গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.৩০.০০১.২২-১৮০

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪২৯
২৬ জুন, ২০২৩

বিষয়ঃ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রকাশিত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৩৬ (ছত্রিশ) পাতা।

২৬.০৬.২৩

ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব
ফোন:+৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
E-mail:mon1@lgd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদনের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৪। অফিস কপি ।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক (পতাকা/ পৃষ্ঠা নম্বর ইত্যাদি)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	১.১. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬	পতাকা-ক	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	২.১. স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (১ম ষান্মাসিক)	তারিখ	২	৩১-১২-২০২২		২৯-১২-২০২২				পতাকা-খ	
			২.১.২. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২য় ষান্মাসিক)	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৩				২৫-০৬-২০২৩		পতাকা-গ	
		২.২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১. নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২		১২-১০-২০২২				পতাকা-ঘ	
		২.৩. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ০৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	২.৩.১. তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২		২৯-১২-২০২২				পতাকা-ঙ	
		২.৪. তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩		২৭-১২-২০২২	০৯-০৩-২০২৩	২৩-০৫-২০২৩		পতাকা-চ	
		২.৫. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩		২৪-১১-২০২২	২৬-০২-২০২৩	২৯-০৫-২০২৩		পতাকা-ছ	
		২.৬. তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	২০-১১-২০২২	২৯-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	২৬-০৬-২০২৩		পতাকা-জ	
	২৫				২৫							মোট=	

১৭.০৭.২৩

ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পত্রাবলে - কী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
তথ্য প্রদান ইউনিট
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৬.০১.০১.০০৫.২০১৩(অংশ-১)- ১৭৮/১

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৪ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-ছক-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) – (২)	(৪)	(৫) = (৪) / (২) * ৬
৮	৮	০	৮	৬

২৫/৬/২৩
ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
তথ্য প্রদান ইউনিট।

ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সূত্র নং ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.৩০.০০১.২২-৯২ তাং ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৪ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) - এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) =(৪) / (২) *৬
৯	৯	০	৯	৬

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৭১৮২৩৭

সিল: মাসুরা বেগম
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সূত্র নং ৪৬.০০.০০০০.০৮৭.৬০.০০১.২২-৫৬১ তাং ২৯/১২/২২

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) - এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) =(৪) / (২) *৬
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	পূর্ণমান

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১১৭৭৫৪১৮

সিল: মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সূত্র নংঃ ৪৬.০০.০০০০.০৮৭.৬০.০০১.২২-৬৮৮ তাং ১৭/০৮/২২

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) - এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) =(৪) / (২) * ৬
৮	৮	০	৮	৬

স্বাক্ষর: ১৭/০৮/২০২২

মোবাইল নম্বর: 01711975418

সিল:

মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিশিষ্ট- ঘ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
তথ্যপ্রদান ইউনিট
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.৩০.০০১.২২-৪৬৮/১ তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে স্থানীয় সরকার বিভাগের স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে (প্রথম ষান্মাসিক) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর ২৯/১২/২০২২
মোবাইল নম্বর: ০১৭১১ - ১১৫৪৭৮
সিল:
মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর: ২৯/১২/২০২২
সিল:
মুহম্মদ ইব্‌রাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

পত্র/০৪-গ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
তথ্যপ্রদান ইউনিট
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.৩০.০০১.২২-১৮১ তারিখঃ ২৬ জুন, ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে স্থানীয় সরকার বিভাগের স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে (দ্বিতীয় ষান্মাসিক) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর
মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৭৭১৮২৩৭
সিল: ২৬.০৬.২৩

ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:
সিল:
২৬।৬।২০২৩

মুহম্মদ ইব্রাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

সংলগ্নি-ঘ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১১ অক্টোবর ২০২২

বার্ষিক প্রতিবেদন

স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন সমূহ

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়

প্রধানমন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি

বিস্তারিত

পৃঃ/১৫৪- ৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
www.lgd.gov.bd

বিষয় : স্থানীয় সরকার বিভাগের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মুহম্মদ ইব্রাহিম
সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ : ২২/০২/২০২৩

স্থান : স্থানীয় সরকার বিভাগের সভাকক্ষ

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ জনস্বার্থে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ সম্পাদন করে থাকে অর্থাৎ এটি একটি উন্নয়নমুখী বিভাগ। তিনি এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বে লক্ষ্য অর্জনে সবাইকে সম্যক আন্তরিকতা, সততা ও নিষ্ঠার সাথে কাজের গতি বাড়ানোর আহ্বান জানান। তিনি এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি এবং অবস্থানের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভাপতির নির্দেশক্রমে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। প্রতিটি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয় :

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	**বিগত সভার কার্যবিবরণী :** সভায় উপস্থাপিত নভেম্বর, ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কারও কোন মন্তব্য রয়েছে কি না জানতে চাওয়া হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, নভেম্বর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ২.৮ ক্রমিকের সিদ্ধান্তটি করণিক ক্রটির কারণে ''নথিসমূহের ক্যাটালগিং এবং শ্রেণীবিন্যাসকরণ সম্পন্ন হয়েছে। এ বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করতে হবে'' এর স্থলে ''নথিসমূহের শ্রেণীবিন্যাস ও বিনষ্টকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে'' মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। অন্যান্য ক্রমিকের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে লিখিত হয়েছে।	নভেম্বর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ২.৮ ক্রমিকের ক্রটি সংশোধন সাপেক্ষে অনুমোদন করা হয়।	সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
২.২	**স্বাস্থ্যবিধি (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত :** সভায় বাংলাদেশে কোভিড-১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে পরবর্তী নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৩	**মামলা সংক্রান্ত :** স্থানীয় সরকার বিভাগের মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মামলার এসএফ সংগ্রহসহ বিস্তারিত বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রতি দুই মাসে মামলা সংক্রান্ত সভা আহবান অব্যাহত রয়েছে। সর্বশেষ গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভা আহবানের প্রস্তুতি চলছে। মামলার ডাটাবেজ হালনাগাদ করার কাজ অব্যাহত আছে।	১) প্রতি দুই মাসে মামলা সংক্রান্ত একটি সভা আহবান অব্যাহত রাখতে হবে। ২) মামলার ডাটাবেজ হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	আইন অধিশাখা
২.৪	**উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন :** ১। সভাপতি সভায় জানান যে, অর্থ বিভাগের নির্দেশনা প্রতিপালনপূর্বক অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই অর্থ ছাড় করা আবশ্যক। সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপি'র বরাদ্দ অনুসারে ইতোমধ্যে ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনসমূহের অনুকূলে 'পরিচালন' ও 'মূলধন' খাতের ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। ৩য় কিস্তির অর্থছাড় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	১) অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল দপ্তর ও সংস্থার অনুকূলে পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের অর্থ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ছাড় নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা
	২। স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং, পরিদর্শন ও মূল্যায়ন কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুশাসনের আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগের উদ্যোগে এবং মনিটরিং, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগের তত্ত্বাবধানে Web Based Monitoring System (MIS) প্রবর্তন করা হয়েছে (http://mis.lgd.gov.bd/en)। মনিটরিং, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন কার্যক্রমের নানাবিধ সীমাবদ্ধতা উত্তরণসহ কার্যকর ও ফলপ্রসূ অনলাইন মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগ ও এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সকল উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সুফল জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো নিশ্চিতকরণে কার্যকর তদারকির লক্ষ্যে ব্যবহারকারীবান্ধব এই MIS সফটওয়্যারটি প্রবর্তন করা হয়েছে। বর্তমানে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন চলমান ২১১টি প্রকল্প উক্ত সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। এ ছাড়া স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত এমআইএস সফটওয়্যার ব্যবহার হালনাগাদকরণ এবং কার্যকর রাখার বিষয়ে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল প্রকল্প পরিচালকের সাথে এবং ঢাকা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তার সাথে আলাদা আলাদাভাবে Zoom Apps এর মাধ্যমে ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অনুরূপভাবে অন্যান্য বিভাগীয় পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট	২) Web based Monitoring System (MIS) এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	কর্মকর্তাদের সাথে সভা করে উক্ত সফটওয়্যারের বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
২.৫	<u>**যানবাহন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত :**</u> স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অকেজো যানবাহনসমূহ অফিস প্রাঙ্গন কিংবা অন্যত্র ফেলে না রেখে যথাশীঘ্র সরকারি বিধি-বিধান প্রতিপালনপূর্বক কনডেম ঘোষণা এবং উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর যানবাহনসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও সরকারি পরিবহন পুলে জমা প্রদানের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব (নগর উন্নয়ন-১) কে আহ্বায়ক করে গঠিত ০৮(আট) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনসমূহের অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য যানবাহনসমূহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণে কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। নতুন কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহনসমূহের তথ্য সংগ্রহ করে একটি ডাটাবেইজ প্রস্তুতের জন্য যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ-কে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে। সভাকে আরো অবহিত করা হয় যে, Upazila Intigrated Capacity Development শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ২টি গাড়ী ও ৪০০টি ল্যাপটপ রয়েছে। ল্যাপটপগুলো সচল রাখার জন্য মাসে কমপক্ষে একদিন চার্জ দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ বিভাগ হতে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-কে অনুরোধ জানানো হয়েছে। এছাড়া, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় সরাসরি বাস্তবায়নাধীন লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট-৩ (এলজিএসপি-৩) এর মেয়াদ ৩১/১২/২০২২ তারিখে শেষ হওয়ায় উক্ত প্রকল্পে ব্যবহৃত ০১ (এক)টি জীপ ও ০২ (দুই)টি মাইক্রোবাস এ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে অন্তর্ভূক্ত করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করা প্রয়োজন।	১) স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার পুরাতন এবং অব্যবহৃত গাড়ীর তথ্য সংগ্রহ করে গাড়িসমূহ কনডেম ঘোষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহনসমূহের তথ্য সংগ্রহ করে একটি ডাটাবেইজ প্রস্তুতের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩) সমাপ্ত প্রকল্পের গাড়ী ও ল্যাপটপগুলো নিরাপদ স্থানে সংরক্ষণ ও সচল রাখার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৪) লোকাল গভর্ন্যান্স সাপোর্ট প্রজেক্ট-৩ (এলজিএসপি-৩) এর মেয়াদ ৩১/১২/২০২২ তারিখে শেষ হওয়ায় উক্ত প্রকল্পে ব্যবহৃত ০১ (এক)টি জীপ ও ০২ (দুই)টি মাইক্রোবাস এ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে অন্তর্ভূক্ত করার নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করা যেতে পারে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ প্রশাসন-১ শাখা
২.৬	<u>**সাংগঠনিক অবকাঠামো:**</u> সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও কর্মবন্টন হালনাগাদ করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভায় এ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ২৫৬টি পদের অতিরিক্ত আরো ১০৬টি নতুন পদ সৃজনের সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২১ মার্চ ২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৪.২৮.০১৩.১৮.৪৮ সংখ্যক স্মারক মারফত স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে ২১টি ক্যাডার	স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে নতুন পদ সৃজনের বিষয়ে প্রশাসনিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	[illegible] বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে সৃজনের [illegible] অর্থ বিভাগের ০৫/০৭/[illegible] [illegible] ০০৫.২০০৭ -০৯ সংখ্যক পত্রে [illegible] (তের)টি ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে [illegible] সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়। [illegible] (তের)টি ক্যাডার পদে সম্মতির প্রেক্ষিতে [illegible] (বাইশ)টি ক্যাডার বহির্ভূত পদ অর্থাৎ [illegible] পদ ([illegible]) (অনুবিভাগ-১টি, অধিশাখা-[illegible]) [illegible] হবে। এর ফলে য় সরকার বিভাগের [illegible] উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে। এ [illegible] জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে [illegible]		
[illegible]	[illegible] [illegible] করা হয় যে, এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ [illegible] সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখায় ই-নথি নিষ্পত্তি [illegible] করা খুবই জরুরি। সকল পত্র স্থানীয় সরকার [illegible] ও প্রেরণ শাখায় এন্ট্রির মাধ্যমে প্রাপকের নিকট [illegible] সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া, স্থানীয় সরকার [illegible] সকল শাখা ও অধিশাখায় ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল শাখা/ [illegible] নথিতে নথি [illegible] কার্যক্রম অব্যাহত [illegible] হবে ও নথিতে উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তির সংখ্যা আরো বাড়াতে হবে।	[illegible]
[illegible]	**নথি ব্যবস্থাপনা:** নভেম্বর, ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী এ বিভাগের নথিসমূহের ক্যাটালগিং এবং শ্রেণীবিন্যাসকরণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। এ বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তবে কার্যবিবরণী প্রস্তুতকালে করণিক ত্রুটির কারণে "সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথিসমূহের শ্রেণীবিন্যাস ও বিনষ্টকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে" মর্মে উল্লেখ করা হয়। এক্ষেত্রে এ ত্রুটি সংশোধনের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য উত্থাপিত হয়।	"সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথিসমূহের ক্যাটালগিং এবং শ্রেণীবিন্যাসকরণ সম্পন্ন হয়েছে। এ বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করতে হবে" মর্মে নভেম্বর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ২.৮ ক্রমিকে এ অংশটি সিদ্ধান্ত হিসাবে পঠিত হবে।	প্রশাসন [illegible] ও মনিটরিং [illegible] শাখা
২.৯	**অভিযোগ নিষ্পত্তি:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং শহর ও নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার সার্বিক উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, পয়: নিষ্কাশন, পরিবেশ সংরক্ষণ ইত্যাদি কার্যাদি সম্পাদন করে আসছে। এ সকল কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধিগণের গুরুত্ব অপরিসীম। মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জনপ্রতিনিধিগণের বিরুদ্ধে প্রায়:শই মিথ্যা ও বেনামী অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে যা প্রাথমিক	১) প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে প্রাথমিক সত্যতা প্রতীয়মান হলে তা হার্ড ফাইলে উপস্থাপন করতে হবে। ২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অনুসারে	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	যাচাই-বাছাই ছাড়া নথিতে উপস্থাপন করা হলে উন্নয়ন কাজ বাধাগ্রস্ত হয়। এছাড়া, সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অনুসারে নিষ্পত্তির উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। উল্লেখ্য, GRS এ login করে অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	
১০	**বিবিধ :** ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বিভিন্ন ক্রয় প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পাঠানো হয় যা অত্যন্ত দক্ষতার সাথে নির্ভুলভাবে প্রেরণ করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের জন্য মার্চ ২০২৩ এর ২য় সপ্তাহে ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় প্রস্তুত সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা
	খ) সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কোভিড-১৯ এবং দেশের বর্তমান প্রেক্ষাপট বিবেচনায় অফিসের কর্মঘন্টা হতে ১ (এক) ঘন্টা কমিয়ে ৯:০০টা হতে ৪:০০টা পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। অথচ অধিকাংশ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত থাকছেন না, যা অনাকাঙ্খিত। এছাড়া, জনস্বার্থে সরকারি সম্পদ ব্যবহারে অধিকতর কৃচ্ছতা সাধনের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। পরিশেষে সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিদ্যমান বিধি-বিধান ও নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য পুনরায় স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তাগণের বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়: ১) যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ত্যাগ ; ২) পত্র প্রাপ্তির পর যথা নিয়মে রেজিস্টারে এন্ট্রির পর সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩) নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে দ্বৈততা পরিহার এবং অহেতুক বিলম্ব না করে যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট নথি প্রেরণ নিশ্চিতকরণ; ৪) ই-নথিতে বিবেচ্যপত্র, সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এবং সংযুক্তি পতাকা দ্বারা চিহ্নিত করা; ৫) জনস্বার্থে সরকারি সম্পদ ব্যবহারে অধিকতর কৃচ্ছতা সাধন এবং বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানিসহ সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ নজর রাখা; ৬) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ/বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে সম্পাদিত চুক্তি এবং ডিপিপি ও পিপি যথাযথভাবে প্রতিপালন সাপেক্ষে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা।	ক্রমিক ১-৬ বর্ণিত নির্দেশাবলী সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী যথাযথভাবে পালন করবেন।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল) ও সংশ্লিষ্ট শাখা

০৩। আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মুহম্মদ ইব্রাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

পরিশিষ্ট - ৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
www.lgd.gov.bd

বিষয় : স্থানীয় সরকার বিভাগের নভেম্বর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মুহম্মদ ইব্রাহিম
সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ : ২৯/১২/২০২২

স্থান : স্থানীয় সরকার বিভাগের সভাকক্ষ

সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতে স্থানীয় সরকার বিভাগে নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানানো হয়। সভাপতি বলেন যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ জনস্বার্থে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ সম্পাদন করে থাকে অর্থাৎ এটি একটি উন্নয়নমুখী বিভাগ। তিনি এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বে লক্ষ্য অর্জনে সবাইকে সম্যক আন্তরিকতা, সততা ও নিষ্ঠার সাথে কাজের গতি বাড়ানোর আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২ আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয় :

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	**বিগত সভার কার্যবিবরণী :** সভায় উপস্থাপিত অক্টোবর, ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কারও কোন মন্তব্য রয়েছে কি না জানতে চাওয়া হয়। উপস্থিত সকলে জানান যে, কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয়েছে।	অক্টোবর ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হয়।	সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
২.২	**স্বাস্থ্যবিধি (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত :** সভায় বাংলাদেশে কোভিড-১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে পরবর্তী নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা
২.৩	**মামলা সংক্রান্ত :** স্থানীয় সরকার বিভাগের মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইনজীবী নিয়োগ ও মামলার এসএফ সংগ্রহসহ বিস্তারিত বিষয়ে আলোচনা হয়। স্থানীয় সরকার বিভাগের বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীগণকে নিয়ে গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভা আহবানের প্রস্তুতি নেয়া হচ্ছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের ডাটাবেইজ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রস্তুত করা হয়েছে। ডাটাবেইজ হালনাগাদ করার কাজ চলমান রয়েছে।	১) প্রতি দুই মাসে মামলা সংক্রান্ত একটি সভা আহবান অব্যাহত রাখতে হবে। ২) মামলার ডাটাবেজ হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	আইন অধিশাখা

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৪	**উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন :** সভাপতি সভায় জানান যে, অর্থ বিভাগের নির্দেশনা প্রতিপালনপূর্বক অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ অনুসারে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই অর্থ ছাড় করা আবশ্যক। সভাকে অবহিত করা হয় যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপি'র বরাদ্দ অনুসারে ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনসমূহের অনুকূলে 'পরিচালন' ও 'মূলধন' খাতের ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। চলমান' উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটারিং করার জন্য এ বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবিত Web based Monitoring System (MIS) এর মাধ্যমে মনিটরিং জোরদার করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এছাড়া, MIS এর তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত ১১/০৯/২০২২ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।	১) অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল দপ্তর ও সংস্থার অনুকূলে পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের অর্থ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ছাড় নিশ্চিত করতে হবে। ২) Web based Monitoring System (MIS) এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা
২.৫	**যানবাহন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত :** স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অকেজো যানবাহনসমূহ অফিস প্রাঙ্গন কিংবা অন্যত্র ফেলে না রেখে যথাশীঘ্র সরকারি বিধি-বিধান প্রতিপালনপূর্বক কনডেম ঘোষণা এবং উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর যানবাহনসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও সরকারি পরিবহন পুলে জমা প্রদানের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব (নগর উন্নয়ন-১) কে আহ্বায়ক করে গঠিত ০৮(আট) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে সিটি কর্পোরেশনসমূহের অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য যানবাহনসমূহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণে কনডেম ঘোষণা ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। সভাকে আরো অবহিত করা হয় যে, Upazila Intigrated Capacity Development শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ২টি গাড়ী ও ৪০০টি ল্যাপটপ রয়েছে।	১) স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার পুরাতন এবং অব্যবহৃত গাড়ীর তথ্য সংগ্রহ করে গাড়িসমূহ কনডেম ঘোষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২) সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহনসমূহের তথ্য সংগ্রহ করে একটি ডাটাবেইজ প্রস্তুতের জন্য যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)-কে আহ্বায়ক করে কমিটি পুনঃগঠন করতে হবে। ৩) ল্যাপটপগুলো সচল রাখার জন্য মাসে কমপক্ষে একদিন চার্জ দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত একজন কর্মচারীকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ প্রশাসন-১ শাখা
২.৬	**সাংগঠনিক অবকাঠামো:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও কর্মবন্টন হালনাগাদ করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভায় এ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ২৫৬টি পদের অতিরিক্ত আরো ১০৬টি নতুন পদ সৃজনের সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে উক্ত মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগের জন্য ৯৬টি নতুন পদ সৃষ্টিতে নীতিগত সিদ্ধান্ত প্রদান করেছে এর মধ্যে ২১টি ক্যাডার পদ এবং ৭৫টি নন-ক্যাডার পদ। অর্থ বিভাগের অনুমোদনে ৮টি ক্যাডার পদ সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন না করায় সিদ্ধান্ত পুন:বিবেচনার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গত ০৭/০৮/২০২২ তারিখে পুনঃপ্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।	স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোতে নতুন পদ সৃজনের বিষয়ে প্রশাসনিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা
২.৭	**ই-নথি** সভাকে অবহিত করা হয় যে, এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ বিভাগের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখায় ই-নথি নিষ্পত্তি কার্যক্রম বৃদ্ধি করা খুবই জরুরি। সকল পত্র স্থানীয় সরকার বিভাগের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখায় এন্ট্রির মাধ্যমে প্রাপকের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	সকল শাখা/ অধিশাখায় ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে ও নথিতে উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তির সংখ্যা আরো বাড়াতে হবে।	সকল শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২.৮	**নথি ব্যবস্থাপনা:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথিসমূহের শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে এবং নথি বিনষ্টকরণের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথিসমূহের শ্রেণীবিন্যাস ও বিনষ্টকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা ও শাখা
২.৯	**অভিযোগ নিষ্পত্তি:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং শহর ও নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার সার্বিক উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ, পয়ঃ নিষ্কাশন, পরিবেশ সংরক্ষণ ইত্যাদি কার্যাদি সম্পাদন করে আসছে। এ সকল কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধিগণের গুরুত্ব অপরিসীম। মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জনপ্রতিনিধিগণের বিরুদ্ধে প্রায়:শই মিথ্যা ও বেনামী অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে যা প্রাথমিক যাচাই-বাছাই ছাড়া নথিতে উপস্থাপন করা হলে উন্নয়ন কাজ বাধাগ্রস্ত হয়। এছাড়া, সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অনুসারে নিষ্পত্তির উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।	১) প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে প্রাথমিক সত্যতা প্রতীয়মান হলে তা হার্ড ফাইলে উপস্থাপন করতে হবে। ২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অনুসারে অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২.১০	**বিবিধ:** ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বিভিন্ন ক্রয় প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পাঠানো হয় যা অত্যন্ত দক্ষতার সাথে নির্ভুলভাবে প্রেরণ করা প্রয়োজন। তাই ক্রয় প্রস্তাব প্রস্তুত ও সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকল অফিসারের জানা প্রয়োজন।	সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা ও ক্রয় প্রস্তুত সংক্রান্ত বিষয়ে ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
	খ) সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে বিদ্যমান বিধি-বিধান ও নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য পুনরায় স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তাগনের বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়: ১) যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ত্যাগ; ২) পত্র প্রাপ্তির পর যথা নিয়মে রেজিস্টারে এন্ট্রির পর সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩) নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে দ্বৈততা পরিহার এবং অহেতুক বিলম্ব না করে যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট নথি প্রেরণ নিশ্চিতকরণ; ৪) ই-নথিতে বিবেচ্যপত্র, সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান এবং সংযুক্তি পতাকা দ্বারা চিহ্নিত করা; ৫) জনস্বার্থে সরকারি সম্পদ ব্যবহারে অধিকতর কৃচ্ছতা সাধন এবং বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানিসহ সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ নজর রাখা; ৬) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ/বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে সম্পাদিত চুক্তি এবং ডিপিপি ও পিপি যথাযথভাবে প্রতিপালন সাপেক্ষে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা;	১) ক্রমিক ১-৬ বর্ণিত নির্দেশাবলী সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী যথাযথভাবে পালন করবেন। ২) যৌক্তিক কারণ ছাড়া ১-৬ ক্রমিকে বর্ণিত বিষয়ে কোন ব্যত্যয় ও অবহেলা পরিলক্ষিত হলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল) ও সংশ্লিষ্ট শাখা

৩. আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৮/১/২০২৩

মুহম্মদ ইবরাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

পাতা/নং- ৮

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা
www.lgd.gov.bd

মুজিব MUJIB ১০০ 100

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.০০.০০০০.১০৪.০০.০৮৮.২১-৩০৯

তারিখ: ০৪ পৌষ, ১৪২৯
১৯ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব জনাব হাবিবুর রহমান এঁর কক্সবাজার জেলা ভ্রমণসূচি।

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন কক্সবাজার জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও দপ্তর সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ২৫-২৭ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে এ বিভাগের যুগ্মসচিব জনাব হাবিবুর রহমান কক্সবাজার জেলা সফর করবেন। ভ্রমণসূচি নিম্নরূপ:

ভ্রমণসূচি

তারিখ ও বার	সময়	বিবরণ	ব্যবস্থাপনা/মন্তব্য
২৫/১২/২০২২ খ্রি: রবিবার	সকাল ৮:০০টা	কক্সবাজার এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ	বিমান যোগে
	সকাল ১০:০০ টা	কক্সবাজারে উপস্থিতি	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
	বেলা ১১:০০ টা	ডিপিএইচই, কক্সবাজার এর অফিস/প্রকল্প পরিদর্শন	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কক্সবাজার
	বিকাল ৩:০০ টা	জেলা পরিষদ কক্সবাজার কার্যালয়/প্রকল্প পরিদর্শন	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কক্সবাজার
		সার্কিট হাউজ কক্সবাজার এ রাত্রিযাপন	নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিপিএইচই, কক্সবাজার
২৬/১২/২০২২ খ্রি: সোমবার	সকাল ৯:০০ টা	টেকনাফ উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন।	নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি, কক্সবাজার
	সকাল ১১:০০ টা	টেকনাফ উপজেলাধীন সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার
	বিকাল ৩:০০ টা	এলজিইডি, টেকনাফ, কক্সবাজার কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলী, টেকনাফ, কক্সবাজার। চেয়ারম্যান, সাবরাং ইউনিয়ন পরিষদ, টেকনাফ
		রেস্টহাউজ, টেকনাফ এ রাত্রিযাপন	
২৭/১২/২০২২ খ্রি: মঙ্গলবার	সকাল ১০.০০ টা.	কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, কক্সবাজার
	বেলা ১১.০০ টা.	কক্সবাজার সদর উপজেলা পরিষদ হলরুম এ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও MIS নিয়ে আলোচনা সভা।	মেয়র, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার। নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি/ডিপিএইচই, কক্সবাজার
	দুপুর ১২.০ টা.	কক্সবাজার পৌরসভা কার্যালয় ও উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, কক্সবাজার।
	বিকাল ৪:০০ টা	কক্সবাজার হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে রওনা।	বিমান যোগে

২। ইহা সরকারি সফর।

20.12.2022
শিপ্রা দত্ত
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৩৩৯৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
২. উপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কক্সবাজার (তাঁকে পরিদর্শন কার্যক্রমে সার্বিক সমন্বয় ও সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. মেয়র, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কক্সবাজার পৌরসভা, কক্সবাজার।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কক্সবাজার।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, কক্সবাজার।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর/টেকনাফ, কক্সবাজার।

অনুলিপি: প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ।
৪. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৭. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মইই উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং ও মূল্যায়ন অধিশাখা
www.lgd.gov.bd

মুজিব ১০০

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.০০.০০০০.১০০.৯৯.০০১.২০-৪০

তারিখ: ২১ ফাল্গুন, ১৪২৯
০৬ মার্চ, ২০২৩

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব জনাব হাবিবুর রহমান এঁর চাঁদপুর জেলা ভ্রমণসূচি।

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন চাঁদপুর জেলার ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ হলরুম এ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও MIS নিয়ে আলোচনা সভা ফরিদগঞ্জ উপজেলায় স্বপ্ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই করণের জন্য সরেজমিন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ৮-১০ মার্চ, ২০২৩ তারিখে এ বিভাগের যুগ্মসচিব জনাব হাবিবুর রহমান চাঁদপুর জেলা সফর করবেন। ভ্রমণসূচি নিম্নরূপ:

ভ্রমণসূচি

তারিখ ও বার	সময়	বিবরণ	ব্যবস্থাপনা/মন্তব্য
০৮/০৩/২৩ খ্রি: বুধবার	বিকাল ০৩:০০টা	চাঁদপুর ফরিদগঞ্জ উপজেলার উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁদপুর।
	সন্ধ্যা ৬.৩০ টা	সার্কিট হাউজ, চাঁদপুর এ উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	
০৯/০৩/২৩ খ্রি: বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.০০ টা	ফরিদগঞ্জ উপজেলার ৯নং গোবিন্দপুর ইউনিয়ন এ স্বপ্ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই করণের লক্ষ্যে সরেজমিন পরিদর্শন।	মেয়র, ফরিদগঞ্জ পৌরসভা, চাঁদপুর। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর। উপজেলা প্রকৌশলী,এলজিইডি/ডিপিএইচই, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
	বেলা ১০.০০ টা.	চাঁদপুর ফরিদগঞ্জ উপজেলা পরিষদ হলরুম এ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও MIS নিয়ে আলোচনা সভা	
	দুপুর ০৩.০০ টা	ফরিদগঞ্জ উপজেলার ২নং পূর্ব বালিথুপা ইউনিয়ন এ স্বপ্ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই করণের লক্ষ্যে সরেজমিন পরিদর্শন।	
১০/০৩/২৩ খ্রি: শুক্রবার	সকাল ৯.০০টা	নিজ বাসভবন ফরিদগঞ্জ হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	

২। ইহা সরকারি সফর।

০৬.০৩.২০২৩
শিপ্রা দত্ত
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৩৩৯৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
২. উপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চাঁদপুর (তাঁকে পরিদর্শন কার্যক্রমে সার্বিক সমন্বয় ও সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. মেয়র, ফরিদগঞ্জ পৌরসভা, চাঁদপুর।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, চাঁদপুর।
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
৭. ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
৮. উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
৯. চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

অনুলিপি: প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ।
৪. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. প্রকল্প ব্যবস্থাপক, স্বপ্ন প্রকল্প, UNDP, ডিপিএইচই ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৮. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , মইই উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগ
যুগ্ম-সচিব (ম ও মূ) এর দপ্তর
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.১০৪.২৫.০৫.২৩-১১

তারিখ: ১৬ মে ২০২৩ ইং
০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন এলজিইডি ও ডিপিএইচই কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহসহ দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলার বিভিন্ন পৌরসভার অফিস ও উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ২৩/০৫/২০২৩ হতে ২৫/০৫/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত জনাব কবীর মাহমুদ, যুগ্ম-সচিব (ম ও মূ) সফর করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ:

তারিখ ও বার	সময়	ভ্রমণ বিবরণ	মাধ্যম	বাস্তবায়নে
২৩/০৫/২৩ মঙ্গলবার	সকাল ০৮.৩০ টা	ঢাকা হতে দিনাজপুর জেলার উদ্দেশ্যে সৈয়দপুর বিমানবন্দরে যাত্রা	বিমান পথে	
	সকাল ৯.৩০ টা	সৈয়দপুর হতে দিনাজপুরের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও উপস্থিতি এবং সার্কিট হাউস/এলজিইডি অফিসে অবস্থান	সড়ক পথে	জেলা প্রশাসক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, দিনাজপুর।
	সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ০৩.০০ টা পর্যন্ত	দিনাজপুর জেলার এলজিইডি ও ডিপিএইচই এর আওতায় বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্প এবং দিনাজপুর ও সেতাবগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দের ব্যয় এবং রাজস্ব আয়-ব্যয় পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন	সড়ক পথে	১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি /ডিপিএইচই গাইবান্ধা। ২। মেয়র দিনাজপুর ও সেতাবগঞ্জ পৌরসভা।
	বিকাল ০৩.০০ টা	সদর উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মশালা ও সার্কিট হাউসে রাত্রি যাপন।	সড়ক পথে	১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
২৪-০৫-২৩ বুধবার	সকাল ৯.০০ টা দুপুর ০২.০০ টা পর্যন্ত	বিরল ও হাকিমপুর পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দের ব্যয় ও রাজস্ব আয়-ব্যয় পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন।	সড়ক পথে	মেয়র, বিরল ও হাকিমপুর পৌরসভা, দিনাজপুর।
	দুপুর ০২.৩০ টা পর্যন্ত	জয়পুরহাট জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা ও উপস্থিতি এবং জেলাপরিষদ,জয়পুরহাট ও জয়পুরহাট পৌরসভার এর আওতায় বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও রাত্রি যাপন।	সড়ক পথে	১। জেলা প্রশাসক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জয়পুরহাট। ২।প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলাপরিষদ জয়পুরহাট। ৩। মেয়র, জয়পুরহাট পৌরসভা।
২৫-০৫-২৩ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.০০ টা বিকাল ৪.০০ টা	জয়পুরহাট জেলার এলজিইডি ও ডিপিএইচই এর উন্নয়ন প্রকল্প এবং আক্কেলপুর ও ক্ষেতলাল	সড়ক পথে	১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি /ডিপিএইচই জয়পুরহাট। ২। মেয়র, আক্কেলপুর ও ক্ষেতলাল পৌরসভা, জয়পুরহাট।

		পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দের ব্যয় এবং রাজস্ব আয়-ব্যয় ও পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন		
	বিকাল ০৪.৩০ টা	ঢাকার উদ্দেশ্যে জয়পুরহাট জেলা ত্যাগ।	সড়ক পথে	
	রাত ১০.০০ টা	ঢাকায় উপস্থিতি।		

১। ইহা সরকারি সফর। উক্ত সফরে গাজী গোলাম মোস্তফা, সহকারী সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ সফরসঙ্গী হবেন।

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। জেলা প্রশাসক দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।
৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,জেলাপরিষদ,জয়পুরহাট।
৪। মেয়র, দিনাজপুর/সেতাবগঞ্জ/বিরল/হাকিমপুর/জয়পুরহাট/আক্কেলপুর ক্ষেতলাল পৌরসভা, জেলা-দিনাজপুর ও জয়পুরহাট।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি ও ডিপিএইচই দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।

(গাজী গোলাম মোস্তফা)
সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও , ঢাকা।
২। মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। যুগ্ম-সচিব (ম ও ম) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

প্রত্যুক্তি-০৪

চ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
Web: www.dinajpursadar.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৫৫.২৭৬৪.০০১.১৩.০০১.২৩- ৭২০ তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : দিনাজপুর জেলাধীন সদর উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মশালায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ, যুগ্ম-সচিব (মূ ও মূ) এর দপ্তরের গত ১৬/০৫/২০২৩ খ্রি তারিখের ৪৬.০০.০০০০.১০৪.২০.০৫.২৩-১৩ নং স্মারক মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা প্রশাসন, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার সম্পর্কিত এক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।। উক্ত কর্মশালায় স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা,পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ এর যুগ্ম-সচিব (ম ও মূ) জনাব কবীর মাহমুদ মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১/০৫/২০২৩

(মোঃ রমিজ আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
☎ : +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)
e-mail: unodinajpur@mopa.gov.bd

০১। উপজেলা...অফিসার,দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০২। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক.....................................দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০৩। সভাপতি/সম্পাদক.......................................দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০৪। চেয়ারম্যান, ... নং .... ইউপি (সকল), দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০৫। জনাব.. দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
০৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
০৪। অফিস কপি।

উপজেলা প্রশাসন, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ এর যুগ্ম-সচিব (ম ও মূ) জনাব কবীর মাহমুদ মহোদয়ের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা।

ক্র:নং	অফিসের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ রমিজ আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।		
০২।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান		
০৩।	জনাব মোছাঃ জেসমিন আরা, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান।	01719749278	
০৪।	জনাব আনিছুর রহমান বাদশা চেয়ারম্যান ০১ নং ইউপি	01923112248	
০৫।	জনাব মোঃ আঃলতিফ চেয়ারম্যান ০২ নং ইউপি	01712677664	
০৬।	জনাব অভিজিত বসাক, চেয়ারম্যান ০৩ নং ইউপি	01720544434	
০৭।	জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান ০৪ নং ইউপি	01772226681	
০৮।	জেনাব মোঃ মোকছেদ আলী, চেয়ারম্যান ০৫ নং ইউপি	01307302277	
০৯।	জনাব, মোঃ মোস্তফা কামাল, চেয়ারম্যান ০৬ নং ইউপি	01928222865	
১০।	জনাব, মোঃ নুরুল আমিন, চেয়ারম্যান ০৭ নং ইউপি	01718803420	
১১।	জনাব, মোঃ আতাউর রহমান, চেয়ারম্যান ০৮ নং ইউপি		
১২।	জনাব, মোঃ আবুবক্কর সিদ্দীক, চেয়ারম্যান ০৯ নং ইউপি	01736890114	
১৩।	জনাব, মোঃ আহসান হাবীব সরকার, চেয়ারম্যান ১০ নং ইউপি	01740935784	

[illegible]	মো: শফিকুল আলম। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, দিনাজপুর,	01712-831369	
১৫।	কে. বি. এম. রফিকুল, সদর, দিনাজপুর	01724679560	
১৬।	দিনাজপুর [illegible] [illegible]	01718168098	
১৭।	দিনাজপুর সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যা:	01927868920	[illegible] 26/07/26
১৮।	মো: [illegible] ইসলাম [illegible]	01718482139	
১৯।	ডা: [illegible] [illegible] রুপন্তী MO, UHC প্রতিনিধি UHFPO, SADAR	01771777670	Rupanty
২০।	মুরশেদ আকতার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার সদর, দিনাজপুর	01950899660	
২১।	মোছা: সাবিহা বিনতে আনোয়ার প্রোগ্রাম অফিসার, [illegible] শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	01701984095	Sabiha
২২।	মোছা: উম্মে কুলসুম, তথ্যসেবা অফিসার তথ্যকেন্দ্র, সদর, দিনাজপুর	01723590261	Kulsum
২৩।	মো: আকিবুল আলম উপজেলা [illegible], সদর, দিনাজপুর	01712-800704	
২৪।	মো: [illegible] ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী, [illegible]	01712867156	
২৫।	মো: [illegible] উদ্দীন MO, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	01700717180	
২৬।	[illegible] [illegible] চৌধুরী উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর, দিনাজপুর	01712584936	
২৭।	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী [illegible] অফিসার, সদর, দিনাজপুর	01714926927	
২৮।	মো: হাবিবুর রহমান উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর	01719-468697	
২৯।	মো: মনজুরুল ইসলাম, [illegible] [illegible] [illegible]	01717676301	
৩০।	মো: নুর [illegible] UDP	01717-781020	
৩১।	মো: শহিদুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	01718360715	

পত্র-চ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০২. ২০২২-১৩৫০

তারিখঃ ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ / ২০ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৪/১১/২০২২ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

তারিখ	সময়	বিষয়	নাম ও পদবি
২৪/১১/২০২২	০২.০০ ঘটিকা হতে ০২.১৫ ঘটিকা	স্বাগত বক্তব্য	ড. মলয় চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	০২.১৫ ঘটিকা হতে ০৩.০০ ঘটিকা	শুভ উদ্বোধন	জনাব মুহম্মদ ইব্‌রাহিম সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	০৩.০০ ঘটিকা হতে ০৪.০০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
	০৪.০০ ঘটিকা হতে ০৪.৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	জনাব মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১।	জনাব মোঃ এরশাদুল হক (৬৪৯৮), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২।	জনাব মোঃ সবুর হোসেন (৬৫৫২), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, (৬৫৬৪) যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৪।	জনাব এ, এইচ, এম কামরুজ্জামান (২০৩৪০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৫।	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৭।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৬৮১১), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৮।	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৯।	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১০।	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার (২০৩৯৪), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১১।	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১২।	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী (১৫১২০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৩।	জনাব মোহাম্মদ ফজলে আজিম (১৫১৭৯), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৪।	শেখ মনিরুজ্জামান (৭৯২২), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৫।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ভূঁইয়া (৭৯৩১), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৬।	ড. মোঃ বেলাল হোসেন (৮১৫২), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৭।	মিজ্ ফারজানা মান্নান (১৫২০৯), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৮।	জনাব মোহাম্মদ সামছুল হক (১৫২৬৪), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৯।	জনাব এস এম নজরুল ইসলাম (১৫২৭৭), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০।	মিজ্ মাহবুবা আইরিন (১৫৫৪৮), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ

দপ্তর/সংস্থা/সিটি কর্পোরেশনসমূহ: (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তাগণকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল)

১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা/রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিষ্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।

৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ/ঢাকা উত্তর/সিলেট/চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।

৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্রগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।

৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/গাজীপুর/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে-

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

২। উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২০/১১/২০২২

এস এম নজরুল ইসলাম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২৪/১১/২০২২ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষরঃ

নং	**কর্মকর্তার নাম ও পদবি**	**স্বাক্ষর**
১।	জনাব মোঃ এরশাদুল হক যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24/11/22
২।	জনাব মোঃ সবুর হোসেন যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
৩।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24.11.22
৪।	জনাব এ, এইচ, এম কামরুজ্জামান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24/11/2022
৫।	জনাব নুমেরী জামান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24.11.2022
৬।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
৭।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24/11/2022
৮।	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৯।	জনাব হাবিবুর রহমান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
১০।	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24/11/22
১১।	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	24.11.2022

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২।	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
১৩।	জনাব মোহাম্মদ ফজলে আজিম যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
১৪।	শেখ মনিরুজ্জামান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
১৫।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ভূঁইয়া উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
১৬।	ড. মোঃ বেলাল হোসেন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
১৭।	মিজ্ ফারজানা মান্নান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/22
১৮।	জনাব মোহাম্মদ সামছুল হক উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/22
১৯।	জনাব এস এম নজরুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
২০।	মিজ্ মাহবুবা আইরিন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
২১।	জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/22
২২।	মিজ্ জেসমিন পারভীন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
২৩।	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/22
২৪।	জনাব মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
২৫।	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022
২৬।	জনাব পঙ্কজ ঘোষ উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	28/11/2022

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৭।	জনাব শাহেদ পারভেজ উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৮।	জনাব মোঃ আকবর হোসেন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৯।	জনাব মোঃ নুরে আলম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩০।	জনাব পিন্টু বেপারী উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩১।	মিজ্ পলি কর উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩২।	জনাব মোহাম্মদ শামীম বেপারী সিনিঃ সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৩।	মিজ্ শাফিয়া আক্তার শিমু সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৪।	জনাব শাহ মোঃ শামসুজ্জোহা সচিবের একান্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৫।	মিজ্ জেসমীন প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৬।	জনাব প্রত্যয় হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৭।	জনাব এ. কে. এম. আনিছুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৮।	মিজ্ শিপ্রা দত্ত সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৯।	গাজী গোলাম মোস্তফা সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪০।	জনাব মোঃ শাহজালাল সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪১।	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন শামীম সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৪২।	জনাব মোঃ আব্দুল হাই হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৪/১১/2022
৪৩।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
৪৪।	জনাব নিমাই কবিরাজ সহকারী প্রোগ্রামার স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৪/১১/২২
৪৫।	জনাব মোঃ সফুর উদ্দিন সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৪/১১/২২
৪৬।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম যুগ্মপরিচালক জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	A
৪৭।	মোঃ শাহ আলমগীর নির্বাহী প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	২৪/১১/২২
৪৮।	মোঃ শফিকুর রহমান প্রোগ্রামার জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	24.11.2022
৪৯।	সামিউল ইসলাম রাহাদ সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	Rahad 24.11.22
৫০।	নূরুজ্জামান মিয়াজী সহকারী সচিব ঢাকা ওয়াসা	24.11.22
৫১।	বেগম কাজী নুরজাহান শীলা জনসংযোগ কর্মকর্তা চট্টগ্রাম ওয়াসা	Shila 24.11.2022
৫২।	মোঃ সোহেল বিল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার খুলনা ওয়াসা	২৪/১১/২২
৫৩।	মোঃ জাকির হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক রাজশাহী ওয়াসা	২৪.১১.২২
৫৪।	মুহাম্মদ আবদুল হালিম টলস্টয় সচিব রাজশাহী ওয়াসা	২৪.১১.২২
৫৫।	মোঃ আবু নাছের জনসংযোগ কর্মকর্তা ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	24.11.2022
৫৬।	মোঃ পায়েল হাসান তথ্য কর্মকর্তা ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	২৪.১১.২০২২

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৫৭।	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হাসান প্রোগ্রামার চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২২
৫৮।	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা খুলনা সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২২
৫৯।	মোঃ রেজওয়ানুল হুদা সহকারী প্রোগ্রামার রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/2022
৬০।	জনাব জয়দেব বিশ্বাস সহকারী প্রকৌশলী সিলেট সিটি কর্পোরেশন	24.11.22
৬১।	জনাব সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	
৬২।	সৈয়দ মোঃ তরিকুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	24.11.22
৬৩।	মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২২
৬৪।	উম্মে ফাতিমা সচিব রংপুর সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২২
৬৫।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ রংপুর সিটি কর্পোরেশন	24 11 22
৬৬।	মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ নারায়নগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	24.11.22
৬৭।	জনাব আবু সায়েম ভুঞা সচিব কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২০২২
৬৮।	মানস বিশ্বাস নগর পরিকল্পনাবিদ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/2022
৬৯।	অন্নপূর্ণা দেবনাথ (উপস্থিত) প্রধান ভান্ডার কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন	২৪/১১/২২
৭০।	আল মাহমুদ রনি হিসাব কর্মকর্তা রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	24.11.22
৭১।	মোঃ আব্দুল্লাহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক খুলনা ওয়াসা	২৪/১১/২২

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৭২।	PEAL HASAN Information Officer Dhaka North City	23.11.2022
৭৩।	মো: ওসমান ভূইয়া ডেপুটি রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব) ORG	২৩/১১/2022
৭৪।		
৭৫।		
৭৬।		
৭৭।		
৭৮।		
৭৯।		
৮০।		
৮১।		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৫. ২০২১- ২১৯

তারিখঃ ০৩ ফাল্গুন ১৪২৯
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৬/০২/২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	বিষয়	নাম ও পদবি
২৬/০২/২০২৩	০২.০০ ঘটিকা হতে ০২.০৫ ঘটিকা	স্বাগত বক্তব্য	ড. মলয় চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	০২.০৫ ঘটিকা হতে ০২.১৫.০০ ঘটিকা	শুভ উদ্বোধন	জনাব মুহম্মদ ইবরাহিম সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	০২.১৫ ঘটিকা হতে ০৩.৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	উপসচিব পর্যায়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি
	০৩.৩০ ঘটিকা হতে ০৪.০০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	মিজ্ মাসুরা বেগম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১।	জনাব মোঃ এরশাদুল হক (৬৪৯৮), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, (৬৫৬৪) যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩।	জনাব এ, এইচ, এম কামরুজ্জামান (২০৩৪০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৪।	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৫।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৬৮১১), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৭।	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৮।	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৯।	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার (২০৩৯৪), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১০।	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১১।	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী (১৫১২০), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১২।	জনাব মোহাম্মদ ফজলে আজিম (১৫১৭৯), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ভূঁইয়া (৭৯৩১), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৪।	ড. মোঃ বেলাল হোসেন (৮১৫২), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৫।	মিজ্ ফারজানা মান্নান (১৫২০৯), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৬।	জনাব মোহাম্মদ সামছুল হক (১৫২৬৪), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৭।	জনাব এস এম নজরুল ইসলাম (১৫২৭৭), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৮।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার (১৫৪৭৬), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৯।	জনাব মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান (১৫৩৩৯), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০।	মিজ্ মাহবুবা আইরিন (১৫৫৪৮), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২১।	মিজ্ জেসমিন পারভীন (১৫৫৯৭), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২।	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম (১৫৬৩৮), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২৩।	জনাব মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম (১৫৭০২), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২৬/০২/২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষরঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ এরশাদুল হক যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩।	জনাব এ, এইচ, এম কামরুজ্জামান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪।	জনাব নুমেরী জামান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৫।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৬।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৭।	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৮।	জনাব হাবিবুর রহমান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৯।	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১০।	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১১।	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২।	জনাব মোহাম্মদ ফজলে আজিম যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ভূঁইয়া উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৪।	ড. মোঃ বেলাল হোসেন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৫।	মিজ্ ফারজানা মান্নান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৬।	জনাব মোহাম্মদ সামছুল হক উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৭।	জনাব এস এম নজরুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৮।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৯।	জনাব মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২০।	মিজ্ মাহবুবা আইরিন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২১।	মিজ্ জেসমিন পারভীন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২২।	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৩।	জনাব মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৪।	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৫।	জনাব শাহেদ পারভেজ উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৬।	জনাব মোঃ আকবর হোসেন উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৭।	জনাব মোঃ নুরে আলম উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৮।	জনাব পিন্টু বেপারী উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৯।	মিজ্ পলি কর উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩০।	জনাব মোহাম্মদ শামীম বেপারী সিনিঃ সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩১।	মিজ্ শাফিয়া আক্তার শিমু সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩২।	জনাব শাহ মোঃ শামসুজ্জোহা সচিবের একান্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৩।	মিজ্ জেসমীন প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৪।	জনাব প্রত্যয় হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৫।	জনাব এ. কে. এম. আনিছুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৬।	মিজ্ শিপ্রা দত্ত সিনিয়র সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৭।	গাজী গোলাম মোস্তফা সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৮।	জনাব মোঃ শাহজালাল সহকারী সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৯।	জনাব মোঃ আব্দুল হাই হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪০।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪১।	জনাব নিমাই কবিরাজ সহকারী প্রোগ্রামার স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৪২।	জনাব মোঃ সফুর উদ্দিন সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার স্থানীয় সরকার বিভাগ	[illegible] ২৮/০২/২০২৩
৪৩।	মোঃ ওসমান ভূইয়া ভি আর জি যুগ্মসচিব ও আর জি	[illegible] ২৮/০২/২০২৩
৪৪।	মো: শফিকুল ইসলাম [illegible] [illegible]	[illegible] ২৮/২/২৩
৪৫।	নূরুজ্জামান [illegible] ঢাকা ওয়াসা	[illegible]
৪৬।	মো: শফিকুর রহমান প্রোগ্রামার জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	[illegible]
৪৭।	মো: মোশাররফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	[illegible] ২৮/০২/২৩
৪৮।	সাইফুল ইসলাম রাফী, সহকারী প্রোগ্রামার [illegible] ORG, LGD	Rafi ২৮/০২/২০২৩
৪৯।	আকরামুজ্জামান সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পো.	[illegible] 28.02.23
৫০।	পিয়াল হাসান Information Officer DNCC	[illegible] 26.02.23
৫১।		
৫২।		
৫৩।		

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৫. ২০২১- ৫৫৭

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২২ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৯/০৫/২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

তারিখ	সময়	বিষয়	নাম ও পদবি
২৯/০৫/২০২৩	১০.০০ ঘটিকা হতে ১০.৩০ ঘটিকা	স্বাগত বক্তব্য	ড. মলয় চৌধুরী অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	১০.৩০ ঘটিকা হতে ১২.৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
	১২.৩০ ঘটিকা হতে ১.০০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	জনাব হাবিবুর রহমান যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ
	১.০০ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা	সমাপনী অনুষ্ঠান	জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী যুগ্মসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২।	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৪।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৫।	মিজ্ দৌলতুন্নেছা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬।	জনাব বিশ্বজিৎ সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৭।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৮।	জনাব মোঃ আবদুছ ছালাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৯।	মিজ্ শাহীনা নাজনীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১০।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১১।	মিজ্ শাহীন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১২।	জনাব গোলাম ছরোয়ার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৩।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান খন্দকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৪।	জনাব মোঃ আলী আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৫।	জনাব মোঃ হযরত আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৬।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৭।	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন মন্ডল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৮।	জনাব জীবন কৃষ্ণ ভৌমিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৫. ২০২১-৫৫৭/১(৮)

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২২ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃঃআঃ- মিজ্ সানজিদা সোবহান, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ।

২। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক (পমূপ), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৪। উপসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৬। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৭। সহকারী সচিব(সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৮। জনাব---

২২/৫/২৩

পিন্টু বেপারী
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৯/০৫/২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষরঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২।	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯.৫.২৩
৩।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২০২৩
৪।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩
৫।	মিজ্ দৌলতুন্নেছা প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/০৫/২৩
৬।	জনাব বিশ্বজিৎ সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৭।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩
৮।	জনাব মোঃ আবদুছ ছালাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২০২৩
৯।	মিজ্ শাহীনা নাজনীন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/০৫/২৩
১০।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২০২৩
১১।	মিজ্ শাহীন আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/০৫/২৩
১২।	জনাব গোলাম ছরোয়ার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯-৫-২৩

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১৩।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান খন্দকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৪।	জনাব মোঃ আলী আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৫।	জনাব মোঃ হযরত আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৬।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম মোল্লা প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৭।	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন মন্ডল প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৮।	জনাব জীবন কৃষ্ণ ভৌমিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
১৯।	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২০।	জনাব মানিক পোদ্দার প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২১।	জনাব হোসাইন আহমদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২২।	শেখ ইমরান হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৩।	জনাব মোঃ রেজাউর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৪।	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৫।	জনাব মিজান প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
২৬।	জনাব মোঃ এনামুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৭।	জনাব মোঃ আরিফ হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	Hossain 29.05.23
২৮।	জনাব মোঃ আবু হানিফ প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
২৯।	জনাব মোঃ সোহাগ প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৩০।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩১।	জনাব মোঃ মশিউর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩২।	জনাব আরিফ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৩।	মিজ্ নাজমা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৪।	মিজ্ মোছাঃ শাহানা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৫।	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৬।	জনাব মোঃ আলী আকবর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৭।	মিজ্ শেলী রানী দেবনাথ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৩৮।	জনাব মোঃ লাল মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	A
৩৯।	জনাব প্রকাশ বৈদ্য ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪০।	জনাব মোঃ মোসলেম উদ্দিন মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪১।	জনাব সুজিত কুমার সরকার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪২।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪৩।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪৪।	মিজ্ নাজমুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪৫।	মিজ্ রৌনাক জাহান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	
৪৬।	জনাব মোঃ সাদ আব্দুর রাশেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৪৭।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩
৪৮।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	K. Zaman ২৯/৫/২৩
৪৯।	মিজ্ মোসাঃ নাজমুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	29.5.23
৫০।	মিজ্ মোছাঃ রেহেনা খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩
৫১।	জনাব ইমরানা আক্তার রিনা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	ইমরানা ২৯/৫/২৩
৫২।	জনাব এস, এম, রইছ উদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩
৫৩।	মিজ্ লিজা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২০২৩
৫৪।	জনাব মোঃ মজিবর রহমান বিশ্বাস সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ	২৯/৫/২৩

পাতা/৫৮ - ড.

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 56K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ জুলাই ২০২৩

স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

স্থানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা অনুযায়ী হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০-১১-২০২২, ২০২২-২৩
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৯-১২-২০২২, ২০২২-২৩
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩১-০৩-২০২৩, ২০২২-২৩
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৬-০৬-২০২৩, ২০২২-২৩
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন	১৮-০৭-২০২৩, ২০২২-২৩

১। স্থানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

২। তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

৩। তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়ন সহায়িকা

৪। স্থানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রণোদিত তথ্য নির্দেশিকা ২০১৯

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম এমপি

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী