



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিএনসিসি'র নিজস্ব অর্থায়নে বিগত ৩ বছরে প্রায় ২৬০ কিঃ মিঃ সড়ক, ২৪৫ কিঃ মিঃ নর্দমা, ১০৫ কিঃ মিঃ ফুটপাথ সংস্কার/ উন্নয়ন কার্যক্রম, পার্ক উন্নয়ন, খেলার মাঠ উন্নয়ন, পাবলিক টয়লেট নির্মাণ, ফুটওভার ব্রিজ নির্মাণ, ট্রাফিক সিগন্যাল স্থাপন, মার্কেট নির্মাণ/সংস্কার, বাস/ট্রাক টার্মিনাল, কবরস্থান উন্নয়ন, বস্তি এলাকার উন্নয়ন, পশুর হাট উন্নয়নসহ অন্যান্য উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। তাছাড়া বিগত ৩ বছরে জিওবি অর্থায়নে প্রায় ১০৯০ কোটি টাকা ব্যয়ে ২ টি প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত ২ টি প্রকল্পের আওতায় ২০০ কিঃ মিঃ আন্তর্জাতিক মানের দৃষ্টিনন্দন রাস্তা, জলাবদ্ধতা নিরসনে ২৬০ কিঃ মিঃ নর্দমা এবং ১১০ কিঃ মিঃ ফুটপাথ উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ঢাকা তেজগাঁও সাতরাস্তা মোড় থেকে উত্তরার হাউজ বিল্ডিং পর্যন্ত ১১ (এগার) টি ইউটর্ন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। জিওবি অর্থায়নে বিভিন্ন চলমান প্রকল্পের আওতায় ৭০ কিঃ মিঃ রাস্তা, ১০৪ কিঃ মিঃ নর্দমা, ৫৪ কিঃ মিঃ ফুটপাথ এবং ৪ কিঃ মিঃ মিডিয়ান নির্মাণ ও উন্নয়ন করা হয়েছে। উত্তর সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ৫ টি ইমার্জেন্সি রেসপন্স ওয়ারহাউজ ও ৪ টি ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট অফিস নির্মাণ, ১৮৪০০ টি এলইডি বাতি স্থাপন, ২০ টি হাইড্রলিক গাড়ি ক্রয়, ৪ টি পার্ক উন্নয়ন, ২ টি খেলার মাঠ উন্নয়নসহ ২৮ টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। নগরবাসীর বিভিন্ন সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে “সবার ঢাকা” অ্যাপ চালু করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যানঘট নিরসনে পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করে পথচারীদের পূর্ণ অধিকার প্রতিষ্ঠা, প্রতিবন্ধীদের জন্য ফুটপাথ নির্মাণ, সম্প্রসারিত মহানগরীতে আধুনিক নগর সেবা সম্প্রসারণ, ডিএনসিসি'র যানবাহন ও যন্ত্রপাতির সংকট নিরসন, সম্প্রসারিত এলাকাসহ ডিএনসিসি'র সম্পূর্ণ অংশে রূপকল্প উপযোগী সামগ্রীক সাংগঠনিক কাঠামো ও তফসিল প্রণয়ন করা। ডিজিটাল, পরিচ্ছন্ন, সবুজ, নিরাপদ, স্মার্ট, আলোকিত ও মানবিক ঢাকা গড়ে তোলাসহ আর্থিক, প্রশাসনিক ও রাজনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী ডিএনসিসি প্রতিষ্ঠা করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শহর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাথ, ফুটওভার ব্রিজ ইত্যাদি নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগতমান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেয়া। অধিকতর নাগরিক সুযোগ সুবিধা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধিকল্পে রাস্তায় বিদ্যুতায়নের জন্য এলইডি বাতি স্থাপন, বর্জ্যের রিসোর্স রিকভারি সুবিধাসহ বিদ্যমান ল্যান্ডফিল সম্প্রসারণ ও আধুনিক স্যানিটারী ল্যান্ডফিল নির্মাণ। ডিএনসিসি'র নতুনভাবে অন্তর্ভুক্ত ১৮ টি ওয়ার্ডের অবকাঠামো, ড্রেনেজ ব্যবস্থা নির্মাণ ও উন্নয়ন। এছাড়াও মিরপুর আনসার ক্যাম্প হতে রজনীগন্ধা মার্কেট থেকে মাটিকাটা পর্যন্ত সংযোগ সড়ক নির্মাণ এবং বাড্ডায় ২১৬টি ক্রিনার কর্মীর জন্য বহুতলা আবাসিক ভবন নির্মাণ। অনলাইনের মাধ্যমে ট্যাক্স আদায় ও অন্যান্য সেবা প্রদানে ই-গভর্নমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২২০ কিঃ মিঃ সড়ক উন্নয়ন/সংস্কার/মেরামত, ২৩০ কিঃ মিঃ ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন/সংস্কার, ১২০ কিঃ মিঃ ফুটপাথ নির্মাণ/উন্নয়ন/সংস্কার, ৩২২৬ টি এলইডি বাতি স্থাপন;
- ৩ টি পার্ক ও খেলার মাঠ, ১০ টি ফুটওভার ব্রিজ, ৫ টি সিগন্যাল বাতি, ৫ টি পাবলিক টয়লেট উন্নয়ন/সংস্কার, ১ টি এসফল্ট প্লান্ট স্থাপন;
- দরিদ্র বসতিতে ১০০ জন শিক্ষার্থীকে শিক্ষার সুবিধায় আনা, ১৩০০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি, ১১৫০ জন গর্ভবতী মা ও শিশুর পুষ্টি ও স্বাস্থ্যোন্নয়ন;
- পরিচ্ছন্নকর্মীদের বাসস্থান এর জন্য ৭৮৪ টি ফ্ল্যাট নির্মাণ, ল্যান্ডফিল সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ, বর্জ্য পৃথকীকরণ;
- আইসিটি'র মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান সহজিকরণ, সংস্থার কার্যক্রম স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক ও গতিশীল করা এবং
- সম্প্রসারিত এলাকাসহ ডিএনসিসি'র সম্পূর্ণ অংশে রূপকল্প উপযোগী সামগ্রীক সাংগঠনিক কাঠামো ও তফসিল প্রণয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক নাগরিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পিত, নিরাপদ ও টেকসই নগর অবকাঠামো উন্নয়ন এবং উন্ন্যুক্ত স্থানসমূহের উন্নয়ন, আধুনিকায়ন ও সবুজায়ন
২. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিকায়ন
৩. প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
৪. দরিদ্র বসতিতে শিক্ষা, কর্মসংস্থান ও স্বাস্থ্যোন্নয়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন
৫. দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সড়ক, নর্দমা, ফুটপাথ ও ট্রাফিক অবকাঠামো মেরামত/সংস্কার ও উন্নয়ন
২. সড়ক বাতি স্থাপন, রক্ষনাবেক্ষণ, মেরামত
৩. নাগরিক সুবিধা সংশ্লিষ্ট ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ
৪. গৃহস্থালী ও হাসপাতাল বর্জ্য সংগ্রহ, পরিবহন ও অপসারণ
৫. সড়ক ও নর্দমা পরিষ্কারকরণ সংক্রান্ত কাজ
৬. দরিদ্র মা, শিশুদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা এবং প্রতিষেধকমূলক সেবা প্রদান
৭. দরিদ্র বসতিতে শিক্ষা, কর্মসংস্থান, পুষ্টি ও স্বাস্থ্য উন্নয়ন এবং অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                       | একক | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                            |     |                         |                          |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |                                                                                                              |                                                  |
| সড়ক উন্নয়ন/সংস্কার (১৩৫০.০০ কি:মি:<br>সড়ক নেটওয়ার্ক)                               | পাকা সড়কের<br>রক্ষণাবেক্ষণ কভারেজ         | %   | ৮৫%                     | ৮৫%                      | ৯০%                     | ৯১%       | ৯২%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| সেবেডারী ও টারসিয়ারী ড্রেন নির্মাণ/<br>উন্নয়ন (১২৫০.০০ কি:মি: ড্রেনেজ<br>নেটওয়ার্ক) | কভারেজ                                     | %   | ৯৫%                     | ৮৫%                      | ৮৭%                     | ৯০%       | ৯১%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| পথচারী চলাচল উপযোগী ফুটপাথ<br>নির্মাণ/সংস্কার (৪২৫.০০ কি:মি:)                          | কভারেজ                                     | %   | ৮৫%                     | ৮৭%                      | ৯০%                     | ৯১%       | ৯১%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| রাস্তার বিদ্যুতায়ন                                                                    | কভারেজ                                     | %   | ৮৫%                     | ৯৭%                      | ৯৮%                     | ৯৯%       | ৯৯%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম<br>উন্নয়ন                                  | কভারেজ                                     | %   | ৭৫%                     | ৮৫%                      | ৯০%                     | ৯৫%       | ৯৫%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা<br>নিশ্চিতকরণ                                            | কভারেজ                                     | %   | ৭৫%                     | ৮৫%                      | ৯০%                     | ৯৫%       | ৯৫%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন                                                                   | দরিদ্র বসতিতে আর্থ-<br>সামাজিক উন্নয়ন কাজ | %   | ৭০%                     | ৭৫%                      | ৮০%                     | ৮৫%       | ৮৫%       | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                                                                                    | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                          | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                               | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                   |                                |                                              |                                                                   |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                                   |                                |                                              |                                                                   |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| [১] পরিকল্পিত,<br>নিরাপদ ও<br>টেকসই নগর<br>অবকাঠামো<br>উন্নয়ন এবং<br>উন্মুক্ত স্থানসমূহের<br>উন্নয়ন,<br>আধুনিকায়ন ও<br>সুজায়ন | ২১                             | [১.১] সড়ক<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত   | [১.১.১] বিদ্যমান ও<br>নতুন সড়ক<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত   | সমষ্টি         | কি:মি: | ৩                         | ২৬৫.৯২                     |                             | ২২০                            | ১৯৮          | ১৭৬   | ১৫৪         | ১৩২                     | ২৩০                    | ২৪০                    |
|                                                                                                                                   |                                | [১.২] রাস্তার বিদ্যুতায়ন                    | [১.২.১] বিদ্যমান<br>সড়কবাতি<br>মেরামত/সংস্কার                    | সমষ্টি         | কি:মি: | ২                         | ১০১                        |                             | ৮৫০                            | ৭৬৫          | ৬৮৭   | ৫৯৫         | ৫১০                     | ৮৬০                    | ৮৭৭                    |
|                                                                                                                                   |                                |                                              | [১.২.২] নতুন<br>এলইডি বাতি স্থাপন                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১৩৬৫৯                      |                             | ৩২২৬                           | ২৯০৪         | ২৫৮১  | ২২৫৯        | ১৯৩৬                    | ৪০০০                   | ৮৫০৭                   |
|                                                                                                                                   |                                | [১.৩] ড্রেন<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত  | [১.৩.১] বিদ্যমান ও<br>নতুন ড্রেন<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত  | সমষ্টি         | কি:মি: | ৩                         | ২৭৯.২২                     |                             | ২৩০                            | ২০৭          | ১৮৭   | ১৬১         | ১৩৮                     | ২৪০                    | ২৫০                    |
|                                                                                                                                   |                                | [১.৪] ফুটপাথ<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত | [১.৪.১] বিদ্যমান ও<br>নতুন ফুটপাথ<br>নির্মাণ, উন্নয়ন ও<br>মেরামত | সমষ্টি         | কি:মি: | ৩                         | ৭৮.৫৭                      |                             | ৯০                             | ৮১           | ৭২    | ৬৩          | ৫৪                      | ৯৫                     | ১০০                    |
|                                                                                                                                   |                                | [১.৫] ফুটওভার ব্রিজ<br>নির্মাণ/মেরামত        | [১.৫.১]<br>নির্মাণ/মেরামত                                         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৬                          |                             | ১০                             | ৯            | ৮     | ৭           | ৬                       | ১০                     | ১০                     |
|                                                                                                                                   |                                | [১.৬] সিগন্যাল বাতি<br>স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ | [১.৬.১] স্থাপন ও<br>রক্ষণাবেক্ষণ                                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১৭                         |                             | ৫                              | ৫            | ৪     | ৪           | ৩                       | ৬                      | ৬                      |
|                                                                                                                                   |                                | [১.৭] পার্ক ও খেলার<br>মাঠ উন্নয়ন           | [১.৭.১]<br>রক্ষণাবেক্ষণ/<br>উন্নয়ন                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৭                          |                             | ৩                              | ৩            | ২     | ২           | ২                       | ৪                      | ৫                      |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩ |        |        |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------|--------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                      |                                                            |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | উত্তম  | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                      |                                                            |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%    | ৮০%    | ৭০%         | ৬০%            |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                      |                                                            |                |        |                           |                            |                             |                                |        |        |             |                |                        |                        |
| [২] বর্জ্য<br>ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি<br>আধুনিকায়ন | ১৩                             | [১.৮] পাবলিক টয়লেট<br>নির্মান/সংস্কার                               | [১.৮.১] রক্ষণাবেক্ষণ/<br>উন্নয়ন                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৭৭                         |                             | ৫                              | ৫      | ৪      | ৪           | ৩              | ৬                      | ৬                      |
|                                                |                                | [২.১] গৃহস্থালীর জৈব ও<br>অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও<br>অপসারণ             | [২.১.১] গৃহস্থালীর<br>জৈব ও অজৈব বর্জ্য<br>সংগ্রহ ও অপসারণ | সমষ্টি         | %      | ৪                         | ৩৭                         |                             | ৪৭                             | ৬৭     | ২৬     | ৭৭          | ৪০             | ৪৭                     | ৪৭                     |
|                                                |                                | [২.২] বিদ্যমান<br>ল্যান্ডফিল রক্ষণাবেক্ষণ                            | [২.২.১] বিদ্যমান<br>ল্যান্ডফিল<br>রক্ষণাবেক্ষণ             | সমষ্টি         | %      | ৩                         | ৪                          |                             | ৫৭                             | ৩৭     | ৩৭     | ৬৭          | ৫৭             | ৫৭                     | ৫৭                     |
|                                                |                                | [২.৩] হাসপাতাল বর্জ্য<br>সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা।                       | [২.৩.১] হাসপাতাল<br>বর্জ্য সংগ্রহ ও<br>ব্যবস্থাপনা         | সমষ্টি         | %      | ৩                         | ৬৭                         |                             | ৫৭                             | ৬৭     | ৬৭     | ৬৭          | ৫৭             | ৫৭                     | ৫৭                     |
|                                                |                                | [২.৪] সড়ক পরিষ্কার                                                  | [২.৪.১] সড়ক<br>পরিষ্কার                                   | সমষ্টি         | কিঃমিঃ | ৩                         | ৬৭                         |                             | ৫৭                             | ৬৭     | ৬৭     | ৬৭          | ৬৭             | ৬৭                     | ৬৭                     |
| [৩] গ্রাথমিক<br>স্বাস্থ্য সেবা প্রদান          | ১৩                             | [৩.১] দরিদ্র মা ও<br>শিশুদের এবং<br>প্রতিষেধকমূলক সেবা<br>প্রদান     | [৩.১.১] সেবা                                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৩২৭                        |                             | ১৭৫২২৭                         | ১৪৫৭৮৩ | ১২৩৩৬০ | ১২৩৩৬০      | ১০৫৭৩৭         | ২০০০০০                 | ২১০০০০                 |
|                                                |                                | [৩.২] বিনামূল্যে<br>চিকিৎসা সেবা এবং<br>প্রতিষেধকমূলক সেবা<br>প্রদান | [৩.২.১] সেবা                                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৭৫৫১৮                      |                             | ৫১৭৪৪                          | ৫১৭৪৪  | ৪৫৫৯৪৪ | ৪৫৫৯৪৪      | ৪০২৪৫          | ৩৪৪৯৬                  | ৬৫০০০                  |
|                                                |                                | [৩.৩] ইপিআই কর্মসূচী                                                 | [৩.৩.১] সেবা                                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১১০০০০                     |                             | ১২০০০০                         | ১০০০০০ | ১০০০০০ | ৯৬০০০       | ৮০০০০          | ৯২০০০                  | ১০০০০                  |
|                                                |                                | [৩.৪] জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধির জন্য প্রচার<br>কার্যক্রম                  | [৩.৪.১] লিফলেট,<br>ব্যানার                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৩০০০০০                     |                             | ৪০০০০০                         | ৩৬০০০০ | ৩৬০০০০ | ৩২০০০০      | ২৮০০০০         | ২৪০০০০                 | ৫২০০০০                 |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                           | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                         | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                      | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                    |                                |                                                                                   |                                                                                          |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                    |                                |                                                                                   |                                                                                          |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                     |                                |                                                                                   |                                                                                          |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] দরিদ্র<br>বসতিতে শিক্ষা,<br>কর্মসংস্থান ও<br>স্বাস্থ্যসেবার<br>কার্যক্রমের<br>মাধ্যমে আর্থ-<br>সামাজিক উন্নয়ন | ১৩                             | [৪.১] দরিদ্র বসতিতে<br>শিক্ষা কার্যক্রম                                           | [৪.১.১] শিক্ষা<br>সুবিধার আওতাভুক্ত<br>শিক্ষার্থী                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১২০                    | ১৩০                    |
|                                                                                                                    |                                | [৪.২] দরিদ্র বসতিতে<br>কর্মসংস্থান সৃষ্টি                                         | [৪.২.১] কর্মসংস্থান<br>সৃষ্টি সুবিধার<br>আওতাভুক্ত<br>উপকারভোগী                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ১৩০০                           | ১১৭০         | ১০৪০  | ৯১০         | ৭৮০                     | ১৩৫০                   | ১৪০০                   |
|                                                                                                                    |                                | [৪.৩] দরিদ্র বসতিতে<br>গর্ভবতী মা ও শিশুর<br>পুষ্টি ও স্বাস্থ্যসেবার<br>কার্যক্রম | [৪.৩.১] প্রদত্ত<br>সুবিধার আওতাভুক্ত<br>উপকারভোগী                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            |                             | ১১৫০                           | ১০৩৫         | ৯২০   | ৮০৫         | ৬৯০                     | ১২০০                   | ১২৫০                   |
|                                                                                                                    |                                | [৪.৪] দরিদ্র বসতিতে<br>জনস্বাস্থ্য উন্নয়নে<br>অবকাঠামো নির্মাণ/<br>উন্নয়ন       | [৪.৪.১] কমিউনিটি<br>টয়লেট ও<br>গোসলখানা নির্মাণ<br>[৪.৪.২] ওয়াটার<br>রিজার্ভার নির্মাণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         |                            |                             | ৪৫                             | ৪১           | ৩৬    | ৩২          | ২৭                      | ৫০                     | ৫৫                     |
| [৫] দক্ষতা,<br>স্বচ্ছতা ও<br>জবাবদিহিতা<br>নিশ্চিতকরণ                                                              | ১০                             | [৫.১] পদোন্নতি                                                                    | [৫.১.১] পদোন্নতির<br>আদেশ জারী করণ                                                       | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৬                         | ৩১                         |                             | ২৫                             | ২৩           | ২০    | ১৮          | ১৫                      | ৩০                     | ৪০                     |
|                                                                                                                    |                                | [৫.২] দক্ষ জনবল<br>তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান                                        | [৫.২.১] অফিস<br>ব্যবস্থাপনা বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         |                            |                             | ৪                              | ৪            | ৩     | ৩           | ২                       | ৪                      | ৪                      |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন       | [১.২.১] ই-<br>গভর্নান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

২৮.০৬.২২

তারিখ



সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন  
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৮ জুন ২০২২

তারিখ



## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                    |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------|
| ১               | কিঃমিঃ                    | কিলোমিটার                                |
| ২               | ডিএনসিসি                  | ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন                |
| ৩               | ঢাকা ওয়াসা               | ঢাকা ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুরেজ অথরিটি |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| [১.১] সড়ক নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                                       | [১.১.১] বিদ্যমান ও নতুন সড়ক নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                          |                                        |                              |
| [১.২] রাস্তার বিদ্যুতায়ন                                                  | [১.২.১] বিদ্যমান সড়কবাতি মেরামত/সংস্কার<br>[১.২.২] নতুন এলইডি বাতি স্থাপন      |                                        |                              |
| [১.৩] ড্রেন নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                                      | [১.৩.১] বিদ্যমান ও নতুন ড্রেন নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                         |                                        |                              |
| [১.৪] ফুটপাথ নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                                     | [১.৪.১] বিদ্যমান ও নতুন ফুটপাথ নির্মাণ, উন্নয়ন ও মেরামত                        |                                        |                              |
| [১.৫] ফুটপাথের ব্রিজ নির্মাণ/মেরামত                                        | [১.৫.১] নির্মাণ/মেরামত                                                          |                                        |                              |
| [১.৬] সিগন্যাল বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ                                  | [১.৬.১] স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ                                                   |                                        |                              |
| [১.৭] পার্ক ও খেলার মাঠ উন্নয়ন                                            | [১.৭.১] রক্ষণাবেক্ষণ/ উন্নয়ন                                                   |                                        |                              |
| [১.৮] পাবলিক টয়লেট নির্মাণ/সংস্কার                                        | [১.৮.১] রক্ষণাবেক্ষণ/ উন্নয়ন                                                   |                                        |                              |
| [২.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ                         | [২.১.১] গৃহস্থালীর জৈব ও অজৈব বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ                            |                                        |                              |
| [২.২] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল রক্ষণাবেক্ষণ                                     | [২.২.১] বিদ্যমান ল্যান্ডফিল রক্ষণাবেক্ষণ                                        |                                        |                              |
| [২.৩] হাসপাতাল বর্জ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা                                 | [২.৩.১] হাসপাতাল বর্জ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা                                    |                                        |                              |
| [২.৪] সড়ক পরিষ্কার                                                        | [২.৪.১] সড়ক পরিষ্কার                                                           |                                        |                              |
| [৩.১] দরিদ্র মা ও শিশুদের এবং প্রতিবেশকমূলক সেবা প্রদান                    | [৩.১.১] সেবা                                                                    |                                        |                              |
| [৩.২] বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা এবং প্রতিবেশকমূলক সেবা প্রদান                | [৩.২.১] সেবা                                                                    |                                        |                              |
| [৩.৩] ইপিআই কর্মসূচী                                                       | [৩.৩.১] সেবা                                                                    |                                        |                              |
| [৩.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার কার্যক্রম                              | [৩.৪.১] লিফলেট, ব্যানার                                                         |                                        |                              |
| [৪.১] দরিদ্র বসতিতে শিক্ষা কার্যক্রম                                       | [৪.১.১] শিক্ষা সুবিধার আওতাভুক্ত শিক্ষার্থী                                     |                                        |                              |
| [৪.২] দরিদ্র বসতিতে কর্মসংস্থান সৃষ্টি                                     | [৪.২.১] কর্মসংস্থান সৃষ্টি সুবিধার আওতাভুক্ত উপকারভোগী                          |                                        |                              |
| [৪.৩] দরিদ্র বসতিতে গর্ভবতী মা ও শিশুর পুষ্টি ও স্বাস্থ্যোন্নয়ন কার্যক্রম | [৪.৩.১] প্রদত্ত সুবিধার আওতাভুক্ত উপকারভোগী                                     |                                        |                              |
| [৪.৪] দরিদ্র বসতিতে জনস্বাস্থ্য উন্নয়নে অবকাঠামো নিরুন্মাণ/ উন্নয়ন       | [৪.৪.১] কমিউনিটি টয়লেট ও গোসলখানা নির্মাণ<br>[৪.৪.২] ওয়াটার রিজার্ভার নির্মাণ |                                        |                              |
| [৫.১] পদোন্নতি                                                             | [৫.১.১] পদোন্নতির আদেশ জারী করণ                                                 |                                        |                              |
| [৫.২] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান                                    | [৫.২.১] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ                                       |                                        |                              |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

দপ্তর সংস্কার/জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্কার/নাম: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           |            |          |  |  | মতব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------|--|--|-------|
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |          |  |  |       |
| ১                                                                                                                                                                     | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪       |  |  |       |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ (মানঃ-১৭)                                                                                                                                  |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |          |  |  |       |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                         | সভা আয়োজিত                         | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                                                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।                                                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | সচিব ডিএনসিবি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।                                                                                                                            | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | সচিব ডিএনসিবি                           | ১১০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ৫০             | --             | ৬০              |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/পৃথক মহিলা টয়লেট ইত্যাদি)।                                      | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ৩১/১২/২১       | --             | ৩০/০৬/২২        |           |            | সংযুক্তি |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত      | ৪          | তারিখ          | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা              | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫/১০/২১      | ২৫/০১/২২       | ২৫/০৪/২২       | -               |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ (মানঃ-১৫)                                                                                                                              |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |          |  |  |       |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                             | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | প্রধান প্রকৌশলী ও সিস্টেম এনালিস্ট      | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২১      | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |
| ২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                                                                                    | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২          | %              | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০%           | ২০%            | ৩০%            | ৩০%             |           |            |          |  |  |       |
|                                                                                                                                                                       |                                     |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             | --              |           |            |          |  |  |       |

২৫/১২/২২

২৫/১২/২২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| ১                                                                                                                                              | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।                                                                                                                          | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩          | %      | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%          | ২০%            | ৩০%            | ৪০%             | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                                                   | সভা আয়োজিত                              | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                         | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ২               |           |            |         |
| ২.৫ প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর।                                               | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ..            | ..             | ..             | ২২/০৬/২২        |           |            |         |
| ৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (মানঃ- ১৮) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                          |            |        |                                         |                                  |                    |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                                  | কার্যক্রম বাস্তবায়িত                    | ৩          | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক পরিবহন                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |         |
| ৩.২ নাগরিক সেবা নিশ্চিতের জন্য নগর ভবন ও অঞ্চলিক কার্যালয়ে আধুনিক হেল্পডেস্ক স্থাপন                                                           | কার্যক্রম বাস্তবায়িত                    | ৫          | সংখ্যা | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান                 | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ২               |           |            |         |
| ৩.৩ নাগরিক পরিসেবা বৃদ্ধির জন্য “সবার ঢাকা অ্যাপস” এর মাধ্যমে দ্রুত সময়ের মধ্যে অভিযোগের প্রতিকার ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।                    | কার্যক্রম বাস্তবায়িত                    | ৫          | সংখ্যা | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সচেতনতা মূলক সভা আহ্বান                                                                                                  | সভা আহ্বান ও রানী আয়োজন                 | ৫          | সংখ্যা | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা              | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(ফারজায়া ববি)  
সহকারী নগর পরিবহনবিদ  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

২৫/০৬/২০২২  
(নিজস্ব স্বাক্ষর)  
নগর পরিবহনবিদ  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

(মাকসুদ হাসেম)  
প্রধান নগর পরিবহনবিদ  
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                   | মান | কার্যক্রম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |            |                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                          |        |                        | অঙ্গসংগ্রহ             | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                          |        |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |
| ১    | ২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | ৪                                                                                                                                   | ৫                                                                                                                        | ৬      | ৭                      |                        |            | ৮          | ৯          | ১০                |
|      |                                                                       |     | ১.১। সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                                                  | ১.১.১। সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                         | তারিখ  | ১০                     | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩        |
|      |                                                                       |     | ১.২। ইভেন্টপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ভাটাবেজ সেবার ভাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | ১.২.১। ইভেন্টপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত                                   | তারিখ  | ২                      | ১৩/১০/২০২২             | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | --         | --                |
|      |                                                                       |     | ১.৩। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                                          | ১.৩.১। ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                           | তারিখ  | ৭                      | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩        |
|      |                                                                       |     | ১.৪। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অস্থান/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন         | ১.৪.১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত                                  | তারিখ  | ৪                      | ৩১/১০/২০২২             | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২        |
| ২    | ২। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি                                       | ২০  | ১.২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                                                               | ১.২.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                                          | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩          | --         | ২          | --                |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     | (ই-মাসিক ভিত্তিতে)                                                                                                       | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩          | --         | --         | --                |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     | ১.২.২। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                              | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩          | ২          | --         | --                |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     | ১.২.২। ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত                                              | %      | ৩                      | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        | ৫০%        | ৫০%               |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     | ১.২.৩। কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত                                     | তারিখ  | ৩                      | ১৫/০১/২০২৩             | ২২/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩        |
|      |                                                                       |     |                                                                                                                                     | ১.২.৪। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবছরিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ  | ২                      | ৩১/০১/২০২৩             | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩        |



| ক্রম | কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র | মাস | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন<br>সূচক                                                                | একক   | কার্যসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩ |            |       |                      |
|------|----------------------|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------|------------|-------|----------------------|
|      |                      |     |           |                                                                                     |       |                            | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম | চলতি মান             |
|      |                      |     |           |                                                                                     |       |                            | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%   | চলতি মানের<br>নিম্নে |
| ১    | ১                    | ৩   | ৪         | ৫                                                                                   | ৬     | ৭                          | ৩১/০৫/২০২৩             | ৩০/০৬/২০২৩ | --    | --                   |
|      |                      |     |           | [২.২.৫] দেশে/বিশেষে বাজারায়িত ন্যূনতম একটি<br>উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ পরিচালনা কর্তৃক | ভারিখ | ৩                          |                        |            |       | ১০                   |

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                          | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                                           |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                                           |        |                        |                      |                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                |
| ১                         | ২   | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                                         | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ৪                      | ৩         |       |          |                   |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                      | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                               | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                    | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                                           | %      | ৩                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                           |     | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                               | [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                                       | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১  | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                              | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                              | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ২                      | ১         |       |          |                   |

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                       |                                                     |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                       |                                                     |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.২.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
| সম্পন্নতা অর্জন     | ৭   | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          |                   |



**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান <sup>১</sup> | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩  |                        |                    |                       |                   |    |
|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|----|
|                       |     |                                                                                                                                                           |                                                                                |        |                                     |                      |                      | অসাধারণ <sup>২</sup>    | অতি উত্তম <sup>৩</sup> | উত্তম <sup>৪</sup> | চলতি মান <sup>৫</sup> | চলতি মানের নিম্নে | ১৩ |
|                       |     |                                                                                                                                                           |                                                                                |        |                                     |                      |                      | ১০০%                    | ৯০%                    | ৮০%                | ৭০%                   | ৬০%               |    |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                                                                         | ৪                                                                              | ৫      | ৬                                   | ৭                    | ৮                    | ৯                       | ১০                     | ১১                 | ১২                    | ১৩                |    |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                      | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                                  |                      |                      | ১০০%                    | ৯০%                    | ৮০%                | -                     | -                 |    |
|                       |     | [১.২] স্বতঃপ্রত্যাশিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                                  |                      |                      | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | -                      | -                  | -                     | -                 |    |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                            | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                                  |                      |                      | ২৫-১০-২০২২              | ৩১-১০-২০২২             | ৩০-১১-২০২২         | -                     | -                 |    |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ                                                          | [১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                       | তারিখ  | ০৩                                  |                      |                      | ৩১-১২-২০২২              | ১৫-০১-২০২৩             | ৩১-০১-২০২৩         | -                     | -                 |    |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                            | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                               | সংখ্যা | ০৪                                  |                      |                      | ৩                       | ২                      | ১                  | -                     | -                 |    |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রত্যাশিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                      | সংখ্যা | ০৩                                  |                      |                      | ৩                       | ২                      | ১                  | -                     | -                 |    |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                               | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                                  |                      |                      | ৪                       | ৩                      | ২                  | ১                     |                   |    |