গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১২৬.২৬-১৮৪৫

তারিখ: ১১/১১/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (২য় ব্যাচ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫-১৯ নভেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে "সেবা সহজীকরণ" এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (২য় ব্যাচ) নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১১/১১/২০২৬

(মোঃ রাজীব হাসান)
উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইল: ০১৭২৩-৩৯০৩৮৪

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ..... উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিষ্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২। .....সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪। প্রোগ্রামার-১, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
৫। জনাব/বেগম....., প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা ও সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র প্রুফ রিডার, জুনিয়র প্রুফ রিডার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা (চ.দা.), সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

২য় ব্যাচ

ক্র.নং	নাম	পদবি
১।	মোঃ খলিলুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২।	রওশন আরা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩।	সুজন কৃষ্ণ হাওলাদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪।	মোঃ হোছাইন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫।	মোসাম্মৎ দেলোয়ারা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬।	রুনা লায়লা উর্মি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭।	মুহম্মদ হাবিবুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮।	মুহম্মদ জাহিদ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯।	মিরাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০।	মোঃ আসাদুজ্জামান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১।	আজিফা আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২।	হারুন অর রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩।	মুহাম্মদ মুরাদ হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪।	লব কুমার ফুন্ডু	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৫।	শেখ সাইফুদ্দীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬।	তারিন আন্দালিপ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭।	মোঃ কামাল পাশা ভূইয়া	সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা (চ.দা.)
১৮।	এরশাদ আলী	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
১৯।	বিলকিছ খাতুন	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
২০।	নুর ইসলাম ধুনী	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
২১।	হালিমা আক্তার লিজা	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা:
২২।	রুনা আক্তার	সাঁট-মুদ্রা:-কাম-কম্পি: অপা: