**একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপিত পত্র**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০১৮. ০০৮. ২০২০-৩৯৮

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা ও পৌরসভা এলাকায় ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম।

সূত্রঃ ৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৯.১৮-১৭১ তারিখঃ ১৪/০৪/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রটি এতদসংগে প্রেরণ করা হল। উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২। যুগ্মসচিব/পরিচালক/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।
৩। চেয়ারম্যান, ------------------ উপজেলা পরিষদ, উপজেলা............................, জেলা.......................।
৪। মেয়র, ............................ পৌরসভা।
৫। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, .................... উপজেলা, .................. জেলা।
৬। চেয়ারম্যান, ..................... ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা-.........................., জেলা.......................।

অনুলিপিঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার (সকল)।
৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচী-১ শাখা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৯.১৮.১৭১

তারিখঃ ১৪-০৪-২০২০ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা ও পৌরসভা এলাকায় ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস পরিস্থিতির কারণে সৃষ্ট দুর্যোগে জেলায় সিটি কর্পোরেশন/ উপজেলা/ পৌরসভায় বসবাসকারী নিম্ন আয়ের মানুষ, যেমন-বস্তিবাসী, বেকার শ্রমিক, চা শ্রমিক, রেস্টুরেন্টের শ্রমিক, মটরযান শ্রমিক, নির্মাণ ও কৃষি শ্রমিক, চা দোকানদার, দিন মজুর, ভবঘুরে, প্রতিবন্ধী ব্যাক্তি, বয়স্ক ব্যক্তি, স্বামী পরিত্যাক্তা/ বিধবা নারী, রিক্সা/ ভ্যানচালক, ভিক্ষুক, বেদে ও হিজড়া সম্প্রদায়, পথ শিশুদের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী ত্রাণসামগ্রী বিতরণ করা প্রয়োজন। ভোটার আইডি কার্ড না থাকার অজুহাতে কোন অসহায়, ভাসমান গরীব ও দুঃস্থ ব্যক্তিদেরকে ত্রাণ বিতরণ থেকে বাদ দেয়া যাবে না।

২। ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদীহিতা নিশ্চিতকল্পে সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা ও পৌরসভায় ৩টি মনিটরিং টিম গঠনকরতঃ নিয়মিত ত্রাণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন।

৩। এমনভাবে ত্রাণ বিতরণ করতে হবে যাতে করে কোন উপকারভোগী বাদ না পড়ে।

৪। সিটি কর্পোরেশন/ উপজেলা/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পর্যায়ে ওয়ার্ড ভিত্তিক উপরে উল্লিখিত উপকারভোগীদের তালিকা প্রস্তুতকরতঃ খাদ্য সহায়তা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।

৫। ত্রাণ বিতরণে সামগ্রিকভাবে সমন্বিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

৬। এমতাবস্থায়, উপরে উল্লিখিত ৩টি মনিটরিং টিম গঠনপূর্বক সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা ও পৌরসভা এলাকাসহ বর্ণিত জনগোষ্ঠীর মাঝে সুষ্ঠুভাবে ত্রাণ বিতরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
( এ. কে. এম মারুফ হাসান )
উপসচিব (ত্রাক-১)
ফোনঃ ৯৫৭০০৪০
marufbau16@gmail.com

জেলা প্রশাসক
..................................(সকল)।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৯.১৮.১৭১/১(৯০)

তারিখঃ ১৪-০৪-২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (বর্ণিত পত্রের অনুলিপি মেয়র, সিটি কর্পোরেশন (সকল) এবং মেয়র, পৌরসভা (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)-কে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য ভবন, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা।
১২। বিভাগীয় কমিশনার,................................(সকল)।
১৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৪। উপসচিব (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি সংশ্লিষ্টদের বরাবরে ফ্যাক্স ও ই-মেইল মারফত প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
১৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকমর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

( এ. কে. এম মারুফ হাসান )
উপসচিব (ত্রাক-১)