গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমানে ঢাকা ওয়াসা পানি সরবরাহে DMA (District Metered Area) চালু করে Smart Water Management এ অগ্রসর হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১০৩টি DMA বাস্তবায়ন হয়েছে। ঢাকা ওয়াসা এ অত্যাধুনিক পদ্ধতি চালু করে সমস্ত পানির লাইন পরিবর্তন করে পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় এক বৈপ্লবিক পরিবর্তন আনতে সক্ষম হয়েছে। যেখানে ২০১০ সালে সিস্টেম লস (NRW) ছিল ৪০%, সেখানে বর্তমানে তা কমে ২০% এ নেমে এসেছে। এমনকি DMA এলাকায় নতুন Distribution System-এ তা ৭% এ নেমে এসেছে, যা এশিয়ার মধ্যে দৃষ্টান্ত স্থাপন করেছে। উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলি এশিয়ার উন্নয়নশীল দেশগুলোতে ঢাকা ওয়াসাকে 'রোল মডেল' হিসেবে উপস্থাপন করছে। ২০২২-২৩ সালে ঢাকা ওয়াসার দৈনিক গড় পানি উৎপাদন ছিল ২৬৫ কোটি লিটার। বর্তমানে ই-সেবায় যুগান্তকারী পদক্ষেপ হিসাবে ই-পানি/পয়ঃ সংযোগ, ডি-নথি এবং ই-রিক্রুটমেন্ট করে ডিজিটাল ঢাকা ওয়াসায় রূপান্তরিত হয়েছে। শতভাগ Real Time Online Billing সিস্টেম চালু করা হয়েছে, যার মাধ্যমে গ্রাহক ঘরে বসেই তার ওয়াসা বিলের হালনাগাদ তথ্য জানতে পারেন এবং গ্রাহক সহজেই MFS/ক্রেডিট কার্ড/অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে পারেন। স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর (বস্তিবাসি) জীবনমান উন্নয়নের জন্য ঢাকা শহরের অধিকাংশ বস্তিতে ইতোমধ্যে বৈধ পানির সংযোগ দেয়া হয়েছে যা SDG অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। নগরবাসীর জীবনমান আধুনিকায়নের জন্য বর্তমান Water Supply Master Plan ও Sewerage Master Plan হালনাগাদের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। Water Supply Master Plan অনুযায়ী ইতোমধ্যে ৪৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন পদ্মা (যশলদিয়া) পানি শোধনাগার চালু হয়েছে। এছাড়া ১৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন সাভার কেরাণীগঞ্জ ওয়েল ফিল্ড চালু হয়েছে। Sewerage Master Plan অনুযায়ী ৫০০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধনাগার চালু হয়েছে। বর্তমানে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ঢাকা ওয়াসার সার্ভিস ডেলিভারি আর্নিং প্রায় ১৯৮৫ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মাইন্ডসেট পরিবর্তন;
- সিদ্ধান্ত গ্রহণে দীর্ঘসূত্রিতা;
- বিনিয়োগ আকৃষ্টকরণ;
- স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ;
- স্বার্থান্বেষী মহল

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমানে ঢাকা ওয়াসার ভূ-উপরিস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উৎপাদনের অনুপাত ৩৫:৬৫। ২০৩০ সালের মধ্যে ভূ-উপরিস্থ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি উৎপাদন ৭০:৩০ করার লক্ষ্যে ২টি বড় পানি শোধনাগার নির্মাণ প্রকল্প যথা - গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার প্রকল্প ও সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার প্রকল্প (ফেজ-৩) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সম্প্রসারিত এলাকাসমূহে পানি সরবরাহের লক্ষ্যে EDWSRP প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পয়ঃ সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আরো কয়েকটি প্রকল্প /কার্যক্রম সমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। যেমন- বিদ্যমান পাগলা পয়ঃ শোধনাগার আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প এবং পাগলা পয়ঃ শোধনাগারের পয়ঃ নেটওয়ার্ক পুণর্বাসন প্রকল্প। এছাড়া উত্তরা, মিরপুর ও রায়েরবাজার এলাকায় আরও তিনটি পয়ঃ শোধনাগার নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ দৈনিক ২৭৫০ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন ক্ষমতা;
- ▯ অটোমেশনের মাধ্যমে পানির পাম্প পরিচালন;
- ▯ ৫০ কিঃ মিঃ পানির লাইন মেরামত/সংস্কার;
- ▯ ৬০০ কিঃ মিঃ পয়ঃ লাইন ক্লিনিং;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

এশিয়ার পাবলিক সেক্টরে সর্বোত্তম পানি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সর্বোত্তম গ্রাহক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার বাড়ানো, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কর্পোরেট ব্যবস্থা প্রণয়ন, সকল সেবা ও কার্যক্রমে উচ্চমানের স্বচ্ছতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ এবং সকল কর্মকান্ডে দক্ষতা বাড়ানো এবং পরিচালন ব্যয় কমানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পানি উৎপাদন ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ
২. পানি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ
৩. ডিজিটালাইজড আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক সক্ষমতা ও বিলিং সেবা উন্নয়ন
৪. নাগরিকদের জন্য পয়ঃ সেবা উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নির্মাণ ও উন্নয়ন;
২. ঢাকা মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ, পরিচালনা ও সংরক্ষণ;
৩. ঢাকা মহানগরীর পয়ঃ নিস্কাশন ব্যবস্থা নির্মাণ ও উন্নয়ন;
৪. ঢাকা মহানগরীর পয়ঃ নিস্কাশন ব্যবস্থায় পয়ঃ নিস্কাশন, পাম্পিং, শোধন এবং অপসারণ;
৫. ঢাকা মহানগরীর Low Income Community (LIC) এলাকায় পানি সরবরাহ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
পরিবেশবান্ধব, টেকসই ও গণমুখী পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ-উপরিস্থ পানি সরবরাহের কভারেজ	কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতকরা হার	৩০%	৩০%	৩০%	৪০%	৪০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সওজ অধিদপ্তর, ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ অ্যাক্ট-১৯৯৬ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) ৬.১
ঢাকা শহরের সুয়্যারেজ কভারেজ	কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতকরা হার	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সওজ অধিদপ্তর, ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ অ্যাক্ট-১৯৯৬ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) ৬.২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পানি উৎপাদন ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ	২০	[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	গড়	মিলিয়ন লিটার	৬	২৬০০	২৬৫০	২৭৫০	২৭০০				২৬৬০	২৬৭০
		[১.২] গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন/ রি-জেনারেশন	[১.২.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত/রি-জেনারেশনকৃত গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৫	৪০	৩০	২০				৪০	৪০
		[১.৩] Intake ও Raw Water Pipe Line স্থাপনসহ গন্ধর্বপুর পানি শোধানাগার নির্মাণ কাজ এবং পরিশোধিত পানির ট্রান্সমিশন লাইন স্থাপন কাজ	[১.৩.১] নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার এবং পরিশোধিত পানির ট্রান্সমিশন লাইন স্থাপন কাজ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০	১০	৮	৬				১০	১০
[২] পানি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ	২০	[২.১] DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	[২.১.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৪	১০০	৪০	৫০	৪০				১০০	১০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] SCADA এর মাধ্যমে পানির পাম্প অটোমেশন	[২.২.১] অটোমেশনকৃত পানির পাম্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯	৮	১০	৮				১০	১০
		[২.৩] ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৩.১] এটিএম বুথ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০	১০	৭				২৫	৩০
		[২.৪] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৫০০	২১০০০	২১৫০০	২১০০০				২১৫০০	২২০০০
		[২.৫] LIC এলাকায় পানি সংযোগ	[২.৫.১] স্থাপিত পানির পয়েন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৩০০	৩৫০	৩০০				৩১০	৩১৫
		[২.৬] LIC এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৬.১] এটিএম বুথ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	১					৩	৪
[৩] ডিজিটালাইজড আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক সক্ষমতা ও বিলিং সেবা উন্নয়ন	২০	[৩.১] বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	[৩.১.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০১.২২	১৭.০১.২৪	১৫.০১.২৫	২৮.০১.২৫				১৫.০১.২০২৫	১৫.০১.২০২৬
		[৩.২] বার্ষিক বাজেট দাখিল	[৩.২.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক বাজেট দাখিল	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১০.০৪.২৫				১৫.০৩.২০২৫	১৫.০৩.২০২৬
		[৩.৩] আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৩.১] নির্ধারিত তারিখে আয়কর রিটার্ন দাখিল	তারিখ	তারিখ	২			১৬.০২.২৫	০৬.০৩.২৫				১৫.০২.২০২৫	১৫.০২.২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] ঢাকা ওয়াসার প্রস্তাবিত পুনঃবিন্যাসকৃত সাংগঠনিক কাঠামো সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবিত চাকুরী প্রবিধানমালা, পে স্কেল ও Job Description ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	[৩.৪.১] অনুমোদনের জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	তারিখ	তারিখ	৩			১২.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৫] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৫	৪০					
		[৩.৬] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৬.১] নিয়োগ পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০	৩০					
		[৩.৭] অটোমেশনের মাধ্যমে বিল প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত বিল	গড়	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮.৫				৯৯	৯৯.৫
		[৩.৮] রাজস্ব আদায়	[৩.৮.১] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	১৪০০	১৬৫০	২০০০	১৯৫০				১৮৫০	১৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নাগরিকদের জন্য পয়ঃ সেবা উন্নয়ন	১০	[৪.১] পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধন	[৪.১.১] দৈনিক গড় পরিশোধিত পয়ঃ বর্জ্য	গড়	মিলিয়ন লিটার	৫		৪০০	৪০০	৩৫০				৫০০	৫০০
		[৪.২] পয়ঃ লাইন ক্লিনিং কাজ	[৪.২.১] স্থাপিত পয়ঃ লাইন ক্লিনিং	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	৫৬০	৫৬০	৬০০	৫৬০				৫৬০	৫৬০
		[৪.৩] ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের আওতায় পাগলা পয়ঃ শোধনাগার পুনর্নির্মাণ, বর্ধিত করন ও রক্ষনাবেক্ষন কাজের নকশা প্রস্তুত করণ।	[৪.৩.১] পাগলা পয়ঃ শোধনাগার পুনর্নির্মাণ, বর্ধিত করন ও রক্ষনাবেক্ষন কাজের নকশা প্রস্তুত করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			২৫	২০				৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা

তারিখ

প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ

আবু হেনা মোরশেদ জামান পিএএ
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DMA	District Metered Area
২	e-PRV	Electronic Pressure Reducing Valve
৩	LIC	Low Income Community
৪	NRW	Non Revenue Water
৫	PIC	Project Implementation Committee
৬	SCADA	Supervisory control and data acquisition
৭	SDG	Sustainable Development Goals
৮	ওয়াসা (WASA)	ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড সুয়ারেজ অথরিটি (Water Supply & Sewerage Authority)
৯	কি: মি:	কিলোমিটার
১০	মি:	মিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	ঢাকা ওয়াসা	গভীর নলকূপ ও পানি শোধনাগার হতে উৎপাদিত পানির সংগৃহীত তথ্য।
[১.২] গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন/ রি-জেনারেশন	[১.২.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত/রি-জেনারেশনকৃত গভীর নলকূপ	ঢাকা ওয়াসা	প্রকল্প দপ্তর হতে স্থাপিতব্য গভীর নলকূপের সংগৃহীত তথ্য।
[১.৩] Intake ও Raw Water Pipe Line স্থাপনসহ গন্ধর্বপুর পানি শোধানাগার নির্মাণ কাজ এবং পরিশোধিত পানির ট্রান্সমিশন লাইন স্থাপন কাজ	[১.৩.১] নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার এবং পরিশোধিত পানির ট্রান্সমিশন লাইন স্থাপন কাজ	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.১] DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	[২.১.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.২] SCADA এর মাধ্যমে পানির পাম্প অটোমেশন	[২.২.১] অটোমেশনকৃত পানির পাম্প	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৩] ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৩.১] এটিএম বুথ স্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৪] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষা	ঢাকা ওয়াসা	ঢাকা ওয়াসার সেন্ট্রাল ল্যাব হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৫] LIC এলাকায় পানি সংযোগ	[২.৫.১] স্থাপিত পানির পয়েন্ট	ঢাকা ওয়াসা	Community Program & Consumer Relation (CPCR) দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৬] LIC এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৬.১] এটিএম বুথ স্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.১] বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	[৩.১.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.২] বার্ষিক বাজেট দাখিল	[৩.২.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক বাজেট দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৩] আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৩.১] নির্ধারিত তারিখে আয়কর রিটার্ন দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৪] ঢাকা ওয়াসার প্রস্তাবিত পুনঃবিন্যাসকৃত সাংগঠনিক কাঠামো সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবিত চাকুরী প্রবিধানমালা, পে স্কেল ও Job Description ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	[৩.৪.১] অনুমোদনের জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৫] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] শূন্য পদ পূরণ	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৬] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৬.১] নিয়োগ পত্র প্রদান	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৭] অটোমেশনের মাধ্যমে বিল প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত বিল	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৮] রাজস্ব আদায়	[৩.৮.১] আদায়কৃত অর্থ	ঢাকা ওয়াসা	রাজস্ব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধন	[৪.১.১] দৈনিক গড় পরিশোধিত পয়ঃ বর্জ্য	ঢাকা ওয়াসা	পয়ঃশোধনাগার হতে সংগৃহীত তথ্য
[৪.২] পয়ঃ লাইন ক্লিনিং কাজ	[৪.২.১] স্থাপিত পয়ঃ লাইন ক্লিনিং	ঢাকা ওয়াসা	মডস জোন হতে সংগৃহীত তথ্য
[৪.৩] ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের আওতায় পাগলা পয়ঃ শোধনাগার পুনর্নির্মাণ, বর্ধিত করন ও রক্ষনাবেক্ষন কাজের নকশা প্রস্তুত করণ।	[৪.৩.১] পাগলা পয়ঃ শোধনাগার পুনর্নির্মাণ, বর্ধিত করন ও রক্ষনাবেক্ষন কাজের নকশা প্রস্তুত করণ	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	
গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	অফিস প্রধানগণ	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ঢাকা ওয়াসার আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় এ কার্যক্রমটি ঢাকা ওয়াসার জন্য প্রযোজ্য নহে। উল্লেখ্য মূল এপিএ-তে ঢাকা ওয়াসার আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যক্রম নেই।		
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/অঃপ্রঃ প্রকৌঃ/অফিস প্রধানগণ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪০	১০০	০				
						অর্জন									
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৩০	৯০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি) /প্রকল্প পরিচালকগণ	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২	৭	৩	৭	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ট্রান্সপোর্ট অফিসার	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.২. প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারির দপ্তরে সঠিক সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. কর্মকর্তা ও কর্মচারির অনলাইন হাজিরা বিবরনী। সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সকল দপ্তর প্রধান	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									
৩.৩. বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং জোরদার	৩.৩.১. ল্যাবরেটরী টেস্ট রিপোর্ট সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট	২১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. অনুমোদনহীন অনুপস্থিতির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	৩.৪.১. কর্মকর্তা ও কর্মচারির অনলাইন হাজিরা এবং ছুটির বিবরনী। সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সকল দপ্তর প্রধান	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apiyul