



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

অর্থবছর: ২০২৬-২৭

## সূচিপত্র

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| সেকশন ১: ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা .....                 | ৩  |
| সেকশন ২: (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) .....              | ৫  |
| সেকশন ৩: (মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন) ..... | ১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ .....                                          | ১১ |
| সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan) .....                  | ১২ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof) .....        | ১৮ |
| সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ .....   | ২১ |

**সেকশন ১**  
**ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা**

**১.১ ভিশন**

আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন (Access to Law) এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন।

**১.২ মিশন**

আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

**সেকশন ১**  
**মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the ministry/department)**

| ক্রমিক | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                             | কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা |                   |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ১ম বছর (২০২৬-২৭)         | ২য় বছর (2025-26) | ৩য় বছর |
| ১      | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত আইনের খসড়া (মূল আইন ও অধস্তন আইন)/চুক্তি নিরীক্ষার মাধ্যমে আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তাকরণ।                                                                                                                         | ৯০%                      | ৯৩%               | ৯৫%     |
| ২      | রাষ্ট্রের আইনি কাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ২০২৮ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণকল্পে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর ওয়েবসাইট-এ সকল আইন, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ ইত্যাদি আপলোডকরণ এবং বছর ভিত্তিক প্রকাশিত গেজেট আপলোডকরণ।    | ৯০%                      | ৯৩%               | ৯৫%     |
| ৩      | ২০২৮ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের নিমিত্ত মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ডুক্করণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ।            | ৭০%                      | ৭৫%               | ৮০%     |
| ৪      | মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/ মতামত/ লিগ্যাল অপিনিয়ন (Legal Opinion) প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ।                                                                                                                                                        | ৮৫%                      | ৯০%               | ৯৫%     |
| ৫      | এ বিভাগ (LPAD) এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/ বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ ও আয়োজন এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে এ বিভাগ (LPAD) থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।                                              | ১০০ জন                   | ১৫০ জন            | ২০০ জন  |
| ৬      | আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ও জনগণকে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন, চুক্তি অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ।                                               | ৯০%                      | ৯৩%               | ৯৫%     |
| ৭      | দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে নতুন আইন প্রণয়ন/ বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন/ অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিতকরণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নে সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভার আয়োজন। | ৪ টি                     | ৫ টি              | ১২ টি   |

| ক্রমিক | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা |                   |                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ১ম বছর (২০২৬-২৭)         | ২য় বছর (২০২৫-২৬) | ৩য় বছর          |
| ৮      | (ক) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি করণ। (খ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংযুক্ত সংস্থা জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি করণ।                                                                               | ৯০%                      | ৯৩%               | ৯৫%              |
| ৯      | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজনের মাধ্যমে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫ টি                     | ১০ টি             | ১২ টি            |
| ১০     | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক- (ক) লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন। (খ) আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জাতীয়/আন্তর্জাতিক কর্মশালা, সেমিনার, কনফারেন্স, সিম্পোজিয়াম, সামিট, ইত্যাদির আয়োজন। (গ) আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ। | ৩২০ জন ২ টি ১ টি         | ৪০০ জন ৩ টি ২ টি  | ৪৮০ জন ৪ টি ৩ টি |
| ১১     | “আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি” শীর্ষক প্রকল্প কর্তৃক- (ক) বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন। (খ) আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ। (গ) আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ১০০% ১৪০ টি ৫ টি         | --                | --               |

সেকশন ২

(বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) ((Performance plan for the fiscal year in question))

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র           | মন্ত্রণালয়ের<br>পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                  | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| ১      | সেবা প্রদান ( Service Delivery) | ১                                     | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                   | %            | ৪              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালা খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                          | %            | ৩              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                     | %            | ৩              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                            | %            | ৩              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                        | %            | ৩              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                      | %            | ২              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ১                                     | মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন                                                                                                                                                                     | %            | ২              | ১০০%                   | ১০০%                   |
|        |                                 | ১                                     | স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যে কোন বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা                                                                                                                                          | %            | ২              | ১০০%                   | ৯০%                    |
|        |                                 | ২                                     | অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ নীতিমালা/ উপ-আইন/ আইনের সেবায় মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস.আর.ও. নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে (BFPO) প্রেরণ | %            | ২              | ৯০%                    | ৯০%                    |
|        |                                 | ৪                                     | মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন (Legal Opinion) প্রদান                                                                                                                                   | %            | ২              | ৮৫%                    | ৮৫%                    |
|        |                                 | ৬                                     | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনুবাদ                                                                                                                                         | %            | ২              | ৮০%                    | ৮০%                    |

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | মন্ত্রণালয়ের<br>পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                 | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)                 | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------------|------------------------|
| ২      | নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) | ২                                     | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                  | তারিখ        | ৪              | ৩১ জানুয়ারি, ২০২৬                     | ৩১ জানুয়ারি, ২০২৭     |
|        |                                                       | ২                                     | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                         | তারিখ        | ৪              | ৩০ মে, ২০২৬                            | ৩১ মে, ২০২৭            |
|        |                                                       | ২                                     | সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ                     | তারিখ        | ৪              | ১৫ জুন, ২০২৬                           | ১৫ জুন, ২০২৭           |
|        |                                                       | ২                                     | প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                      | %            | ৪              | ৯০%                                    | ৯০%                    |
|        |                                                       | ৬                                     | আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন/ চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশ                                        | %            | ৪              | ৯০%                                    | ৯০%                    |
|        |                                                       | ৭                                     | আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ সভা আয়োজন করে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ | তারিখ        | ২              | ২৯ মার্চ, ২০২৬                         | ৩১ মার্চ, ২০২৭         |
|        |                                                       | ৮                                     | আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদান                                                         | %            | ২              | ৮০%                                    | ৮০%                    |
|        |                                                       | ৮                                     | জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান                                                                    | %            | ২              | ৮০%                                    | ৮০%                    |
|        |                                                       | ১১                                    | বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন                                                                                      | তারিখ        | ২              | ডেস্কবুক এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। | ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৬      |

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                     | মন্ত্রণালয়ের<br>পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                               | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| ৩      | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা<br>(Institutional Capacity and Efficiency) | ৩                                     | মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ এর পদ সৃজন সংরক্ষণ/শূণ্যপদ পূরণ/পদোন্নতি প্রদান/ লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ পদায়ন                                                                                                                                 | %            | ২              | ৯ জন                   | ৭০%                    |
|        |                                                                           | ৫                                     | আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                                 | সংখ্যা       | ২              | ৩৮ জন                  | ৪০ জন                  |
|        |                                                                           | ৫                                     | কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন (চাকুরি বিধি/ নৈতিকতা/ সুশাসন/ শৃংখলা ও আচরণ বিধি/ রুলস অব বিজনেজ/ সচিবালয় নির্দেশমালা/ সঞ্জীবনী/ অফিস ব্যবস্থাপনা/ডি-নথি/ সাইবার সিকিউরিটি/ Google Tools/ Computer Literacy/ বাজেট/ একাউন্টস/ GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ)               | সংখ্যা       | ২              | ৬০ জন                  | ১৫০ জন                 |
|        |                                                                           | ৯                                     | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন                                                                                                                                         | সংখ্যা       | ২              | ২ টি                   | ৯ টি                   |
|        |                                                                           | ১০                                    | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার/ কনফারেন্স/সিম্পোজিয়াম/সামিটআয়োজন                                                                                                                                                                   | সংখ্যা       | ২              | ১ টি                   | ২ টি                   |
|        |                                                                           | ১০                                    | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইন প্রণয়ন,বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক গবেষণামূলক প্রবন্ধ,ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ                                                              | সংখ্যা       | ২              | --                     | ১ টি                   |
|        |                                                                           | ১০                                    | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা       | ২              | ৪০ জন                  | ৩২০ জন                 |

| ক্রমিক | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                   | মন্ত্রণালয়ের<br>পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                     | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|
| ৪      | উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম<br>(Development Related and<br>Other Activities) | ২                                     | এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা<br>ও বিতরণ                                                                              | সংখ্যা       | ২              | ১ টি                   | ১ টি                   |
|        |                                                                                         | ১১                                    | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে<br>জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ইংরেজিতে প্রণীত<br>আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ | সংখ্যা       | ৪              | ১০১ টি                 | ১৪০টি                  |
|        |                                                                                         | ১১                                    | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে<br>জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ কনসালটেশন<br>সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন | সংখ্যা       | ৪              | ৪টি                    | ৫টি                    |

সেকশন ৩  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন)

১.১ [২০০০ হতে ২২০০ শব্দের মধ্যে]

সংযোজনী ১  
শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                                                                           |
|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ১               | LC                     | আইন কমিশন (Law Commission)                                                      |
| ২               | NHRC                   | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (National Human Rights Commission)                      |
| ৩               | BFPO                   | Bangladesh Form and Publication Office                                          |
| ৪               | LPAD                   | লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (Legislative and Parliamentary Affairs Division) |

সংযোজনী ২  
বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan)

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                          | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                               | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ২য় বছর                                                                                                                                       | ৩য় বছর                                                                                                                                        |
| ১                    | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত আইনের খসড়া (মূল আইন ও অধস্তন আইন)/চুক্তি নিরীক্ষার মাধ্যমে আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তাকরণ। | গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৫৫(৬) অনুচ্ছেদের অধীন মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক সরকারি কার্যাবলি বন্টন ও পরিচালনার জন্য প্রণীত Rules of Business, 1996 এর SCHEDULE-I অর্থাৎ Allocation of Business among the different Ministries and Divisions অনুযায়ী লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনগত ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক আইনসহ সংবিধান ও যেকোনো আইনের ব্যাখ্যা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করে। সকল প্রকারের বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, উপ-আইন, সিদ্ধান্ত-প্রস্তাব, প্রজ্ঞাপন, আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন যেকোনো প্রথা বা রীতি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও উহার উপর মতামত প্রদান করে। এছাড়াও আন্তর্জাতিক ট্রিটি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা-স্মারক ও অন্যান্য আইনগত দলিলসহ সকল প্রকারের চুক্তি ও এগ্রিমেন্টের খসড়া প্রণয়ন, পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও উহার উপর মতামত প্রদান করে। আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন ও আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি এবং আন্তর্জাতিক ট্রিটি, চুক্তি, ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিস সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান করে। মানবাধিকার ও মানবাধিকার সম্পর্কিত বিষয়াদি, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান এবং আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা প্রদান করে থাকে। ১ম বছরে উক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে। | ১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে। | ২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে। |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                               | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ২য় বছর                                                                                                                                       | ৩য় বছর                                                                                                                                        |
| ২                    | রাষ্ট্রের আইনি কাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ২০২৮ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণকল্পে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর ওয়েবসাইট-এ সকল আইন, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ ইত্যাদি আপলোডকরণ এবং বছর ভিত্তিক প্রকাশিত গেজেট আপলোডকরণ। | আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) আইন, অধ্যাদেশ ও সাংবিধানিক আদেশ এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও অন্যান্য আইনগত দলিল সংকলন আকারে প্রকাশ করে এবং নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে থাকে। এ বিভাগের অনুবাদ শাখা কর্তৃক আইন, অধ্যাদেশ ও সাংবিধানিক আদেশ এবং সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা ও প্রবিধানমালার বাংলায় অনূদিত নির্ভরযোগ্য পাঠ প্রকাশ করা হচ্ছে। বিদ্যমান আইন ও অধ্যাদেশ এবং সাংবিধানিক ও রাষ্ট্রপতির আদেশ এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ ও প্রবিধানমালার সংকলন ও প্রকাশনা করে। এছাড়াও আইনসমূহ সংহিতাবদ্ধকরণ, সংহতকরণ, অভিযোজন এবং প্রায়োগিক সংশোধনের কাজ করে থাকে। এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রচলিত সকল আইন, অধ্যাদেশ ও এগুলোর অনুবাদ নিয়মিত প্রকাশের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় আইন পৌঁছে দেওয়ার মাধ্যমে একটি সচেতন, সুশৃঙ্খল ও মানবিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে আইসিটি সেল-কে আরও শক্তিশালী করা হবে যাতে বিশ্বের যেকোনো প্রান্ত থেকে আইনের হালনাগাদ সকল বিধান অতি সহজেই জানা যায়। এ বছর সকল অধস্তন আইনের গেজেট (এস.আর.ও.) যাচাই, সংশোধন ও অভিযোজনপূর্বক অধস্তন আইনের হালনাগাদ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে এবং পরবর্তীতে হালনাগাদ সংস্করণ কোড আকারে প্রকাশ করা হবে। | ১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।                                    | ২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।                                    |
| ৩                    | ২০২৮ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের নিমিত্ত মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ।        | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রয়োজনীয় পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।                                    | ২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।                                    |
| ৪                    | মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/ মতামত/ লিগ্যাল অপিনিয়ন (Legal Opinion) প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ।                                                                                                                                                     | সরকারের নীতিনির্ধারণী পর্যায়ে প্রস্তাবিত আইন/ অধ্যাদেশ/ বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ উপ-আইন ইত্যাদির খসড়া সমূহের উপর আয়োজিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় মতবিনিময় ও পরামর্শ প্রদান। অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে চাহিদার ভিত্তিতে আইনি পরামর্শ/ মতামত প্রদান। অন্যান্য রাষ্ট্র/ সংস্থার সহিত সরকার কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তি/ ঋণ চুক্তি/ অনুদান চুক্তির উপর লিগ্যাল অপিনিয়ন প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে। | ২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে। |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                     | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ২য় বছর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৩য় বছর                                                                                                                                                                                    |
| ৫                    | এ বিভাগ (LPAD) এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/ বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ ও আয়োজন এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে এ বিভাগ (LPAD) থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। | দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য অনুমতি প্রদান, মনোনয়ন প্রেরণ বা সরকারি আদেশ (জি.ও.) জারি সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিদেশি দাতা দেশ ও সংস্থার সাথে যোগাযোগ। সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন ডোমিনিয়াম সংরক্ষণ ও এতৎসংক্রান্ত বিষয়াদি। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল সংকলন, প্রকাশনা ও বিতরণ। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা হতে চাহিত তথ্যাদি ও প্রতিবেদন প্রেরণ, সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত সকল বিষয়। এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ। প্রথম বছরে লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং ও লেজিসলেটিভ অনুবাদ; আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) ইত্যাদি বিষয়ে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, যথা- চাকুরি বিধি/ নৈতিকতা/ সুশাসন/ শৃংখলা ও আচরণ বিধি/ রুলস অব বিজনেস/ সচিবালয় নির্দেশমালা/ সঞ্জীবনী/ অফিস ব্যবস্থাপনা/ডি-নথি/ সাইবার সিকিউরিটি/ Google Tools/ Computer Literacy/ বাজেট/ একাউন্টস/ GEMS/ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে তাদেরকে দক্ষ মানবসম্পদ হিসেবে গড়ে তোলার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। উপরিউক্ত বিষয়সমূহের উপর প্রথম বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে নিয়োগপ্রাপ্ত ১৪ জন সহকারী সচিব ( ড্রাফটিং) কর্মকর্তাগণের ফাউন্ডেশন ট্রেনিং ( বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী তে প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট একাডেমির সাথে যোগাযোগপূর্বক দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। | দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে ১৫০জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ গঠন ও গুণগত মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নসহ আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান, কর্মকর্তাগণের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য ইতোমধ্যে লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (Legislative Training and Research Institute) প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউটকে একটি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঢাকায় স্থায়ী অবকাঠামোসহ একটি পূর্ণাঙ্গ ইনস্টিটিউটের রূপ দিতে বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হবে। | ১ম ও ২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি সম্পাদন অব্যাহত থাকবে। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ২য় বছর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩য় বছর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ৬                    | আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ও জনগণকে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন, চুক্তি অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ।                                                                                                                                                                                                                                                        | ন্যায়বিচার ও আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন এবং সকলের কাছে আইন সহজবোধ্য ও সহজলভ্য করা এবং আন্তর্জাতিক চাহিদা পূরণের জন্য এ বিভাগের অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক আইন, বিধিমালা, চুক্তি ও সমঝোতা-স্মারকের নির্ভযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়। উপরিউক্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত নথি ও অন্যান্য কার্যাদি পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদন করা হচ্ছে। এ বছর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগের মাধ্যমে অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে। | ১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।                                                                                                                                                                                               | ২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।                                                                                                                                                                                              |
| ৭                    | দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে নতুন আইন প্রণয়ন/ বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন/ অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিতকরণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নে সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভার আয়োজন।                                                                                                                                                                                                          | নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ৪টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ৫টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।                                                                                                                                                                                        | নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ১২টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।                                                                                                                                                                                       |
| ৮                    | (ক) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে। (খ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংযুক্ত সংস্থা জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি করণ। | (ক) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে। (খ) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।                                                                                                                                                                                                        | (ক) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯৩% নিষ্পত্তি করা হবে। (খ) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯৩% নিষ্পত্তি করা হবে। | (ক) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯৫% নিষ্পত্তি করা হবে। (খ) প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯৫% নিষ্পত্তি করা হবে। |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ২য় বছর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩য় বছর                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ৯                    | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজনের মাধ্যমে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান এবং বাংলাদেশ কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক মানবাধিকার কনভেনশন এবং চুক্তিতে বর্ণিত প্রতিটি মানুষের মর্যাদা, মূল্য এবং স্বাধীনতা রক্ষায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য হল মানবিক মর্যাদা এবং অখণ্ডতার মূর্ত প্রতীক হিসেবে অবদান রাখা এবং গণতন্ত্রের মৌলিক শৃঙ্খলা রক্ষা করা যাতে সকল ব্যক্তির অবিচ্ছেদ্য মৌলিক মানবাধিকার সুরক্ষিত হয় এবং দেশে মানবাধিকারের মান উন্নত হয়। জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) এর লক্ষ্য হলো বিভিন্ন মানবাধিকার বিষয়ের উপর জনসাধারণকে অবহিত করণের মাধ্যমে মানবাধিকারের সংস্কৃতি তৈরি করা যাতে দেশের জনগণ 'মানবজাতির প্রগতিশীল আকাঙ্ক্ষার' সাথে তাল মিলিয়ে বৃহত্তর শান্তি ও নিরাপত্তায় অবদান রাখতে পারে। উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) এ বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে। | ১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) ২য় বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১০টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) ৩য় বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২ টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ১০                   | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক- (ক) লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন। (খ) আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জাতীয়/আন্তর্জাতিক কর্মশালা, সেমিনার, কনফারেন্স, সিম্পোজিয়াম, সামিট, ইত্যাদির আয়োজন। (গ) আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ। | (ক) ১ম বছরে লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।<br>(খ) ১ম বছরে আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২ টি জাতীয়/আন্তর্জাতিক কর্মশালা, সেমিনার, কনফারেন্স, সিম্পোজিয়াম, সামিট, ইত্যাদির আয়োজন করা হবে।<br>(গ) ১ম বছরে আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক ১ টি গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (ক) ২য় বছরে লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।<br>(খ) ২য় বছরে আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩ টি জাতীয়/আন্তর্জাতিক কর্মশালা, সেমিনার, কনফারেন্স, সিম্পোজিয়াম, সামিট, ইত্যাদির আয়োজন করা হবে।<br>(গ) ২য় বছরে আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক ২ টি গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ করা হবে। | (ক) ৩য় বছরে লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।<br>(খ) ২য় বছরে আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ টি জাতীয়/আন্তর্জাতিক কর্মশালা, সেমিনার, কনফারেন্স, সিম্পোজিয়াম, সামিট, ইত্যাদির আয়োজন করা হবে।<br>(গ) ৩য় বছরে আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক ৩ টি গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ করা হবে। |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                         | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              | ১ম বছর<br>(২০২৬-২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ২য় বছর | ৩য় বছর |
| ১১                   | “আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি” শীর্ষক প্রকল্প কর্তৃক- (ক) বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন। (খ) আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ। (গ) আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন। | প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও অন্যান্য কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগকে শক্তিশালীকরণ। কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে <b>Legislative Research Cell, Legislative Editing Unit</b> , মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা, সংশোধন ও অভিযোজন শাখা এবং <b>Law Public Awareness Cell</b> কে শক্তিশালীকরণ। আইনে জনগণের অভিগম্যতা বৃদ্ধির জন্য বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন।<br>প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও অন্যান্য কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগকে শক্তিশালীকরণ। কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে <b>Legislative Research Cell, Legislative Editing Unit</b> , মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা, সংশোধন ও অভিযোজন শাখা এবং <b>Law Public Awareness Cell</b> কে শক্তিশালীকরণ। আইনে জনগণের অভিগম্যতা বৃদ্ধির জন্য বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন এবং নির্বাচিত ১৪০ টি আইন ইংরেজি হতে বাংলা এবং বাংলা হতে ইংরেজি অনুবাদ করা হবে। আইনি অধিকার সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করার লক্ষ্যে ৫টি মতবিনিময় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভার আয়োজন করা হবে। |         |         |

সংযোজনী ৩  
কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof)

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                   | নিরীক্ষিত বিল/ অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                                               |
| ২            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                         | নিরীক্ষিত বিধিমালার তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                                                             |
| ৩            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                     | নিরীক্ষিত প্রবিধানমালার তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                                                         |
| ৪            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                             | নিরীক্ষিত আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি। |
| ৫            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                         | নিরীক্ষিত নীতিমালার তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                                                             |
| ৬            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                      | নিরীক্ষিত চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক,, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।         |
| ৭            | মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন                                                                                                                                                                     | নিরীক্ষিত বিল/ অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                                               |
| ৮            | স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যে কোন বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা                                                                                                                                          | সভার নোটিশ/অফিস আদেশ বা অনুরূপ কোন ডকুমেন্ট।                                                                                                                         |
| ৯            | অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ নীতিমালা/ উপ-আইন/ আইনের সেবায় মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস.আর.ও. নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে (BFPO) প্রেরণ | নিরীক্ষিত আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।         |
| ১০           | মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) প্রদান                                                                                                                                  | অনুবাদের জন্য প্রেরিত আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি।                               |
| ১১           | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনুবাদ                                                                                                                                         | LC এর পত্রের প্রেক্ষিতে প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত পত্রের কপি।                                                                                                           |
| ১২           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                                                                                                                                   | NHRC এর পত্রের প্রেক্ষিতে প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত পত্রের কপি।                                                                                                         |
| ১৩           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                                                                                                                                          | সংকলিত বই।                                                                                                                                                           |
| ১৪           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ                                                                                                                                      | এস.আর.ও. নম্বর প্রদান সংক্রান্ত (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার এর অনুলিপি।                                                           |

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫           | প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                    | সংকলিত বই।                                                                                                                                             |
| ১৬           | আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন/ চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশ                                                                                                                                                                                      | রেজিস্টার এর ফটোকপি।                                                                                                                                   |
| ১৭           | আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ সভা আয়োজন করে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                                               | নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠের জন্য প্রেরিত আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি। |
| ১৮           | আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদান                                                                                                                                                                                                       | মন্ত্রণালয়/ বিভাগভিত্তিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যেসকল আইন/ অধ্যাদেশ ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে হালনাগাদকরণের তারিখসহ উহার তালিকা।    |
| ১৯           | জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান                                                                                                                                                                                                                  | কমিশনের সুপারিশ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রের কপি।                                                                              |
| ২০           | বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন                                                                                                                                                                                                                                    | সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা।                                                          |
| ২১           | মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ এর পদ সৃজন সংরক্ষণ/শূণ্যপদ পূরণ/পদোন্নতি প্রদান/ লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ পদায়ন                                                                                                                                 | এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের কপি।                                                                                                                          |
| ২২           | আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                                 | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর শিট।                                                                                         |
| ২৩           | কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন (চাকুরি বিধি/ নৈতিকতা/ সুশাসন/ শৃংখলা ও আচরণ বিধি/ রুলস অব বিজনেজ/ সচিবালয় নির্দেশমালা/ সঞ্জীবনী/ অফিস ব্যবস্থাপনা/ডি-নথি/ সাইবার সিকিউরিটি/ Google Tools/ Computer Literacy/ বাজেট/ একাউন্টস/ GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ)               | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর সিট।                                                                                         |
| ২৪           | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন                                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর সিট।                                                                                         |
| ২৫           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার/ কনফারেন্স/সিম্পোজিয়াম/সামিটআয়োজন                                                                                                                                                                   | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর শিট।                                                                                         |
| ২৬           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইন প্রণয়ন,বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক গবেষণামূলক প্রবন্ধ,ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ                                                              | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর শিট।                                                                                         |
| ২৭           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন | ডেস্কবুকের কপি (হার্ডকপি/ সফট কপি)।                                                                                                                    |
| ২৮           | এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ                                                                                                                                                                                                           | কর্মশালা/সেমিনার/ কনফারেন্স/সিম্পোজিয়াম/সামিট উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর শিট।                                                                         |
| ২৯           | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ইংরেজিতে প্রণীত আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ                                                                                                                                 | নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠের জন্য প্রেরিত আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের অনুলিপি। |

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩০           | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ কনসালটেশন সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন | জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ উপস্থিতির তালিকা/ স্বাক্ষর সিট। |

সংযোজনী ৪

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependent to other offices)

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                  | কোন অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল                                      | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল<br>অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ১            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                   |                                                                             |                                                                |
| ২            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালা খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                          |                                                                             |                                                                |
| ৩            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                     |                                                                             |                                                                |
| ৪            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                             |                                                                             |                                                                |
| ৫            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                                                                         |                                                                             |                                                                |
| ৬            | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ড্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/ নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান                                                                      |                                                                             |                                                                |
| ৭            | মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                |
| ৮            | স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যে কোন বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                |
| ৯            | অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ নীতিমালা/ উপ-আইন/ আইনের সেবায় মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস.আর.ও. নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে (BFPO) প্রেরণ |                                                                             |                                                                |
| ১০           | মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) প্রদান                                                                                                                                  |                                                                             |                                                                |
| ১১           | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনুবাদ                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                |
| ১২           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                |
| ১৩           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলন                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                |
| ১৪           | সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ                                                                                                                                      | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/<br>Bangladesh Form<br>and Publication<br>Office | পত্র যোগাযোগ                                                   |

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                               | কোন অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল                                      | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল<br>অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সম্বন্ধের কৌশল |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ১৫           | প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                    | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/<br>Bangladesh Form<br>and Publication<br>Office | পত্র যোগাযোগ                                                   |
| ১৬           | আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন/ চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশ                                                                                                                                                                                      | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/<br>Bangladesh Form<br>and Publication<br>Office | পত্র যোগাযোগ                                                   |
| ১৭           | আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ সভা আয়োজন করে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                                               |                                                                             |                                                                |
| ১৮           | আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদান                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                |
| ১৯           | জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান                                                                                                                                                                                                                  | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ বা দপ্তর                                       | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |
| ২০           | বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন                                                                                                                                                                                                                                    | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/<br>প্রতিষ্ঠান                                 | পত্র যোগাযোগ                                                   |
| ২১           | মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ এর পদ সৃজন সংরক্ষণ/শূণ্যপদ পূরণ/গদোন্নতি প্রদান/ লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ পদায়ন                                                                                                                                 |                                                                             |                                                                |
| ২২           | আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                                 | অর্থ বিভাগ                                                                  | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |
| ২৩           | কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন (চাকুরি বিধি/ নৈতিকতা/ সুশাসন/ শৃংখলা ও আচরণ বিধি/ রুলস অব বিজনেজ/ সচিবালয় নির্দেশমালা/ সঞ্জীবনী/ অফিস ব্যবস্থাপনা/ ডি-নথি/ সাইবার সিকিউরিটি/ Google Tools/ Computer Literacy/ বাজেট/ একাউন্টস/ GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ)              |                                                                             |                                                                |
| ২৪           | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন                                                                                                                                         | অর্থ বিভাগ                                                                  | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |
| ২৫           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার/ কনফারেন্স/সিম্পোজিয়াম/সামিটআয়োজন                                                                                                                                                                   | অর্থ বিভাগ                                                                  | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |
| ২৬           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান ও নতুন প্রণীত আইন বিষয়ে সাময়িকী প্রতিবেদন প্রকাশসহ আইন বিষয়ক গবেষণামূলক প্রবন্ধ, ই-জার্নাল/ জার্নাল, বুলেটিন, অন্যান্য তথ্য প্রকাশ                                                            | অর্থ বিভাগ                                                                  | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |
| ২৭           | লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক লেজিসলেটিভ বিভাগ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের আইন, চুক্তি, আরবিট্রেশন ও নেগোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন |                                                                             |                                                                |
| ২৮           | এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                |

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                                                               | কোন অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল<br>অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ২৯           | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ইংরেজিতে প্রণীত আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ |                                        |                                                                |
| ৩০           | আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ কনসালটেশন সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন | অর্থ বিভাগ                             | পত্র যোগাযোগ/<br>দ্বিপক্ষীয় সভা                               |

