গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চট্টগ্রাম ওয়াসা বিদ্যমান ৯৫% গ্রাহকদের পানি সরবরাহ করছে এবং Sustainable Development Goal-6-"Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all অর্জনে শতভাগ জনসাধারণকে সুপেয় ও নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। ভূ-উপরিস্থ পানি উৎপাদনের জন্য গৃহীত প্রকল্পসমূহের মধ্যে ৩ টি প্রকল্প শেষ হয়েছে এবং ৩৭৬ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। ভূ-উপরিস্থ পানি উৎপাদনের জন্য আরও ১ টি প্রকল্পের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ৯৬২ কি.মি নতুন পানির পাইপ স্থাপন করা হয়েছে। ২টি ২৬,৪০০ ঘন মি. ও ১টি ৮৫০০ ঘন মি. ক্ষমতাসম্পন্ন মোট ৩ টি ভূ-পৃষ্ঠস্থ এবং ২২০০ ঘন মি. ও ৩০০০ ঘন মি. ক্ষমতাসম্পন্ন মোট ২টি ভূ-উপরিস্থ পানির রিজার্ভার তৈরি করা হয়েছে। আরো ১৩৩.৩ কি.মি নতুন পানির পাইপ স্থাপন কাজ শেষ পর্যায়ে এবং ১ টি ভূ-পৃষ্ঠস্থ (১০০০০ ঘন মি.) ও ১ টি ভূ-উপরিস্থ (৩০০০ ঘন মি.) পানির রিজার্ভার তৈরীর কাজ সম্পাদন হয়েছে। পানি উৎপাদন ব্যবস্থার আন্তর্জাতিক স্বীকৃতিস্বরূপ চট্টগ্রাম ওয়াসা বাংলাদেশের প্রথম পানি সরবরাহ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ISO 9001:2015 সনদ পেয়েছে ।
এছাড়াও চট্টগ্রাম ওয়াসা Sustainable Development Goal-6.2 অর্জনে পয়:নিষ্কাশন মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন করেছে। Treatment Plant এর পরিচালনা ও Distribution system স্বয়ংক্রিয় করা হয়েছে। রাজস্ব বহির্ভূত পানির পরিমাণ কমানোর লক্ষ্যে সরবরাহ নেটয়ার্ককে DMA তে বিভক্ত করা হয়েছে। KPI সমূহ CC ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য চট্টগ্রাম ওয়াসায় বহুতল বিশিষ্ট ভবনের কাজ নির্মানাধীন আছে।
CMMS (Computerized Maintenance Management System) এর মাধ্যমে প্রতিদিনের পানি উৎপাদন, বিতরণ, Chemical consumption, Plant preventive maintenance কাজগুলি monitoring করা হয়। CCTS (Customer Complaint Tracking System) এর মাধ্যমে গ্রাহকের অভিযোগ গ্রহণ, নিষ্পত্তি ও গ্রাহককে অবহিত করা হয়। সংস্থার বিলিং সিস্টেম কম্পিউটারাইজড করা হয়েছে। গ্রাহকগণ সরাসরি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিল ডাউনলোড করে তা ব্যাংকে পরিশোধ করতে পারেন। বিল পরিশোধের সুবিধার্থে গ্রামীণফোন, বিকাশ, নগদ ও রকেট ব্যবহার করতে পারেন। অনলাইনে গ্রাহকগণ যেকোনো বিষয়ে অভিযোগ জানাতে পারেন। এছাড়া গ্রাহকগণকে এসএমএসের মাধ্যমে বিল সংক্রান্ত তথ্যাদি জানানো হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের অভাব, পানির বিক্রয় মূল্য হার উৎপাদন খরচের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়, পানির পাইপলাইনের পুরাতন নেটওয়ার্ক, ভূগর্ভস্থ পানিতে আয়রণ ও লবণাক্ততার উপস্থিতি, ভূ-উপরিস্থ পানিতে লবণাক্ত পানির অনুপ্রবেশ, নতুন নতুন এলাকায় পানির চাহিদা সৃষ্টি, NRW হ্রাসকরণের স্বার্থে মিটারিং ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজড করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চট্টগ্রাম শহরবাসীর সুপেয় পানি সার্বক্ষণিক সরবরাহ নিশ্চিত করা ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন এর ব্যবস্থা করা। ভূ-উপরিস্থ পানির উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে ভূ-গর্ভস্থ পানির উৎপাদন ও ব্যবহার হ্রাসকরণ। ১০০% পুরনো পানির পাইপ পরিবর্তন ও ডিসট্রিক্ট মিটার এরিয়া (DMA) ব্যবস্থা স্থাপন, জনবল বৃদ্ধি ও কর্মপদ্ধতি আধুনিকায়ন করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পানি সরবরাহ ৪৭০ এমএলডি থেকে বৃদ্ধি করে ৪৮০ এমএলডি করা।
- ১০ কি.মি নতুন পাইপলাইন স্থাপন করা।
- ৩০০০ নতুন গ্রাহক সংযোগ প্রদান করা।
- ২২০০ ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন করা ।
- পানি সরবরাহ পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থাকে (SCADA) এর আওতায় আনয়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরবাসীর ক্রয়সীমার মধ্যে নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা ও পয়:নিষ্কাশন ব্যবস্থা গড়ে তোলা ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিশ্বস্ততার সাথে পরিবেশবান্ধব উপযুক্ত প্রযুক্তি ও দক্ষ জনশক্তি ব্যবহার করে গুণগতমান সম্পন্ন পানি সরবরাহ ও পয়:নিষ্কাশন সেবা প্রদান ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চট্টগ্রাম শহরের পানি সরবরাহ ও পয়:নিষ্কাশন সুবিধাদির উন্নয়ন
২. সংস্থার কার্যক্রম তদারকি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন
৩. পানির গুণগতমান বজায় রাখা
৪. চট্টগ্রাম ওয়াসার রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১)আবাসিক ও অনাবাসিক পানি সরবরাহ সচল রাখার জন্য বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ, উন্নয়ন, পুনর্বাসন, প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা করা। ২) সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে নতুন পাইপলাইন স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং গ্রাহকের পানি প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। ৩) নতুন গ্রাহক সংযোগ প্রদান, গ্রাহকের মিটার পরিবর্তন, গভীর নলকূপের লাইসেন্স/নবায়ণকরন, গ্রাহকের বিল জারী ও বিল আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরাপদ পানি সরবরাহ বৃদ্ধি	উৎপাদিত পানি	মিলিয়ন লিটার/দৈনিক	৪৬০	৪৭০	৪৮০	৪৯০	৫০০	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	চট্টগ্রাম ওয়াসার এমআইএস প্রতিবেদন
পাইপ লাইন নেটওয়ার্ক বৃদ্ধি	স্থাপনকৃত পাইপলাইন	কিলোমিটার	৩০	১০	১০	১০	১০	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, সড়ক ও জনপথ বিভাগ	চট্টগ্রাম ওয়াসার এমআইএস প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি	সংখ্যা	২৫০০	২৫০০	৩০০০	৩২০০	৩৪০০	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, সড়ক ও জনপথ বিভাগ	চট্টগ্রাম ওয়াসার গ্রাহক সংযোগ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] চট্টগ্রাম শহরের পানি সরবরাহ ও পয়:নিষ্কাশন সুবিধাদির উন্নয়ন	২৫	[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	গড়	মি:লিটার/ দৈনিক	৩	৪৬০	৪৭০	৪৮০	৪৭৮	৪৭৬	৪৭৪	৪৭২	৪৯০	৫০০
		[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	কি:মি:/ বৎসর	২	৩০	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
		[১.৩] গভীর নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশনকৃত নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা/ বৎসর	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] ডিপিপি প্রনয়ণ	[১.৪.১] তৈরীকৃত ডিপিপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
		[১.৫] ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	[১.৫.১] ই-টেন্ডারিং সম্পন্নকৃত	গড়	%	২	৯৩	৯২	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৯২	৯২
		[১.৬] চট্টগ্রাম মহানগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন প্রকল্প (১ম পর্যায়)	[১.৬.১] নির্মিত পয়ঃশোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	১০	১৫	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
		[১.৭] ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	৩০	৫	৫	৪	৩	২	১		
		[১.৮] জলাধার নির্মাণ (ভান্ডালজুরী)	[১.৮.১] নির্মিত জলাধার	সমষ্টি	%	২	৩০	৫	৫	৪	৩	২	১		
		[১.৯] দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	[১.৯.১] নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৫	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৪
			[১.৯.২] পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
[২] সংস্থার কার্যক্রম তদারকি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[২.১] পরিদর্শন কার্যক্রম বৃদ্ধি	[২.১.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
		[২.২] চট্টগ্রাম ওয়াসা বোর্ড সভাকরণ	[২.২.১] সম্পাদিত বোর্ডসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] সমন্বয় সভা করণ	[২.৩.১] সম্পাদিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮
		[২.৪] গ্রাহক সমাবেশ	[২.৪.১] সম্পাদিত গ্রাহক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৩	২	১		৬	৬
		[২.৫] গ্রাহক সন্তুষ্টি যাচাই	[২.৫.১] সম্পাদিত গ্রাহক জরীপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৬] LIC এর সাথে আলোচনা সভা	[২.৬.১] সম্পাদিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৭] পানি ব্যবহারে অপচয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৫০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩০
[৩] পানির গুণগতমান বজায় রাখা	১৫	[৩.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা	[৩.১.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষায় নমুনা সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	২৪০০	২৪০০
			[৩.১.২] সরবরাহকৃত পানির পর্যাপ্ত মুক্ত ক্লোরিন নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০
			[৩.১.৩] পানির নমুনায় মাইক্রো-বায়োলজিক্যাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৪] সরবরাহ লাইনের মধ্যবর্তী পয়েন্টে ক্লোরিন সংযোজন।	গড়	%	৩			১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০
			[৩.১.৫] গ্রাহকের পানির ট্যাংক নিয়মিত পরীক্ষা ও জীবাণুমুক্ত করার জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সচেতন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২০
[৪] চট্টগ্রাম ওয়াসার রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	১০	[৪.১] গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি	[৪.১.১] সংযোগকৃত গ্রাহক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০০	২৫০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	৩২০০	৩৪০০
		[৪.২] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[৪.২.১] মিটার পরিবর্তনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০০	১৫০০	২২০০	২১০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	২৩০০	২৪০০
		[৪.৩] পানি সংযোগের বিল জারীর হার বৃদ্ধি	[৪.৩.১] জারিকৃত বিল	গড়	%	২	৯৮	৯৮.৫	৯৮.৫	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৯৯	৯৯
		[৪.৪] পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করা	[৪.৪.১] আদায়কৃত বিল	গড়	%	২	৯১	৯১.৫	৯১.৫	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৯২	৯২
		[৪.৫] গভীর নলকূপের নতুন লাইসেন্স প্রদান করা	[৪.৫.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক চট্টগ্রাম ওয়াসা প্রকৌশলী এ,কে,এম, ফজলুল্লাহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম।	27/05/2024 তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় আবু হেনা মোরশেদ জামান বিপিএএ সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ	27/05/2024 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএস ও (ISO)	International Organization for Standardization
২	এনআরডব্লিউ (NRW)	নন রেভেনিউ ওয়াটার (Non Revenue Water)
৩	এমআইএস (MIS)	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (Management Information System)
৪	এমএলডি (MLD)	মিলিয়ন লিটার পার ডে (Million liter/day)
৫	এলজিইডি (LGED)	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট (Local Government Engineering Department)
৬	এলজিডি (LGD)	লোকাল গভর্নমেন্ট ডিভিশন (Local Government Division)
৭	ওয়াসা (WASA)	ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুয়ারেজ অথরিটি (Water Supply & Sewerage Authority)
৮	কি.মি (K.m)	কিলোমিটার (kilometer)
৯	কেপিআই (KPI)	Key Point Installation
১০	ডিএমএ (DMA)	District Meter Area
১১	সওজ	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
১২	সিসিটিএস (CCTS)	Customer Complaint Tracking System
১৩	সিসিসি (CCC)	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (Chattogram City corporation)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রকৌশল উইং)।	পানির উৎপাদন বিবরণী
[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রকৌশল উইং)।	স্থাপিত পাইপলাইনের ওয়ার্ডভিত্তিক তালিকা, ছবি
[১.৩] গভীর নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশনকৃত নলকূপ	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রকৌশল উইং)।	ঠিকাদারের কার্য সম্পাদন পত্রের কপি
[১.৪] ডিপিপি প্রনয়ণ	[১.৪.১] তৈরীকৃত ডিপিপি	চট্টগ্রাম ওয়াসা	ডিপিপি প্রণয়নের কপি।
[১.৫] ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	[১.৫.১] ই-টেন্ডারিং সম্পন্নকৃত	চট্টগ্রাম ওয়াসা	সিস্টেম এনালিষ্ট এর রেজিস্টার
[১.৬] চট্টগ্রাম মহানগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন প্রকল্প (১ম পর্যায়)	[১.৬.১] নির্মিত পয়ঃশোধনাগার	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	নির্মাণাধীন স্থাপনাসমূহের ছবি, সংশ্লিষ্ট পত্র
[১.৭] ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	ভান্ডালজুড়ি পানি শোধনাগার নির্মাণ প্রকল্পের ঠিকাদার এর সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির ফটোকপি
[১.৮] জলাধার নির্মাণ (ভান্ডালজুরী)	[১.৮.১] নির্মিত জলাধার	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	পটিয়া সুউচ্চ জলাধার ও আনোয়ারা ভূ-গর্ভস্থ জলাধার
[১.৯] দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	[১.৯.১] নিয়োগ	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রশাসন উইং)।	লিখিত পরীক্ষার প্রমাণক/নিয়োগপত্র।
	[১.৯.২] পদোন্নতি	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রশাসন উইং)।	পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
[২.১] পরিদর্শন কার্যক্রম বৃদ্ধি	[২.১.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রশাসন,প্রকৌশল ও ফাইন্যান্স উইং)।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] চট্টগ্রাম ওয়াসা বোর্ড সভাকরণ	[২.২.১] সম্পাদিত বোর্ডসভা	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রশাসন উইং)।	বোর্ড সভার কার্যপত্র
[২.৩] সমন্বয় সভা করণ	[২.৩.১] সম্পাদিত সমন্বয় সভা	চট্টগ্রাম ওয়াসা (প্রশাসন,প্রকৌশল ও ফাইন্যান্স উইং)।	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] গ্রাহক সমাবেশ	[২.৪.১] সম্পাদিত গ্রাহক সমাবেশ	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)	গ্রাহক সমাবেশের তথ্য
[২.৫] গ্রাহক সন্তুষ্টি যাচাই	[২.৫.১] সম্পাদিত গ্রাহক জরীপ	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)	Customer Satisfactory Survey Report এর কপি
[২.৬] LIC এর সাথে আলোচনা সভা	[২.৬.১] সম্পাদিত সভা	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)	সভার কার্যবিবরণী
[২.৭] পানি ব্যবহারে অপচয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	জনসংযোগ শাখা	বিজ্ঞাপনের কপি
[৩.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা	[৩.১.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষায় নমুনা সংগ্রহ	চট্টগ্রাম ওয়াসার পানি পরীক্ষাগার।	পানির গুনগত মান পরীক্ষার রিপোর্ট এর কপি
	[৩.১.২] সরবরাহকৃত পানির পর্যাপ্ত মুক্ত ক্লোরিন নিশ্চিতকরণ	চট্টগ্রাম ওয়াসার পানি পরীক্ষাগার।	পানির গুনগত মান পরীক্ষার রিপোর্ট এর কপি
	[৩.১.৩] পানির নমুনায় মাইক্রো-বায়োলজিক্যাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	চট্টগ্রাম ওয়াসার পানি পরীক্ষাগার।	পানির গুনগত মান পরীক্ষার রিপোর্ট এর কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা	[৩.১.৪] সরবরাহ লাইনের মধ্যবর্তী পয়েন্টে ক্লোরিন সংযোজন।	চট্টগ্রাম ওয়াসার পানি পরীক্ষাগার।	পানির গুনগত মান পরীক্ষার রিপোর্ট এর কপি
	[৩.১.৫] গ্রাহকের পানির ট্যাংক নিয়মিত পরীক্ষা ও জীবাণুমুক্ত করার জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সচেতন করা	জনসংযোগ শাখা	বিজ্ঞাপনের কপি
[৪.১] গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি	[৪.১.১] সংযোগকৃত গ্রাহক	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)।	সংযোগের হিসাব নম্বর সম্বলিত প্রমাণক
[৪.২] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[৪.২.১] মিটার পরিবর্তনকৃত	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)।	চট্টগ্রাম ওয়াসার এম আই এস প্রতিবেদন
[৪.৩] পানি সংযোগের বিল জারীর হার বৃদ্ধি	[৪.৩.১] জারিকৃত বিল	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)।	জারিকৃত বিলের রিপোর্ট
[৪.৪] পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করা	[৪.৪.১] আদায়কৃত বিল	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)।	আদায়কৃত বিলের রিপোর্ট
[৪.৫] গভীর নলকূপের নতুন লাইসেন্স প্রদান করা	[৪.৫.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	চট্টগ্রাম ওয়াসা (ফাইন্যান্স উইং)।	নতুন লাইসেন্স প্রদানের রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাইপ লাইন স্থাপন	স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	পাইপ লাইন স্থাপন/মেরামতের জন্য রাস্তা কাটার অনুমোদন
পাইপ লাইন স্থাপন	স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	পাইপ লাইন স্থাপন/মেরামতের জন্য রাস্তা কাটার অনুমোদন
নিরাপদ পানি উৎপাদন	উৎপাদিত পানি	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
নিরাপদ পানি উৎপাদন	উৎপাদিত পানি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		চার কোয়ার্টারে একটি করে মোট চারটি অংশীজনের সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		০৪ কোয়ার্টারে ০৪ বার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক,সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	২৫-০৯-২০২৪ ২৬-১২-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২০২৪	২৬-১২-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫			১। নিয়মিত অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সৌন্দর্যবর্ধক কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে স্বাস্থ্যকর ও মনোরম কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা হবে। ২। কীটনাশক ছিটানোসহ বিভিন্ন মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে জীবাণুমুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত হবে। ৩। অফিসের সকল কর্মচারীকে নির্ধারিত অফিস ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অফিস আদেশ জারীসহ নিয়মিত মনিটরিং এবং নোটিশ প্রদান করা হবে। এতে অফিস শৃংখলা বজায় থাকবে। ৪। অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ তালিকাভুক্ত করে বিনষ্ট করা হবে। এছাড়াও সংস্থার বিভিন্ন অফিসে প্রয়োজনীয় নিলাম কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সচিব	২২-১০-২০২৪ ২২-০১-২০২৫ ২২-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২২-১০-২০২৪	২২-০১-২০২৫	২২-০৪-২০২৫			১। ১ম ফিডব্যাক সভাটি ২য় কোয়ার্টারের ২২/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ২। ২য় সভাটি ৩য় কোয়ার্টারের ২২/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৩। ৩য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারের ২২/০৪/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।		
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত হয়েছে।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌশল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		অনুমোদিত মোট বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% ১ম কোয়ার্টারে , ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		মোট বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% ১ম কোয়ার্টারে, ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		অনুমোদিত মোট বাজেটের ১০% ১ম কোয়ার্টারে, ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% বাজেট ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০		২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৩টি প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম , ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে কোন প্রকল্প শেষ হবে না। ৪র্থ কোয়ার্টারের জুন মাসে 'ভান্ডাল জুড়ি পানি সরবরাহ' প্রকল্পটি শেষ হবে।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম,২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে কোন প্রকল্প শেষ হবে না। ৪র্থ কোয়ার্টারের জুন মাসে 'ভান্ডাল জুড়ি পানি সরবরাহ' প্রকল্পটি শেষ হবে।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	যানবাহন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে ৩০/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে দাখিল করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
৩.২. গ্রাহককে বিল পরিশোধের নিশ্চিতকরণ SMS প্রদান	৩.২.১. অবহিতকরণ SMS প্রদান	৫	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতি কোয়ার্টারে শতভাগ গ্রাহককে বিল পরিশোধের অবহিতকরণ SMS প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ সেবা প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									
৩.৩. পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	০		প্রতি কোয়ার্টারে ৬০০টি করে মোট ২৪০০টি পানির নমুনা এবং এর ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট দাখিল করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	৩.৪.১. বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৫	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডসার্কেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		প্রতি কোয়ার্টারে চারটি এটিএম বুথের মাধ্যমে শতভাগ পানি সরবরাহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।		
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
সক্ষমতা উন্নয়ন বাস্তবায়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyal

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-