

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislatediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৬৫

তারিখ: ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য “অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২ হতে ৮ মার্চ, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বা নিকটবর্তী অন্য কোনো তারিখে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল এবং কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।

২৫.০২.২০২৬

(মোঃ আবু রায়হান)

উপসচিব (ড্রাফটিং) (চ. দা.)

প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন: ০২-৫৫১০০৭৮৩

ই-মেইল:

training.report@legislatediv.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৬৫

তারিখ: ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

২। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৬। অফিস কপি।

২৫.০২.২০২৬

(মোঃ আবু রায়হান)

উপসচিব (ড্রাফটিং) (চ. দা.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য 'অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী' বিষয়াদি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণ সূচি

দিন	তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম	
১ম দিন	২/০৩/২০২৬ (সোমবার)	বেলা ১০:০০-১১:০০	প্রশিক্ষণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক আলোচনা এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১১:০০-১২:০০	<ul style="list-style-type: none"> পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণে অনুসরণীয় ধাপসমূহ। পদ বিলুপ্তকরণে অনুসরণীয় ধাপসমূহ। 	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল অতিরিক্ত সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
		বেলা ১২:০০-১২:১০	বিরতি		
		বেলা ১২:১০-০১:১০	সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ/অনুমোদনে অনুসরণীয় ধাপসমূহ।	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল অতিরিক্ত সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
		বেলা ০১:১০- ২:০০	নামাজের বিরতি		
		বেলা ২:০০-৩:০০	জাতীয় সংসদ অধিবেশন চলাকালীন কাউন্সিল অফিসারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
২য় দিন	৩/০৩/২০২৬ (মঙ্গলবার)	বেলা ৯:৪৫-১০:৪৫	অধ্যাদেশকে আইনে পরিণত করার পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি		
		বেলা ১১:০০-১২:০০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, সৌজন্যতাবোধ এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে অফিসিয়াল আচরণ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	জনাব কংকন চাকমা যুগ্মসচিব প্রশাসন অধিশাখা পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	

		বেলা ১২:০০-১:০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১:০০- ২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:০০	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের দায়িত্ব/করণীয়। আইন প্রণয়ের পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা। 	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৩য় দিন	৪/০৩/২০২৬ (বুধবার)	বেলা ১০:০০-১১:১৫	<ul style="list-style-type: none"> Hierarchy of International Treaty with Domestic Law Understanding International Treaties: Basics and Practical Implications. 	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/কর্পোরেশন নামধারী প্রতিষ্ঠানসমূহের বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা প্রদান এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়োগ প্রবিধানমালা প্রণয়নে অনুসরণীয় ধাপসমূহ। নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ভূমিকা। 	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:৪৫- ২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:১৫	সচিবালয়ের নির্দেশমালা, ২০২৪ এর ষষ্ঠ অধ্যায়ের বর্ণিত নির্দেশ নং- ২২৮ হতে ২৪৩ পর্যন্ত বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌস যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৪র্থ দিন	৫/০৩/২০২৬ (বৃহস্পতিবার)	বেলা ১০:০০-১১:১৫	নিয়োগ প্রবিধানমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ভূমিকা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি।	ড. খালেদা পারভীন উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	

		বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	Rules of Business, 1996 and its Schedule 1 (Allocation of Business Among the Different Ministries and Divisions) এর আলোকে এ বিভাগের কার্যপদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:৪৫-২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:১৫	সংবিধান ও সরকারি চাকরি আইনের আলোকে নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালার বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	জনাব মোঃ রাজীব হাসান উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৫ম দিন	৮/০৩/২০২৬ (রবিবার)	বেলা ৯:৪৫-১০:৪৫	১. অনুবাদ: • আইনের অনুবাদ করার ক্ষেত্রে প্রাথমিক ধারণা সমূহ। • অনুবাদের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জসমূহ। ২. এডিটিং: • বাক্যের গঠন, বানান, বিরামচিহ্নের ব্যবহার; • এডিটিং এর কৌশল।	জনাব মুহঃ জাকির হোসেন যুগ্মসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১০:৪৫-১১:০০	বিরতি	
		বেলা ১১:১৫-১২:১৫	• সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ সম্পর্কে সাধারণ আলোচনা। • ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ সম্পর্কে সাধারণ আলোচনা।	মিজ্ মাসুমা জামান উপসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১২:০০-১:০০	• সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে আলোচনা এবং প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক মূল্যায়ন।	জনাব মোঃ আবু রায়হান উপসচিব (ড্রাফটিং) (চ: দা:) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		বেলা ১:০০-২:০০	নামাজের বিরতি	
		বেলা ২:০০-৩:০০	সমাপনী বক্তব্য এবং সার্টিফিকেট বিতরণ।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

বি: দ্র: প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রশিক্ষক, সময়সূচি ও স্থান পরিবর্তন করা হতে পারে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য 'অফিস ব্যবস্থাপনা, চাকরি বিধি, চুক্তি এবং
জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম	পদবি
১।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সরকার	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
২।	মিজ্ জারিন তাসনিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৩।	জনাব মোঃ সোহেল রানা	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৪।	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৫।	জনাব রেজাউল করিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৬।	জনাব মোহাম্মদ জোবাইর	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৭।	জনাব তানভীর আহমেদ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৮।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৯।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১০।	জনাব মুহাম্মদ হারেস	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১১।	জনাব কমলেশ চন্দ্র বর্মণ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১২।	জনাব মুহাম্মদ সালমান হায়দার রাব্বানী	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৩।	জনাব তাকী বিল্যাহ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৪।	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)

