গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১২৩.২৬.১৭২৪ তারিখ: ২৫/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (২য় ব্যাচ) অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০-২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে "অফিস ব্যবস্থাপনা" এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (২য় ব্যাচ) নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (২০/০৯/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯:৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২১-২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

২৫/০৯/২০২৬
(মোঃ রাজীব হাসান)
উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইল: ০১৭২৩-৩৯০৩৮৪

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ..... উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিষ্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২। .....সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪। প্রোগ্রামার-১, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
৫। জনাব/বেগম....., প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জুনিয়র প্রুফ রিডার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

২য় ব্যাচ

ক্র.নং	নাম	পদবি
১।	জনাব আবিদা সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২।	জনাব নাসিমা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৫।	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬।	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭।	জনাব মোঃ মিলন মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮।	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
৯।	জনাব তায়েব মিরান	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১০।	জনাব নূর আহম্মদ	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১১।	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন খলিল	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১২।	জনাব ফারজানা আক্তার	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১৩।	জনাব মোঃ গোলাম আজম	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১৪।	জনাব মো: শাকির হোসাইন	কম্পিউটার অপারেটর
১৫।	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক মিলন	কম্পিউটার অপারেটর
১৬।	জনাব পলাশ বৈরাগী	কম্পিউটার অপারেটর
১৭।	জনাব সারমিন জাহান	কম্পিউটার অপারেটর
১৮।	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ	কম্পিউটার অপারেটর
১৯।	জনাব ঝুমুর হালদার	অ: সহ:-কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২০।	জনাব মোঃ আবির শেখ	অ: সহ:-কাম-কম্পি: মুদ্রা:
২১।	জনাব ইমাম হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২২।	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম	জুনিয়র প্রুফ রিডার