

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৯০

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২
২০ অক্টোবর ২০২৫

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
চট্টগ্রাম/চাঁদপুর/কুমিল্লা/ফেনী/কক্সবাজার/নোয়াখালী/লক্ষীপুর/
ব্রাহ্মণবাড়িয়া/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : চট্টগ্রাম বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ৬৫,৯১,৯০০/- (পঁয়ষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার নয়শত) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) অর্থ বাবদ ৬৫,৯১,৯০০/- (পঁয়ষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার নয়শত) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক চট্টগ্রাম বিভাগের ১১টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৩,৬৫,৩৩,০০০/- (তেইশ কোটি পঁয়ষট্টি লক্ষ তেত্রিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-১২-২০২৫ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।

মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০৩.২৫-১৯০/১(৭)

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪৩২
২০ অক্টোবর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম/চাঁদপুর/কুমিল্লা/ফেনী/কক্সবাজার/নোয়াখালী/লক্ষীপুর/বি-বাড়ীয়া/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
- ৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম/চাঁদপুর/কুমিল্লা/ফেনী/কক্সবাজার/নোয়াখালী/লক্ষীপুর/বি-বাড়ীয়া/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। এই অর্থ ব্যয়ে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বরাদ্দ বিভাজন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

মোঃ মোশারেফ হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

চট্টগ্রাম বিভাগের ১১টি জেলার ডিভিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির আধার খাতওয়ারী বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ-পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অকস্মিক টাকায়)

ক্রমিক নং	খরচের বিবরণ	বাস্তবায়ন	প্রাক্কলনাক্রম	টপসুর	চট্টগ্রাম	কুমিল্লা	কক্সবাজার	চেন্নী	খাগড়াছড়ি	লক্ষীসুর	পোয়াপালী	রাঙ্গামাটি	মোট টাক
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)		২,৭৫,০০০	১৮০,০০০	১৬৫,০০০	১৭৫,০০০	১৫০,০০০	১৮৫,০০০	-	১৮০,০০০	১২০,০০০	১৮০,০০০	১,৬৯০,০০০
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)		৩০০,০০০	২৫০,০০০	৭০,০০০	৬০,০০০	১০,০০০	১০০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০০,০০০	১০,০০০	১,০২০,০০০
৩১১২০২	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)												-
৩১১২০৩	যাতায়াত ভাতা												
৩১১২০৪	শিক্ষা ভাতা	৪,০০০	২৫,০০০	২০,০০০	৫,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৪,০০০	৭,০০০	৪,০০০	১২,০০০	১৭,০০০
৩১১২০৫	পরিবার ভাতা	২০,০০০	-	-	-	-	-	-	৪০,০০০	-	-	২০,০০০	৬০,০০০
৩১১২০৬	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৫,০০০	২৮,৫০০	২২৫,০০০	১১৭,৫০০	১১৭,৫০০	৮০,০০০	১৪২,৫০০	৫,০০০	৯৫,০০০	১১০,০০০	১২৫,০০০	১,৩১০,০০০
৩১১২০৭	চিকিৎসা ভাতা	২২,৫০০	৫৫,০০০	৪৫,০০০	৬৫,০০০	৪৫,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৬৫,০০০	৮০৯,০০০
৩১১২০৮	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	৪,২০০	৪,২০০	৪,২০০	-	-	-	৪,২০০	৪,২০০	৪,২০০	৩২,০০০
৩১১২০৯	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩১১২১০	টিফিন ভাতা	৩,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৩,২০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৩,৫০০	৪,০০০	৪,০০০	৬৬,০০০
৩১১২১১	পোশাক ভাতা	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১৬,৫০০
৩১১২১২	ধোলাই ভাতা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১১,০০০
৩১১২১৩	উৎসব ভাতা	-	৫০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৫০,০০০
৩১১২১৪	অধিবাস ভাতা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩১১২১৫	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৫০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৫০,০০০
৩১১২১৬	বাংলা নববর্ষ ভাতা	-	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১০,০০০
৩১১২১৭	বিশ্ব শ্রমিক দিবস	১,৫০০	৭৫,৭৫০	৫৮,৫০০	৩০,৫৫০	৩০,৫৫০	২০,৫০০	৩৭,০৫০	১,৫০০	২৫,৭৫০	২৮,৫০০	৩২,৫০০	৩৪১,০০০
৩১১২১৮	আগামি বার	-	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	-	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২৭,০০০
৩১১২১৯	বিদ্যুৎ	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪৪,০০০
৩১১২২০	ডাক	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১৬,৫০০
৩১১২২১	টেলিফোন	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২,২০০	২৪,২০০
৩১১২২২	প্রচারণা ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩১১২২৩	পেন্সিওন, ওয়েল ও ব্রিফিং	১৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	৩৯০,০০০
৩১১২২৪	স্বাস্থ্য ব্যয়	১০,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৪৫,০০০
৩১১২২৫	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫৫,০০০
৩১১২২৬	মুদ্রণ ও বাবাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	২০,৯০০
৩১১২২৭	অন্যান্য মনিয়ারী	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০০,০০০
৩১১২২৮	পোশাক	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২৭,৫০০
৩১১২২৯	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫১,০০০
৩১১২৩০	আসবাবপত্র	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	৯৯,০০০
৩১১২৩১	কম্পিউটার	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫৫,০০০
৩১১২৩২	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪৪,০০০
৩১১২৩৩	প্রাথমিক কর্মকর্তা গণিত রক্ষাবাহক ভাতা												
৩১১২৩৪	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক												
৩১১২৩৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৩৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৩৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৩৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৩৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৪৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৫৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৬৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৭৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৮৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯০	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯১	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯২	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৩	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৪	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৫	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৬	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৭	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৮	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১২৯৯	অফিস সরঞ্জামাদি												
৩১১৩০০	অফিস সরঞ্জামাদি												

সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং, ১ শাখা)

০২.১০.২০