

(একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislatediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৭৬

তারিখ: ৩০ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য “অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫-১৬ এবং ১৯-২১ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বা নিকটবর্তী অন্য কোনো তারিখে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল এবং কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।

১২.০৪.২০২৬

(মোঃ আবু রায়হান)

উপসচিব (চ. দা.)

প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন: ০২-৫৫১০০৭৮৩

ই-মেইল:

training.report@legislatediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৭৬

তারিখ: ৩০ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

১২.০৪.২০২৬

(মোঃ আবু রায়হান)

উপসচিব (চ. দা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য
'অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণ সূচি

দিন	তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১ম দিন	১৫/০৪/২০২৬ (বুধবার)	বেলা ৯:৪৫-১০:৪৫	প্রশিক্ষণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক আলোচনা এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১০:৪৫ -১১:০০	বিরতি	
		বেলা ১১:০০ -১২:০০	সংবিধান ও সরকারি চাকরি আইনের আলোকে নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালার বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:০০-০১:০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর সংশ্লিষ্ট নির্দেশ এবং ক্রোড়পত্র অনুযায়ী পদ সৃজন, পদের মেয়াদ সংরক্ষণ এবং পদ স্থায়ীকরণে অনুসরণীয় ধাপসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ০১:০০- ২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:০০	জাতীয় সংসদ অধিবেশন চলাকালীন কাউন্সিল অফিসারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
২য় দিন	১৬/০৪/২০২৬ (বৃহস্পতিবার)	বেলা ৯:৪৫-১০:৪৫	আইন প্রণয়ন ও সংশোধনের পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি	

		বেলা ১১:০০-১২:০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:০০-১:০০	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ভূমিকা। নিয়োগ প্রবিধানমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ভূমিকা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি। 	মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌস যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১:০০- ২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:০০	<ul style="list-style-type: none"> Hierarchy of International Treaty with Domestic Law Understanding International Treaties: Basics and Practical Implications বিষয় সম্পর্কে আলোচনা। 	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৩য় দিন	১৯/০৪/২০২৬ (রবিবার)	বেলা ০৯:৪৫-১০:৪৫	জেনারেল রুজেস এ্যাক্ট, ১৮৯৭ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি	
		বেলা ১১:০০-১২:০০	<ul style="list-style-type: none"> স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/কর্পোরেশন নামধারী প্রতিষ্ঠানসমূহের বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা প্রদান এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়োগ প্রবিধানমালা প্রণয়নে অনুসরণীয় ধাপসমূহ। 	ড. খালেদা পারভীন উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:০০ - ১:০০	সচিবালয়ের নির্দেশমালা, ২০২৪ এর ষষ্ঠ অধ্যায়ের বর্ণিত নির্দেশ নং- ২২৮ হতে ২৪৩ পর্যন্ত বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১:০০-২:০০	বিরতি	
		বেলা ০২:০০ - ৩:০০	<ul style="list-style-type: none"> অনুবাদের ক্ষেত্রে এডিটিং সম্পর্কে আলোচনা: বাক্যের গঠন, বানান, 	জনাব মুহঃ জাকির হোসেন যুগ্মসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

			বিরামচিহ্নের ব্যবহার; • এডিটিং এর কৌশল।		
৪র্থ দিন	২০/০৪/২০২৬ (সোমবার)	বেলা ০৯:৪৫-১০:৪৫	নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের দায়িত্ব/করণীয়।	জনাব মোঃ রাজীব হাসান উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি		
		বেলা ১১:০০-১২:০০	Rules of Business, 1996 and its Schedule I (Allocation of Business Among the Different Ministries and Divisions) এর আলোকে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কার্যপদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	মিজ্ মাসুমা জামান উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১২:০০-১:০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে আলোচনা	মিজ্ মৌসুমী দাস উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১:০০-২:০০	বিরতি		
		বেলা ২:০০- ৩:০০	বাংলা ভাষার বাক্যনির্মাণ, আইনের ভাষার স্বকীয়তা এবং আইন অনুবাদে অনুসরণীয় কৌশল।	জনাব গাজী কালিমুল্লাহ উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
৫ম দিন	২১/০৪/২০২৬ (মঙ্গলবার)	বেলা ৯:৪৫-১০:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> আইনের অনুবাদ করার ক্ষেত্রে প্রাথমিক ধারণা সমূহ। অনুবাদের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জসমূহ। 	জনাব দীপংকর বিশ্বাস উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি		
		বেলা ১১:১৫-১২:১৫	<ul style="list-style-type: none"> সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ সম্পর্কে সাধারণ আলোচনা। ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ সম্পর্কে সাধারণ আলোচনা। 	মিজ্ মেরিনা সুলতানা উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১২:০০-১:০০	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক মূল্যায়ন।	জনাব মোঃ আবু রায়হান উপসচিব (ড্রাফটিং) (চ: দা:) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	

		বেলা ১:০০-২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:০০	সমাপনী বক্তব্য এবং সার্টিফিকেট বিতরণ।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

বি: দ্র: প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রশিক্ষক, সময়সূচি ও স্থান পরিবর্তন করা হতে পারে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য 'অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি
এবং
জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী বিধি' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং.	নাম	পদবি
১।	মিজ্ হালিমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
২।	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)
৩।	মিজ্ মোছাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
৪।	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা)
৫।	প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া	প্রোগ্রামার
৬।	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)
৭।	জনাব মোঃ সালাউদ্দীন আলম মৃধা	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৮।	মিজ্ প্রিয়াংকা চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৯।	জনাব মোঃ আশিকুজ্জামান	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১০।	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১১।	মিজ্ মনিকা বিকি	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১২।	জনাব সৌমেন পালিত বাবু	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৩।	জনাব মোঃ আরিফ রস্বানী খান	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
১৪।	জনাব মোঃ আবু সেলিম সানা	প্রোগ্রামার
১৫।	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন	সহকারী সচিব
১৬।	জনাব মোঃ শাহ আলম	সহকারী সচিব
১৭।	জনাব মোঃ আজিজুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৮।	জনাব মোঃ আসলাম হোসেন মোড়ল	সহকারী সচিব