

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

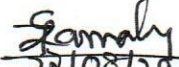
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০৮.২৬. ২৫২৮

তারিখ: ১৯/০৪/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০-২৩ এবং ২৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (২০/০৪/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯:৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২১-২৩ এবং ২৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
১৯/০৪/২০২৬  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭  
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ..... উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিস্ট,  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। ..... সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৫। জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/  
সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা (চ. দা.), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত  
সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

২য় ব্যাচ (২০-২৩ এবং ১৯ এপ্রিল, ২০২৬)

ক্র.নং	নাম	পদবী
১	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২	মিজ্ নুরুন নাহার ফয়জুন্নেছা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	মিজ্ আবিদা সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪	মিজ্ আসমা খানম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব আব্দুস সালাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬	জনাব মুহাম্মদ বদরুল হায়দার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭	জনাব সুজন কৃষ্ণ হাওলাদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮	জনাব মুহাম্মদ জাহিদ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	মিজ্ রুনা লায়লা উর্মি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১	জনাব হারুন অর রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩	জনাব অভিষেক বালা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪	মিজ্ জাকিয়া আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৫	মিজ্ রাবেয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৮	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯	জনাব শেখ সাইফুদ্দীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০	জনাব মো: মিলন মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২১	জনাব মোঃ কামাল পাশা ভূইয়া	সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা (চ. দা.)