

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislatediv.gov.bd

স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৫.১৭০

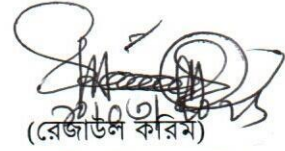
তারিখ: ১০ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও জ্ঞাতব্য বিষয়ক ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০০.৬১২.২৫.০০০১.২৫.৪২; তারিখ: ৮ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগের উদ্যোগে সরকারি ক্রয় সম্পর্কিত বিধি-বিধান ও জ্ঞাতব্য বিষয়ে আগামী ১৫ মার্চ, ২০২৬ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:১৫ ঘটিকা পর্যন্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর-৫০০, ফ্লোর-৫, ভবন-১) ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে এতদ্বারা মনোনয়ন প্রদান করা হলো, যথা:-

ক্র. নং	নাম, পদবি, প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান (২০৬৯১) সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	touhid.apece@gmail.com	০১৭২৪-৬৫৭৪৬৫
২.	প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া প্রোগ্রামার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	Programmer1@legislatediv.gov.bd	০১৬৭২৫১৯৭৭২


(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)

প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন- ৫৫১০০৭৮৩

ই-মেইল:

training.report@legislatediv.gov.bd

সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃ. আ.: উপসচিব, ক্রয় ও অর্থনৈতিক শাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]।

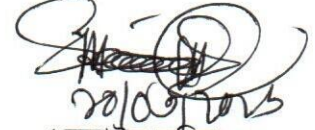
স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৫.১৭০

তারিখ: ১০ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

- ২। প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। উপসচিব (চ. দা.) (প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯। অফিস কপি।



(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা