গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বর্তমান সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ন অর্জন। দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণে জন্ম নিবন্ধনের বিকল্প নাই। এছাড়া বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে সকল নাগরিকের একটি শুদ্ধ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি অতীব গুরুত্বপূর্ন। এই লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে গত ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে ২০১১ সাল থেকে BRIS সিস্টেমে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু হয়। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার আরো জনবান্ধব করার নিমিত্ত ২০২১ সালের ফেব্রুয়ারী মাস হতে দেশব্যপী নতুন প্রবর্তিত BDRIS সফটওয়্যার জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে জন্ম নিবন্ধনের সংখ্যা ২০,১২,৩৮,৭২৪ এবং মৃত্যু নিবন্ধনের সংখ্যা ২২,৭৪,১৭৭ (মে/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)। অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন ৩,৪৯,৫৮,৯৮৪ (মে/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের নতুন আপগ্রেডেড BDRIS(Birth & Death Registration Information System) সফটওয়্যারটির মাধ্যমে দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ এবং বিদেশে বাংলাদেশে মিশনসহ মোট ৫,১৩২ টি নিবন্ধক কার্যালয়ে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কাজ চলমান রয়েছে। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের ৬৪টি জেলায় জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে এবং বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে BDRIS সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। সরকারের ১৭ টি দপ্তর/সংস্থার সাথে তথ্য আদান-প্রদানের লক্ষ্যে interoperability/integration স্থাপনের জন্য সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। তন্মধ্যে ভূমি মন্ত্রনালয়, ব্যানবেইস, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, জাতীয় পরিচয় পত্র অনুবিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার উল্লেখযোগ্য। প্রতি বছর ০৬ অক্টোবর জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে পালিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) Online Birth & Death Registration Information System (BDRIS) এর সীমাবদ্ধতা দূরীকরণ;
খ) একাধিক নিবন্ধন বাতিলক্রমে ডাটাবেজ শুদ্ধিকরণ;
গ) ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি;
ঘ) মৃত্যু নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি;
ঙ) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয় ;
চ) জন্ম তারিখ সংশোধনের অস্বাভাবিক প্রবণতা হ্রাস করণ;
ছ) প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব দূরীকরণ;
জ) প্রায় ১২ কোটি জন্ম নিবন্ধনকে উভয় ভাষায় উন্নীতকরণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) BDRIS সফটওয়্যার উন্নয়ন; খ) জনবল নিয়োগ ও বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; গ) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; ঘ) জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; ঙ) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষরের মাধ্যমে সংযোগ সমন্বয় ; চ) জন্ম নিবন্ধনের Duplication রোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয় ;
- অনুর্ধ্ব-৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীতকরণ ;
- মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে সকল নাগরিকের শুদ্ধ ডাটাবেইজ তৈরীতে সহায়তা করে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ;
২. ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;
৫. অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন জোরদারকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, সিটি করপোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, বিদেশে অবস্থিত মিশনসমূহের নিবন্ধকগণের নিকট জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট সকল ফরম সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
২. নিবন্ধক কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন;
৩. নিবন্ধন সম্পর্কে গণসচেতনতা বৃদ্ধি কর্মসূচি গ্রহণ;
৪. তথ্য প্রযুক্তি বা অধিকতর উন্নত পদ্ধতির সাহায্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, স্থাপন ও সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যপ্রণালি প্রণয়ন ও উন্নতকরণ;
৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি আদান প্রদানের জন্য দেশি, বিদেশি, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন এবং তথ্য আদান প্রদানের জন্য কারিগরি কার্যাদি সম্পাদন;
৬. নিবন্ধক ও উক্ত কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্ম নিবন্ধন কাজে নিবিড়ভাবে সম্পৃক্তকরণ ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
৭. যে সকল ক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদের আবশ্যকতা রয়েছে তদসংশ্লিষ্ট সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।	জন্ম নিবন্ধনের কভারেজ	সংখ্যা	৯৭ % (দ্বৈত নিবন্ধনসহ)	১০০ % (দ্বৈত নিবন্ধনসহ)	৫০,০০০,০০	৫০,০০০,০০	৫০,০০০,০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ইত্যাদি।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন পরিচালনায় BDRIS সফটওয়্যার এবং রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট (http://orgbdr.gov.bd/)।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ;	২৫	[১.১] ডিডিএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৫৪৬০	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৬০০০	৬৫০০
		[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০০০	১৬৮০	১৬০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৭০০	১৮০০
		[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	০৫.১১.১৯	২০.১০.২১	২০.০২.২৩	৩০.০৩.২৩	২৫.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
		[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	২৯.০২.২০	২৪.০২.২২	২৪.০২.২৩	২৪.০৩.২৩	২২.০৪.২৩	২৫.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩		
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	৫০০০০০০	৪৫০০০০০	৪০০০০০০	৩৫০০০০০	৩০০০০০০	৫০০০০০০	৫০০০০০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন হার বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	৫		৪৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৮] বিল বোর্ড/ হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/ হোল্ডিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.৯] বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;	১৫	[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৯.০২.২০	২৪.০২.২২	১৫.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২৫.০৫.২৩	২৮.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩		
		[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৩	২৯.১০.২০	২৮.১০.২১	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
		[২.৩] একাধিক জন্ম নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ	[২.৩.১] সনাক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৭০	৪২৫	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৫০০	৬০০
		[২.৪] একাধিক জন্ম নিবন্ধন বাতিলের পদক্ষেপ গ্রহন	[২.৪.১] বাতিলকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৭০	৪২৫	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৫০০	৬০০
		[২.৫] একাধিক জন্ম নিবন্ধন রোধে উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] রোধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫০	৪৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	৩০০
[৩] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;	১০	[৩.১] সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.১.১] সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৪	৩	২	১			৪	৫
		[৩.২] API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] API	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	১					২	৩
		[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	[৩.৩.১] যাচাইকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৩	২	১			৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;	১০	[৪.১] মাসিক স্টাফ সভার আয়োজন	[৪.১.১] স্টাফ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১২	১১	১০	৮	৬	১৪	১৫
		[৪.২] স্টাফ সভার সদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়ে পর্যালোচনা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১		৫	৬
		[৪.৪] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	৩		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন জোরদারকরণ;	১০	[৫.১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	৫	৬৫	৬৯.২৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[৫.২] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[৫.২.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	৫		৩০.৬২	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৬০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার জেনারেল রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	২৮.০৬.২০২২ খ্রি: তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	২৮.০৬.২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A2I	Access to Information
২	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
৩	BDRIS	Birth & Death Registration Information System
৪	CRVS	Civil Registration & Vital Statistics
৫	ICAO	International Civil Aviation Organization
৬	LGSP	Local Government Support Project
৭	MRP	Machine Readable Passport
৮	NID	National Identification
৯	ORG	Office of the Registrar General
১০	UNICEF	United Nations International Children Emergency Fund

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডিডিএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন হার বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৮] বিল বোর্ড/ হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/ হোল্ডিং	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৯] বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.৩] একাধিক জন্ম নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ	[২.৩.১] সনাক্তকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.৪] একাধিক জন্ম নিবন্ধন বাতিলের পদক্ষেপ গ্রহন	[২.৪.১] বাতিলকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.৫] একাধিক জন্ম নিবন্ধন রোধে উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] রোধকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.১.১] সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৩.২] API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] API	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	[৩.৩.১] যাচাইকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৪.১] মাসিক স্টাফ সভার আয়োজন	[৪.১.১] স্টাফ সভা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৪.২] স্টাফ সভার সদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়ে পর্যালোচনা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৪.৪] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৫.১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[৫.২] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[৫.২.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	সংরক্ষণ	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	সার্ভার উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	মান উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	মান উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
মৃত্যু নিবন্ধন হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	যাচাইকরণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের ক্ষেত্রে ডিনমিনেটর ব্যবহারকরণ।
অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের ক্ষেত্রে ডিনমিনেটর ব্যবহারকরণ।
মৃত্যু নিবন্ধন হার বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের ক্ষেত্রে ডিনমিনেটর ব্যবহারকরণ।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	যাচাইকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	যাচাইকরণ	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API যাচাইকরণ	যাচাইকরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সাক্ষরকরন ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

র/সংস্থার নাম: রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১ নৈতিকতা কমিটির সভা ায়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (মনিটরিং ও প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত াস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ংশীজনের (stakeholders) ংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ায়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল িষ্পত্তিকরণ/নথি নষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা দ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক য়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২ টি ৩০-০৯-২০২২, ৩১-০৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি, ৩০-০৯-২০২২		১টি, ৩১-০৩-২০২৩				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এই কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			TAPP প্রকল্পের জন্য সভা
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর/ ২০২৪ পর্যন্ত
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………….২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহণান্তে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা কর্তৃক অফিসের গাড়ি অব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন						
৩.২ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নিম্ন অর্জনের নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শন	নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						অর্জন						
৩.৩ BDRIS সিস্টেমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে শ্রেষ্ঠ জেলা/ উপজেলা এডমিন-কে সম্মাননা প্রদান	সম্মাননা প্রদানকৃত	৫	তারিখ	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (মনিটরিং, প্রশিক্ষণ ও আইসিটি উন্নয়ন)	৩১-০৫-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২৩		
						অর্জন						
৩.৪ রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মন্তব্য গ্রহণ ও সংরক্ষণ	মন্তব্য গৃহীত ও সংরক্ষিত	৫	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
						অর্জন						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	