গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১০ জুলাই ২০১১ কুমিল্লা পৌরসভা ও কুমিল্লা সদর দক্ষিণ পৌরসভাকে একত্রিত করে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন গঠনের পর থেকে নগরীকে একটি পরিকল্পিত আধুনিক, সবুজ শহর গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়ন, রাস্তা-ঘাট, ফুটপাত, ড্রেইন, বর্জ্যব্যবস্থাপনা, পানি নিষ্কাশন ইত্যাদি জরুরী প্রকল্পসমূহ হাতে নেয়া হয় এবং সে লক্ষ্যে কাজ সম্পন্ন করা হয়। ইতোমধ্যে সিটি কর্পোরেশনে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ৯৩ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ৭৮ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ৫৫ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ১৫.০০ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৪টি বাজার উন্নয়ন, ৪৫ কিঃমিঃ সড়ক বাতি স্থাপন, ৯৮০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি মেরামত, ১১টি উৎপাদক নলকুপ স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি ডোর টু ডোর আবর্জনা সংগ্রহ ও অপসারণ পদ্ধতির উন্নয়ন, ক্লিনিক্যাল বর্জ্য ও হোটেল রেস্তোঁরার বর্জ্য অপসারণের জন্য পৃথক সংস্থাকে দায়িত্ব দেয়া, আবর্জনা সংগ্রহের জন্য নতুন ৩টি রোড রোলার, ১১ টি ড্রাম্প ট্রাক (ছোট),৪ টি ড্রাম্প ট্রাক (বড়), ২ টি কম্পেকটর, ২ টি ভাকুয়াম ক্লিনআর, ২ টি ওয়াটার ভাউচার,১ টি বড় ও ১ টি ছোট এক্সাভেটর, ১ টি হুইল লোডার, ৩ টি পে লোডার সংযোজন, ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা, ২৪.০০ কিঃমিঃ প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন, ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার করা হয়েছে। নগরীর সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য বিভিন্ন রাস্তার সংযোগস্থলে প্রায় ১২টি ফোয়ারা, গার্ডেন লাইট, অধিকাংশ রাস্তার পার্শ্বে সৌন্দর্য বর্ধক গাছ দিয়ে বাগান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগরীর অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং নগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার প্রবর্তন, নগরকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংহতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য ৭৫ কি:মি: রাস্তা, ৭০মি: ব্রীজ-কালভার্ট, ২৫ কি:মি: ড্রেইন, ১০ কি:মি: ফুটপাত নির্মাণ, ০১টি বাস টার্মিনাল, ০১টি ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি. রাস্তার পরিবর্তে আর.সি.সি. ও সি.সি. রাস্তা করাসহ ২ টি ফ্লাইওভার, ১টি আন্ডারপাস/ ওভারপাস, ১টি পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। চিত্তবিনোদনের জন্য ১টি শিশু পার্ক, ১টি এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। সিটি কর্পোরেশনের সেবক কলোনী, নগর ভবন, আঞ্চলিক অফিস বর্ধিতকরণ, সৌন্দর্যবর্ধন কাজ, কবরস্থান ও শ্মশান উন্নয়ন, পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। নগরবাসীর জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হবে। নগরে পরিকল্পিতভাবে ১টি উপ-শহর তৈরী করার পরিকল্পনা নেওয়া হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, পয়ঃনিষ্কাশন পদ্ধতির প্রবর্তনের পরিকল্পনা নেওয়া হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাতে ছায়াপ্রদানকারী ও সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানোর উদ্যোগ নেওয়া হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে উন্নয়ন সহায়তা তহবিল, নিজস্ব তহবিল, CGP (JICA), MGSP, DPP প্রকল্পের মাধ্যমে ১৫ কিঃমিঃ রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ, ০৯ কিঃমিঃ রাস্তা উন্নয়ন, ১২ কিঃমিঃ ড্রেইন উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ, ৩ কিঃমি: ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, ২৭মিঃ কালভার্ট উন্নয়ন ।
- * জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ১২৫ কি:মি: ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার এবং ২৪ কিঃমিঃ খাল পুন: খনন ।
- * প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক টেকসই এবং বাসযোগ্য মহানগর (কুমিল্লা)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই অবকাঠামো নির্মাণ ও আর্থ-সামজিক মান উন্নয়নের সাহায্যে নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;
২. পরিবেশগত উন্নয়ন;
৩. নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;
৪. স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. আবর্জনা অপসারণ, সংগ্রহ এবং উহার ব্যবস্থাপনা; ২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও মাতৃসদনের মাধ্যমে সেবা; ৩. পানি সরবরাহ ও পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা; ৪. বাজার ও মার্কেট উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন; ৫. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাত নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৬. বৃক্ষরোপণ, রাস্তা সুশোভিতকরণ ও পার্ক উন্নয়ন; ৭. রাস্তা আলোকিতকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সড়ক উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	কভারেজ	শতকরা হার	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	
রাস্তা আলোকিতকরণ	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন ,লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	কভারেজ	শতকরা হার	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন, লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নগর অবকাঠামো উন্নয়ন;	২২	[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	১৪	১৪	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯	১৬	১৭
		[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৬	৮	৮	৯	৮.১	৭.২	৬.৩	৫.৪	১০	১১
		[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মি:	৪	২৪	২৬	২৭	২৪.৩	২১.৬	১৮.৯	১৬.২	২৮	৩০
		[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	মি:	২	৪৮	৫০	৫২	৪৬.৮	৪১.৬	৩৬.৪	৩১.২	৫৪	৫৬
		[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৩৫	১.২০	১.০৫	.৯০	১.৫	২.০০
		[১.৬] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৬.১] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	২	১.৫	১.৫	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.০০	২.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পরিবেশগত উন্নয়ন;	১৯	[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	৩	৬.০০	৬.০০	৭.০	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৮	৯
		[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	৩	৪.০০	৪.০০	৫.০	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	৬	৭
		[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	গড়	শতকরা হার	৪	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮২
		[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	২	৩.০০	৩.০০	৩.০০	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩.০০	৪০০
		[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	২	৩.০০	৩.০০	৩.০০	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩.০০	৪.০০
		[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	২	১২৫	১২৫	১২৫	১১২	১০০	৮৮	৭৫	১২৫	১৩০
		[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি: মি:	৩	২৪	২৪	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নাগরিক সুবিধাদির উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;	১৫	[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	কি:মি:	৪	১৬০	১৬০	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৭০	১৮০
		[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি ।	গড়	দৈনিক মিলিয়নি লিটার	৪	১০৪	১০৪	১০৪	৯৩.৬	৮৩.২	৭২.৮	৬২.৪	১০৪	১০৪
		[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	গড়	এরিয়া কভারেজ %	৪	৬০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭০
[৪] স্থানীয় পর্যায়ে জন অংশগ্রহণে প্রস্তাব বাস্তবায়ন	১৪	[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৩০	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৩০	১৪০
		[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১৪	১২	১১	১০	৮	১২	১২
		[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
		[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (জন)	২	৩৪	৩৪	৩৪	৩১	২৭	২৪	২০	৩৪	৩৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	২	৪০	৪৬	৪৬	৪১.৪	৩৬.৮	৩২.২	২৭.৬	২০	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	২৮-০৬-২০২২ তারিখ
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	২৮ জুন ২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.সি.সি.	রিইনফোর্সমেন্ট সিমেন্ট কনক্রিট
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এমজিএসপি	মিউনিসিপ্যাল গভার্নমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৪	এলজিইডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিডি	লোকাল গভার্নমেন্ট ডিভিশন
৬	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৭	জাইকা	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৮	বি.সি	বিটুমিনার্স কার্পেটিং
৯	সিইউসিসি	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
১০	সিজিপি	সিটি গভারনেন্স প্রজেক্ট
১১	সি.সি.	সিমেন্ট কনক্রিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[১.৩] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] রাস্তায় ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ/ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[১.৪] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৪.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[১.৫] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন	[১.৫.১] ফুটপাত নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[১.৬] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৬.১] ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[২.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	[২.১.১] ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[২.৩] নগর এলাকায় দৈনিক বর্জ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত দৈনিক বর্জ্য	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[২.৪] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ	[২.৪.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রোপণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[২.৫] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] রাস্তার পার্শ্বে ছায়াদানকারী ও সৌন্দর্যবর্ধক গাছ রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[২.৬] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার	[২.৬.১] ড্রেইন/ নর্দমা পরিস্কার সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[২.৭] নগর এলাকায় প্রাকৃতিক খাল সংস্কার/ পুনঃখনন	[২.৭.১] পুনঃখননকৃত খাল	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[৩.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত	[৩.১.১] সড়ক বাতি সংস্কার/মেরামত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৩.২] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[৩.২.১] উৎপাদিত পানি।	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৩.৩] পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন মেরামত।	[৩.৩.১] মেরামতকৃত পাইপ লাইন।	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৩.৪] মশক নাশক ঔষধ ছিটানো	[৩.৪.১] ঔষধ ছিটানো সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আলোকচিত্র
[৪.১] মাসিক সভাকরণ	[৪.১.১] মাসিক সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৪.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৪.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ	[৪.৩.১] স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৪.৪] প্রকল্প প্রস্তুতকরণ	[৪.৪.১] প্রকল্প প্রস্তুত সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৪.৫] জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণকৃত জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র
[৪.৬] আর্থিক অনুদান প্রদান	[৪.৬.১] আর্থিক অনুদান প্রদান সম্পন্ন	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সনদপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরাপদ পানি উৎপাদন	উৎপাদিত পানি।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পানি সরবরাহে বৃদ্ধি কল্পে যোগযোগ রক্ষাকরণ
ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন	ড্রেইন নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	অবকাঠামোগত উন্নয়নে সহযোগিতা
রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন	রাস্তা নির্মাণ/উন্নয়ন সম্পন্ন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	অবকাঠামোগত উন্নয়নে সহযোগিতা

লের সময়: বুধবার, জুন ২২, ২০২২ ১

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	- বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২ বার ও ফেব্রুয়ারি-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ বার ও ডিসেম্বর ২০২২	-	১ বার ও জুন ২০২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২২	১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৩	১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৩	-			
						অর্জন							

২৭.৪.২০২২
মোঃ মাঈন উদ্দিন চিশ্তী
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
কুমিল্লা।

ড. সফিকুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	৬০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	৬০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ অনলাইন/মোবাইল বাংকিংয়ের মাধ্যমে হোল্ডিং টেক্স আদায়	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০০	২,০০০	৩,০০০	৪,০০০			
						অর্জন							
৩.৩ জলাবদ্ধতা দূরিকরণে জনপ্রতিনিধি ও নগরবাসীদের অংশগ্রহণ	সচেতনতামূলক সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মাইকিং	৫	সংখ্য	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ বর্জ্য পরিবহনে ব্যবহৃত যানবাহনসমূহের নিজস্ব ডাটাবেজ সিস্টেম উন্নয়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	ডাটাবেজ প্রস্তুত	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং আইটি কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭.৪.২০২২

মোঃ মাঈন উদ্দিন চিশ্তী
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
কুমিল্লা।

২৭.৪.

ড. সফিকুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	