

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

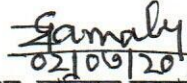
নম্বর- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০৫.২৬.১৪৬৭

তারিখ: ০২/০৩/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিনিয়র পুফ রিডার, সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরদের Modern Office Management, শৃঙ্খলা ও আপীল সংক্রান্ত বিষয়াদির উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৩-০৫ এবং ০৮-০৯ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক “Modern Office Management, শৃঙ্খলা ও আপীল সংক্রান্ত বিষয়াদি” এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র পুফ রিডার, সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (০৩/০৩/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (০৪-০৫ এবং ০৮-০৯ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা।


০২/০৩/২০২৬
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৬। জনাব/বেগম..... সিনিয়র পুফ রিডার/সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প।
২৪/ডি, তোপখানা রোড (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিনিয়র পুফ রিডার, সীট মুদ্রাঙ্করিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক এবং ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটরদের Modern Office Management, শৃঙ্খলা ও আপীল সংক্রান্ত বিষয়াদির বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

২য় ব্যাচ (০৩-০৫ এবং ০৮-০৯ মার্চ), ২০২৬ খ্রি.

নং	নাম	পদবী
১।	জনাব শেখ নাছির উদ্দিন	সিনিয়র পুফ রিডার
২।	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৩।	জনাব মোঃ শামীম মিয়া	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৪।	জনাব রুনা আক্তার	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৫।	জনাব নয়ন মনি	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬।	জনাব বিলকিছ খাতুন	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৭।	জনাব উম্মে ফারিয়া সুলতানা	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৮।	জনাব দিলসাদ হাসান জনি	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৯।	জনাব হরে জান্নাত	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০।	জনাব মোঃ আনিছুল ইসলাম	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১।	জনাব নূর ইসলাম খুনী	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২।	জনাব মোঃ সুজন মোল্লা	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩।	জনাব হালিমা আক্তার লিজা	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪।	জনাব রোজিনা খাতুন	সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৫।	জনাব মোঃ শাকির হোসাইন	কম্পিউটার অপারেটর
১৬।	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক মিলন	কম্পিউটার অপারেটর
১৭।	জনাব পলাশ বৈরাগী	কম্পিউটার অপারেটর
১৮।	জনাব সারমিন জাহান	কম্পিউটার অপারেটর
১৯।	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ	কম্পিউটার অপারেটর
২০।	জনাব মোঃ আবির শেখ	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক
২১।	জনাব মোঃ ফাহাদ হোসেন ভূইয়া	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২২।	জনাব ইমাম হোসেন	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর
২৩।	জনাব মোঃ রিয়াজ আহমেদ	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর