গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.legislativediv.gov.bd

নং-৫৫.০০.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০১২.২৬.১৪১ **তারিখ: ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.**

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৯৪ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের গ্রেড ১-২০ পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করার নিমিত্ত নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। (GEMS)-এ তথ্যাদি অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত এ বিভাগের আইসিটি সেলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র।

(স্বাক্ষরিত) ১৪.০৫.২০২৬
(মোঃ আশরাফুল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)
ফোন: ০১৭৬৯-৩২১২২৮
ই-মেইল: admin2@legislativediv.gov.bd

নং-৫৫.০০.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০১২.২৬.১৪১ **তারিখ: ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি.**

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং) (সকল), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/যুগ্মসচিব (লে.অ.), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪। উপসচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/উপসচিব (লে.অ.) (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট/উপসচিব (ড্রাফটিং) (চ. দা.), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.) (সকল)/ সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/সিনিয়র সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)/প্রোগ্রামার (সকল), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৭। প্রোগ্রামার-২, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/সহকারী সচিব (সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৯। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের গ্রেড ১০-২০ পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
১০। অফিস কপি।

(স্বাক্ষরিত) ১৪.০৫.২০২৬
(মোঃ আশরাফুল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৯৪

তারিখ: ০৭ বৈশাখ ১৪৩৩ / ২০ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: 'সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)'-এ ১-২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আধুনিক মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতায় সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS) বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ধারা ২১ অনুযায়ী ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর চাকরি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ আবশ্যক। এছাড়াও, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মরত সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর আওতাভুক্ত ১-২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য GEMS-এ অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থায় কর্মরত ১-২০ গ্রেড পর্যন্ত সকল সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য GEMS-এ অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: GEMS-এ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ
নির্দেশিকার লিংক: https://gems.gov.bd/userManual

মো: রায়হান আখতার
যুগ্মসচিব (পিএসিসি)
ও কর্মসূচি পরিচালক
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন ০২-৫৫১০০৫১২
ই-মেইল: gems@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
…………………………..
…………………………..

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৯৪

তারিখ: ০৭ বৈশাখ ১৪৩৩ / ২০ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মো: রায়হান আখতার
যুগ্মসচিব (পিএসিসি)
ও কর্মসূচি পরিচালক
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

PS (LPAD)