গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৪(অংশ-১).২৩১ তারিখ: ১৬ জুলাই, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬ ও ২৭ জুলাই, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে গাড়িচালক, ফটোকপি অপারেটর, ক্যাশ সরকার এবং অফিস সহায়কদের জন্য সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নিম্নলিখিত **তথ্যাদিসহ GEMS এ তথ্য প্রদানের জন্য আনুষঙ্গিক অন্যান্য তথ্যাদি সফটকপিসহ** উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো, যথা:-

ক্রমিক	বিষয়	বিস্তারিত
১।	ব্যক্তিগত তথ্য	• এনআইডির কপি (যে কপি দ্বারা পে ফিক্সেশন করা) (Scan কপি) • উচ্চতা (সেন্টিমিটার)
২।	ছবি	• অনধিক ৩ মাস আগে তোলা দাপ্তরিক পাসপোর্ট সাইজের ছবি (Scan কপি)
৩।	শিক্ষাগত যোগ্যতা	• সার্টিফিকেট (Scan কপি)
	চাকরি সংক্রান্ত তথ্য	
৪।	যোগদানের তথ্য	• নিয়োগের আদেশ (Scan কপি)
৫।	স্থায়ীকরণের তথ্য	• স্থায়ীকরণের আদেশ (Scan কপি)
৬।	পদায়ন এর তথ্য	• আদেশের কপি (Scan কপি)
৭।	পদোন্নতির তথ্য	• পদোন্নতির আদেশের কপি (Scan কপি) • পদোন্নতির পদে যোগদানের পৃষ্ঠাঙ্কন-কপি (Scan কপি)
৮।	স্কেল আপগ্রেডেশন (টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, উচ্চতর গ্রেড)	• আদেশের কপি (Scan কপি)
৯।	সকল প্রশিক্ষণের তথ্য (কপি সংযুক্ত)	• অফিস আদেশের কপি এবং সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১০।	বিদেশ ভ্রমণ (কপি সংযুক্ত)	• অফিস আদেশের কপি
১১।	এলপিসি-র তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	• এলপিসি (Scan কপি)

** Scan কপি এর ফরম্যাট: pdf, jpg, jpeg, png (সর্বোচ্চ সাইজ ৪ এমবি)

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা।

১৬/০৭/২৬
(রেজাউল করিম)
সহকারী সচিব
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
ফোন: ০২-৫৫১০০৭৮৩
ই-মেইল: training.report@legislativediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৪(অংশ-১).২৩১ তারিখ: ১৬ জুলাই, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (**২৬ ও ২৭ জুলাই, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে সভাকক্ষ খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ**)]।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। প্রোগ্রামার-২, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৭। .....গাড়ি চালক/ফটোকপি অপারেটর/ক্যাশ সরকার/ ডেসপাস রাইডার/ অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৮। অফিস কপি।

১৬/০৭/১৫
(রেজাউল করিম)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

গাড়িচালক, ফটোকপি অপারেটর, ক্যাশ সরকার এবং অফিস সহায়কদের GEMS বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১ম ব্যাচ

কোর্স সিডিউল

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) সকাল-বিকাল	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	২৬/০৭/২০২৬ রবিবার	০৯:৪০-১০:৪০	• প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		১০:৪০-১১:৪০	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: উদ্দেশ্য, উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম, সুবিধাসমূহ, মডিউল।	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (কারিগরি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		১১:৪০-১২:০০	বিরতি	
		১২:০০-০১:০০	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: ব্যবহারকারী তৈরি, অফিস এডমিন, তথ্য সংযোজনকারী, তথ্য পর্যালোচনাকারী, তথ্য অনুমোদনকারী, নতুন আদেশ এন্ট্রি, আদেশ পর্যালোচনাকারী, আদেশ অনুমোদন, আদেশ সংশোধন।	মাহবুব আলম সিস্টেম এনালিস্ট (বিকল্প কারিগরি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
		০১:০০-২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
		২:০০-৩:০০	• লগ ইন পদ্ধতি; • পাসওয়ার্ড রিসেট; • আমার প্রোফাইল: ব্যক্তিগত, পাসপোর্ট, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/প্রতিবন্ধী, ভাষা, ব্যাংক, ছবি, স্বাক্ষর; • পরিবারিক তথ্য: পিতা-মাতা, স্পাউস, সন্তান, নিকটাত্মীয়; • ঠিকানা সংক্রান্ত তথ্য: স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, জরুরি যোগাযোগ; এবং • ব্যবহারিক।	মোঃ আশিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		৩:০০-৪:০০	• সমাপনী বক্তব্য ও প্রশিক্ষণ পর্যালোচনা।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

গাড়িচালক, ফটোকপি অপারেটর, ক্যাশ সরকার, এবং অফিস সহায়কদের GEMS বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১ম ব্যাচ

প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম	পদবি
১	মোঃ আব্দুল রহিম	গাড়ি চালক
২	মোঃ কাওসার সেখ	গাড়ি চালক
৩	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	গাড়ী চালক
৪	জসিম হোসেন	ফটোকপি অপারেটর
৫	মোঃ ইমরান হোসেন	ক্যাশ সরকার
৬	জাহানারা বেগম	অফিস সহায়ক
৭	মোঃ শহিদুল আলম	অফিস সহায়ক
৮	মোঃ শামীম হক	অফিস সহায়ক
৯	মোঃ হামিদুল ইসলাম তালুকদার	অফিস সহায়ক
১০	মোঃ রফিক উদ্দিন মোল্লা	অফিস সহায়ক
১১	মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১২	মোঃ কবির হোসেন হাওলাদার	অফিস সহায়ক
১৩	মোসাম্মৎ মাহিনা আক্তার	অফিস সহায়ক
১৪	মো: এনায়েত হোসেন	অফিস সহায়ক
১৫	মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহায়ক
১৬	ইয়াসমিন আক্তার	অফিস সহায়ক
১৭	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৮	মোঃ আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
১৯	আফজাল হোসেন	অফিস সহায়ক
২০	মোঃ মাহমুদ হাসান	অফিস সহায়ক
২১	জেনিয়া তাহিয়ান	অফিস সহায়ক
২২	মোঃ জামিল খাঁন	অফিস সহায়ক
২৩	জোবায়ের আহম্মেদ খান	অফিস সহায়ক
২৪	মোঃ রিপন মিয়া	অফিস সহায়ক
২৫	মোঃ রেজুয়ান হোসেন	ডেসপাস রাইডার

২৬	মোঃ ফরিদ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
২৭	মিরা	অফিস সহায়ক
২৮	মোঃ মেহেদী হাসান	অফিস সহায়ক
২৯	মোঃ আরিফ হোসেন	অফিস সহায়ক
৩০	মোঃ মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহায়ক
৩১	মাহাবুব হাসান	অফিস সহায়ক
৩২	মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

গাড়িচালক এবং অফিস সহায়কদের GEMS বিষয়ক প্রশিক্ষণ

২য় ব্যাচ

কোর্স সিডিউল

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) সকাল-বিকাল	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	২৭/০৭/২০২৬ সোমবার	০৯:৪০-১০:৪০	• প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		১০:৪০-১১:৪০	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: উদ্দেশ্য, উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম, সুবিধাসমূহ, মডিউল।	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (কারিগরি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		১১:৪০-১২:০০	**বিরতি**	
		১২:০০-০১:০০	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: ব্যবহারকারী তৈরি, অফিস এডমিন, তথ্য সংযোজনকারী, তথ্য পর্যালোচনাকারী, তথ্য অনুমোদনকারী, নতুন আদেশ এন্ট্রি, আদেশ পর্যালোচনাকারী, আদেশ অনুমোদন, আদেশ সংশোধন।	প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া প্রোগ্রামার-১ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		০১:০০-২:০০	**নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি**	
		২:০০-৩:০০	• লগ ইন পদ্ধতি; • পাসওয়ার্ড রিসেট; • আমার প্রোফাইল: ব্যক্তিগত, পাসপোর্ট, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/প্রতিবন্ধী, ভাষা, ব্যাংক, ছবি, স্বাক্ষর; • পরিবারিক তথ্য: পিতা-মাতা, স্পাউস, সন্তান, নিকটাত্মীয়; • ঠিকানা সংক্রান্ত তথ্য: স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, জরুরি যোগাযোগ; এবং • ব্যবহারিক।	মোঃ আবু সেলিম সানা প্রোগ্রামার-২ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		৩:০০-৪:০০	• সমাপনী বক্তব্য ও প্রশিক্ষণ পর্যালোচনা।	মোঃ রফিকুল হাসান অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

গাড়িচালক এবং অফিস সহায়কদের GEMS বিষয়ক প্রশিক্ষণ

২য় ব্যাচ

প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম	পদবি
১	মোঃ আব্দুল জব্বার শেখ	গাড়ী চালক
২	মোঃ মিজানুর রহমান	গাড়ী চালক
৩	মোঃ আসাদুজ্জামান	গাড়ী চালক
৪	মোঃ মীর মোহসেন	অফিস সহায়ক
৫	সাহাব উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৬	মোঃ শাহজালাল	অফিস সহায়ক
৭	মোঃ মহিন উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৮	মোঃ ইউছুপ ভূঁইয়া	অফিস সহায়ক
৯	মীর মোঃ হাকিম	অফিস সহায়ক
১০	মেহেদী হাসান চৌধুরী	অফিস সহায়ক
১১	অন্তু বিশ্বাস	অফিস সহায়ক
১২	মোঃ সাদিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৩	ফুয়াদ হাসান	অফিস সহায়ক
১৪	মোঃ আওয়াল কবির	অফিস সহায়ক
১৫	কৌশিক কির্ত্তনিয়া	অফিস সহায়ক
১৬	বিমল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
১৭	পবিত্র চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
১৮	মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৯	তাপসী সরকার	অফিস সহায়ক
২০	মোঃ আবুল বাশার	অফিস সহায়ক
২১	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক
২২	মোঃ মাসুমবিল্লাহ	অফিস সহায়ক
২৩	মোঃ হেলাল হোসেন	অফিস সহায়ক
২৪	মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি	অফিস সহায়ক
২৫	মোঃ জনি খাঁন	অফিস সহায়ক
২৬	মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া	অফিস সহায়ক

২৭	কৃষ্ণ কান্ত সরকার	অফিস সহায়ক
২৮	মোঃ তারিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৯	মোঃ সুমন আহমেদ	অফিস সহায়ক
৩০	মোঃ লুৎফর রহমান	অফিস সহায়ক
৩১	আবুল কাশেম শেখ	অফিস সহায়ক
৩২	পঙ্কজ রায়	অফিস সহায়ক
৩৩	মোঃ রাকিবুল রায়হান	অফিস সহায়ক