

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শালমানিরহাট সরকারি কলেজ, শালমানিরহাট।
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য মাননীয় শিক্ষা

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশশ্রেয়িক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক/শিক্ষার্থী সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্তৃপক্ষের পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রশংসাপত্র, অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র ও চারিত্রিক সনদপত্র	২৪ ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর সরাসরি আবেদন ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি চারিত্রিক ও প্রশংসাপত্রের ক্ষেত্রে ফলাফলের কপি	কলেজ অফিস কার্যালয়	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব রাবেয়া খাতুন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক অফিস কক্ষ, ০১৭৬৪৩১৮৪০৯	০২৫৮৯৯৮৬০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০২	আইডি কার্ড	২৪ ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর সরাসরি আবেদন ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	কলেজ অফিস কার্যালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি	০২৫৮৯৯৮৬০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৩	ক. দিনকল- এইচএসসি, ডিগ্রী, অনার্স, মাস্টার্স রেজি: কার্ড/প্রবেশপত্র /নম্বরপত্র/সনদপত্র (হারিয়ে গেলে) খ. ছাড়পত্র-এইচএসসি ও অনার্স গ. ভর্তি বাতিল- এইচএসসি, ডিগ্রী, অনার্স	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়	শিক্ষা বোর্ডের চাহিদামাফিক কাগজপত্র	http://www.dinaipureducati.onboard.gov.bd/ http://gce.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	দিপ্তী রানী দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অফিস কক্ষ ০১৭৩৯৯৮৮৪১৭ lalmonirhatgce@yahoo.com	০২৫৮৯৯৮৬০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৪	দিনকল ডিগ্রী পাস, অনার্স ও মাস্টার্স শেষ পরীক্ষার রেজি. কার্ড/প্রবেশপত্র /নম্বরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (হারিয়ে গেলে)	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের চাহিদামাফিক কাগজপত্র	https://www.nu.ac.bd/ http://gce.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	মো: হামিদুল ইসলাম প্রধান সহকারী শালমানিরহাট সরকারি কলেজ ০১৭১৪২৯৮৬৫৯	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৬০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেরা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন গ্রহণের ডাটাবেস	সেবারূপে এবং পরিচোপ পদ্ধতি	শাখার নামসহ পরিচিতি, ফোন নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উৎসর্গিত কর্তৃপক্ষের পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	এইচএমসি ভর্তি, ফরম পূরণ, অভ্যন্তরীণ ও দাখিলকোর্ট পরীক্ষা ও ফল প্রকাশ	বোর্ড ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাধ্যম	বোর্ড ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফলাফল	http://www.dinajpur.edu.bd/board.gov.bd/ http://luc.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	বোর্ড ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	আবদারক সফ্টওয়্যার কমিটি	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৬৯৮৬০৯৯, lalmonirhatgce@gmail.com
০২	ভিডিও (পাস) ভর্তি, ফরম পূরণ, অভ্যন্তরীণ ও দাখিলকোর্ট পরীক্ষা ও ফল প্রকাশ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাধ্যম	সফ্টওয়্যার জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের চাহিদামূলক কাগজপত্র	https://www.mu.ac.bd/ http://luc.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	আবদারক সফ্টওয়্যার কমিটি	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৬৯৮৬০৯৯, lalmonirhatgce@gmail.com
০৩	স্নাতক (সমমান) ভর্তি, ফরম পূরণ, অভ্যন্তরীণ ও দাখিলকোর্ট পরীক্ষা ও ফল প্রকাশ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাধ্যম	সফ্টওয়্যার জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের চাহিদামূলক কাগজপত্র	https://www.mu.ac.bd/ http://luc.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	আবদারক সফ্টওয়্যার কমিটি	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৬৯৮৬০৯৯, lalmonirhatgce@gmail.com
০৪	মানসিক (শেষ পরী) ভর্তি, ফরম পূরণ, অভ্যন্তরীণ ও দাখিলকোর্ট পরীক্ষা ও ফল প্রকাশ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাধ্যম	সফ্টওয়্যার জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের চাহিদামূলক কাগজপত্র	https://www.mu.ac.bd/ http://luc.college.gov.bd/ ও কলেজ নোটিশ বোর্ড	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	আবদারক সফ্টওয়্যার কমিটি	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৬৯৮৬০৯৯, lalmonirhatgce@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রংম নাম, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	কেন্দ্রীয় গ্রাহ্যগার ব্যবহার	সকাল ০৯ টা থেকে বিকাল ০৩ টা	কলেজ আইডি কার্ড ও গ্রাহ্যগারের আইডি কার্ড	কেন্দ্রীয় গ্রাহ্যগার http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	মোঃ শফিউর রহমান লাইব্রেরী সহকারী, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, ০১৭৪০১৩৭১৩৬	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০২	বিএনসিসি	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	বিএনসিসি অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী পিইউও, বিএনসিসি অফিস, ০১৭১৮৫৮৫৭৩	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৩	রোভার স্কাউট	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	রোভার স্কাউট অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরমান রহমান কমিশনার, রোভার স্কাউট অফিস, ০১৭১৭৭৫৭২৯৩	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৪	যুব রেডক্রিসেন্ট	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	যুব রেডক্রিসেন্ট অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব আবু সাদেক মোঃ জুহুল ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, যুব রেডক্রিসেন্ট অফিস, ০১৭৮১০১৩৫০৫	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৫	চতুরঙ্গ	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	চতুরঙ্গ অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চতুরঙ্গ অফিস, ০১৭৩৭০০২৪৭০	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৬	বায়ন	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	বায়ন অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরমান রহমান উপদেষ্টা, বায়ন অফিস, ০১৭১৭৭৫৭২৯৩	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৭	ছাত্রী হোস্টেল	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	ছাত্রী হোস্টেল অফিস http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আরমান রহমান ভূগর্ভস্থক, ছাত্রী হোস্টেল অফিস, ০১৭১৭৭৫৭২৯৩	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৮	বিজ্ঞান ক্লাব	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	প্রাণিবিদ্যা বিভাগ http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব শামীমউজ্জামান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রাণিবিদ্যা বিভাগ, ০১৭১৩৭৪৯১২৩	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
০৯	ছিন ভয়েস	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	ফেসবুক গ্রুপ: ছিনভয়েস লালমনিরহাট সরকারি কলেজ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম উপদেষ্টা, ০১৭৩৭০০২৪৭০	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
১০	পাঠচক্র	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	বাংলা বিভাগ http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	ড. মোঃ আমির হোসেন উপদেষ্টা, বাংলা বিভাগ, ০১৭১৩৭৪৯১২৮	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com
১১	বিতর্ক ক্লাব	কলেজ চলাকালীন	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ http://lgc.college.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব উম্মে তাজ-এ-জাহ্নাত উপদেষ্টা, রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ, ০১৭৬৫৩০৪০৯০	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৮০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com

২.৪) তথ্য কর্মকর্তার কাজ সংক্রান্ত

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	তথ্য অবিকার আইন-২০০৯	ম্যানুয়াল ও অনলাইন পদ্ধতি	আবেদন ফরম ও চাহিদামাফিক কাগজপত্র	http://lgc.college.gov.bd	A4 প্রতি পৃষ্ঠা-২.০০ (দুই) টাকার ট্রেজারি চালান	জনাব মো: ফজলে রাব্বী, প্রভাষক, বাংলা বিভাগ, ০১৭১৭৮৫৮৫৭৩ mdiazlzeraby.prince@gmail.com	অধ্যক্ষ, ০২৫৮৯৯৮৬০৯১, lalmonirhatgce@gmail.com

- ৩। অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টারের লিংক: প্রযোজ্য নয়
 ৪। সেবা প্রার্থীদের নিকট আমাদের প্রত্যাশা: উন্নত মূল্যবোধ সম্পন্ন মানব সম্পদ।
 ৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রফেসর মো: জাকির হোসেন, অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, ০১৭১৮৫০৬০৮৬ (অনিক)	পদার্থবিদ্যা বিভাগ	৩০ দিন
২	অভিযোগ কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রফেসর আবু ইমাম মো. রাশেদুল্লাহ, অধ্যক্ষ লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, ০১৭১২২৪৭৪৯৭ (আপীল কর্মকর্তা)	অধ্যক্ষের কার্যালয়	২০ দিন
৩	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা	শিক্ষা ভবন, ঢাকা	৬০ দিন


 (প্রফেসর আবু ইমাম মো. রাশেদুল্লাহ-৫৩৯৯)

অধ্যক্ষ

lalmonirhatgce@gmail.com

০১৭১২২৪৭৪৯৭

লালমনিরহাট সরকারি কলেজ, লালমনিরহাট।

ফোন: ০১৭১৭৮৫৮৫৭৩

অধ্যক্ষ

লালমনিরহাট সরকারি কলেজ

লালমনিরহাট