গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১০ জুলাই ২০১১ কুমিল্লা পৌরসভা ও কুমিল্লা সদর দক্ষিণ পৌরসভাকে একত্রিত করে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন গঠনের পর থেকে নগরীকে একটি পরিকল্পিত আধুনিক, সবুজ শহর গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন, রাস্তা-ঘাট, ফুটপাত, ড্রেইন, বর্জ্যব্যবস্থাপনা, পানি নিষ্কাশন ইত্যাদি জরুরী প্রকল্পসমূহ হাতে নেয়া হয় এবং সে লক্ষ্যে কাজ সম্পন্ন করা হয়। ইতোমধ্যে সিটি কর্পোরেশনে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ৯১ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ৭৫ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ৫২ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ১৪.০০ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৫টি বাজার উন্নয়ন, ৪৫ কিঃমিঃ সড়ক বাতি স্থাপন, ৯৮০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি মেরামত, ১১টি উৎপাদক নলকুপ স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি ডোর টু ডোর আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণ পদ্ধতির উন্নয়ন, ক্লিনিক্যাল বর্জ্য ও হোটেল রেস্তোঁরার বর্জ্য অপসারণের জন্য পৃথক সংস্থাকে দায়িত্ব দেয়া, আবর্জনা সংগ্রহের জন্য নতুন ৩টি রোড রোলার, ১১ টি ড্রাম্প ট্রাক (ছোট),৪ টি ড্রাম্প ট্রাক (বড়), ২ টি কম্পেকটর, ২ টি ভাকুয়াম ক্লিনআর, ২ টি ওয়াটার ভাওউচার,১ টি বড় ও ১ টি ছোট এক্সাভেটর, ১ টি হুইল লোডার, ৩ টি পে লোডার সংযোজন, ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা, ২৪.০০ কিঃমিঃ প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন, ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার করা হয়েছে। নগরীর সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য বিভিন্ন রাস্তার সংযোগস্থলে প্রায় ১২টি ফোয়ারা, গার্ডেন লাইট, অধিকাংশ রাস্তার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধক গাছ দিয়ে বাগান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগরীর অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং নগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার প্রবর্তন, নগরকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংহতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য ৭৫ কি:মি: রাস্তা, ৭০মি: ব্রীজ-কালভার্ট, ২৫ কি:মি: ড্রেইন, ১০ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ, ০১টি বাস টার্মিনাল, ০১টি ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি. রাস্তার পরিবর্তে আর.সি.সি. ও সি.সি. রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য ২ টি ফ্লাইওভার, ১টি আন্ডারপাস/ ওভারপাস, ১টি পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। চিত্তবিনোদনের জন্য ১টি শিশু পার্ক, ১টি এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। নগরবাসীর জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে। নগরে পরিকল্পিতভাবে ১টি উপ-শহর তৈরী করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পয়ঃনিষ্কাশন পদ্ধতির প্রবর্তনের পরিকল্পনা নেওয়া হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাতে ছায়াপ্রদানকারী ও সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানোর উদ্যোগ নেওয়া হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১২ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ০৮ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ৫ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ২ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ১টি বাজার উন্নয়ন, ১৫মিঃ কালভার্ট উন্নয়ন ।
- ▯ জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার এবং ২৪ কিঃমিঃ খাল পুন: খনন ।
- ▯ প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর (কুমিল্লা)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ ও আর্থ-সামজিক মান উন্নয়নের সাহায্যে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;
২. পরিবেশগত উন্নয়ন;
৩. নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ ;
৪. স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আবর্জনা অপসারণ, সংগ্রহ এবং উহার ব্যবস্থাপনা ;
২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও মাতৃসদনের মাধ্যমে সেবা ;
৩. পানি সরবরাহ ও পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা;
৪. বাজার ও মার্কেট উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন;
৫. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. বৃক্ষরোপণ, রাস্তা সুশোভিতকরণ ও পার্ক উন্নয়ন;
৭. রাস্তা আলোকিতকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সড়ক উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	কভারেজ	শতকরা হার	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	লোকাল গভার্ণমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্ণমেন্ট ইঞ্জিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	
রাস্তা আলোকিতকরণ	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	লোকাল গভার্ণমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্ণমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	লোকাল গভার্ণমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্ণমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;	২২	[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	৫	১৩	১৪	১৪	১২.৬	১১.২	৯.৮	৮.৪	১৫.০০	১৬.০০
		[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	৫	৭	৮	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৯.০০	১০.০০
		[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	মিটার	৪	২২	২৪	২৬	২৩.৪	২০.৮	১৮.২	১৫.৬	২৭.০০	২৮.০০
		[১.৪] সিটি সেন্টার/বাজার উন্নয়ন	[১.৪.১] সিটি সেন্টার/বাজার উন্নয়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০	০	০১	০১
		[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	মিটার	২	৪৫	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৪
		[১.৬] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৬.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৩৫	১.২০	১.০৫	০.৯	১.৫	১.৫
		[১.৭] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৭.১] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৩৫	১.২০	১.০৫	০.৯	১.৫	১.৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পরিবেশগত উন্নয়ন;	১৯	[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	৩	৫.০০	৬.০০	৬.০০	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৭.০০	৮.০০
		[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	৩	৩.০০	৪.০০	৪.০০	৩.৬০	৩.২০	২.৮০	২.৪০	৫.০০	৬.০০
		[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	সমষ্টি	শতকরা হার	৪	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮২
		[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	২	৩.০০	৩.০০	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	৩.০০	৪.০০
		[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	২	৩.০০	৩.০০	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	৩.০০	৪.০০
		[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	২	১২৫.০০	১২৫.০০	১২৫.০০	১১২.০০	১০০.০০	৯৮.০০	৭৫.০০	১২৫.০০	১৩০.০০
		[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	সমষ্টি	কি:মি:	৩	২৪.০০	২৪.০০	২৪.০০	২১.৬০	১৯.২০	১৭.৮০	১৪.৪০	২৪.০০	২৪.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ ;	১৫	[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	সমষ্টি	কি:মি:	৪	১৫০.০০	১৬০.০০	১৬০.০০	১৪৪.০০	১২৮.০০	১১২.০০	৯৬.০০	১৭০.০০	১৮০.০০
		[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি	সমষ্টি	দৈনিক মিলিয়ন লিটার	৪	১০৪	১০৪	১০৪	৯৩.৫০	৮৩.২০	৭২.৮০	৬২.৪০	১০৪	১০৪
		[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	সমষ্টি	এরিয়া কভারেজ %	৪	৫০	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০
[৪] স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন	১৪	[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১৩০
		[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬	৫৬	৫৬	৫০	৪৫	৩৯	৩৪	৫৬	৫৬
		[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮২	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪	৩৪	৩৪	৩১	২৭	২৪	২০	৩৪	৩৪
		[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	সমষ্টি	পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	২	৪৬	৪৬	৪৬	৪১.৪০	৩৬.৮০	৩২.২০	২৭.৬০	৪৮.০০	৫০.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৭.৬.২১
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	তারিখ
....	২৭ জুন/২০২১
সিনিয়র সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.সি.সি.	রেইনফোর্সমেন্ট সিমেন্ট কনক্রিট
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমজিএসপি	মিউনিসিপ্যাল গভার্নমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন
৬	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৭	জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৮	বি.সি	বিটুমিনার্স কার্পেটিং
৯	সিওসিসি	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
১০	সিজিপি	সিটি গভারনেন্স প্রজেক্ট
১১	সি.সি.	সিমেন্ট কনক্রিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন		
[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন		
[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন		
[১.৪] সিটি সেন্টার/বাজার উন্নয়ন	[১.৪.১] সিটি সেন্টার/বাজার উন্নয়ন সম্পন্ন		
[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন		
[১.৬] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৬.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন		
[১.৭] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৭.১] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন		
[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন		
[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন		
[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য		
[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন		
[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন		
[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিষ্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিষ্কার সম্পন্ন		
[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল		
[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন		
[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি		
[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন		
[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন		
[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন		
[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন		
[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন		
[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন		
[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী		
[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরাপদ পানি উৎপাদন	উৎপাদিত পানি	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পানি সরবরাহ বৃদ্ধিকল্পে যোগাযোগ রক্ষাকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………… ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সাধারণ বিভাগ/ প্রকৌশল বিভাগ/ স্বাস্থ্য বিভাগ/ হিসাব বিভাগ	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১ ৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদান।													
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন.......................................৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত DPP নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/১২/২১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন	স্থির চিত্র	৪	%	উপ সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্টাফ মিটিংয়ে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান এবং হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় নিশ্চিতকরণ	ট্রেড লাইসেন্স প্রদানকৃত ও হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়কৃত	৪	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ vehicle Management System এর মাধ্যমে গাড়ির মুভমেন্ট, মেরামত, ফুয়েল কনজাম্পসন ইত্যাদি ডাটাবেজ সংরক্ষণের মাধ্যমে মনিটরিং করা।	ডাটাবেজ সংরক্ষিত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ গ্রহকের পানির বিল অনলাইনে পরিশোধের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনে পানির বিল পরিশোধিত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

১৬.৬.২০২১

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-