গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

অর্থবছর: ২০২৫- ২৬

সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন

আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন (Access to Law) এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.২ মিশন

আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the ministry/department)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত আইনের খসড়া (মূল আইন ও অধস্তন আইন) নিরীক্ষার মাধ্যমে আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তা।	৮০%	৯০%	৯৫%
২	রাষ্ট্রের আইনি কাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ২০২৮ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণকল্পে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর ওয়েবসাইট-এ সকল আইন, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন ইত্যাদি আপলোডকরণ এবং বছর ভিত্তিক প্রকাশিত গেজেট আপলোডকরণ।	৯০%	৯০%	৯৫%
৩	২০২৮ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের নিমিত্ত মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ।	৫০%	৭০%	১০০%
৪	মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/ মতামত/ লিগ্যাল অপিনিয়ন (Legal Opinion) প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ।	৭৫%	৮৫%	১০০%
৫	এ বিভাগ (LPAD) এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/ বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ ও আয়োজন এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে এ বিভাগ (LPAD) থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	১০০ জন	১৫০ জন	২০০ জন
৬	আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ও জনগণকে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ।	৯০%	৯০%	৯০%
৭	দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভার আয়োজন।	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি
৮	আইন কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি ।	৯০%	৯০%	৯০%
৯	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি।	৯০%	৯০%	৯০%
১০	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজনের মাধ্যমে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন।	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি
১১	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পদ সৃজন/ নিয়োগ/ পদায়ন/ বাজেট প্রণয়ন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।।	৩০%	৬০%	৯০%
১২	‘‘আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি’’ শীর্ষক প্রকল্প কর্তৃক সকল অধস্তন আইন সংকলন/ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ/ বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন/ আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ/ আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/	৫০%	৭০%	৯০%

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
	সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন।			

সেকশন ২

(বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) ((Performance plan for the fiscal year in question))

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান [মান-২৮]	১	[১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	৪		৯২
	১	[২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০
	১	[৩] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০
	১	[৪] বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯২
	১	[৫] বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০
	১	[৬] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯৫
	১	[৭] সংসদ অধিবেশনে না থাকা অবস্থায় বা ভেঙে যাওয়া অবস্থায় মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন, স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যেকোনো বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা	% (গড়)	২		৯০
	১	[৮] নির্বাচন কমিশনের যেকোনো আইন প্রণয়ন/ আইন সংশোধন/ আইন বাতিলের ক্ষেত্রে উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইনের খসড়া যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটিতে প্রেরণ, নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন এবং জাতীয় সংসদে উত্থাপন	% (গড়)	২		৯০
	৪	[৯] মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
	৪	[১০] বিদ্যমান আইনসমূহ সংহিতাবদ্ধকরণ, সংহতকরণ, অভিযোজন ও প্রায়োগিক সংশোধন	% (গড়)	২		৯০
	৬	[১১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	% (গড়)	২		৯০
	৮	[১২] আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০
	৯	[১৩] জাতীয় মানবাধিকার কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত	% (গড়)	২		৯০
	২	[১৪] সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	তারিখ (তারিখ)	৪		২০২৬-০১-৩১
	২	[১৫] অধস্তন আইন (বিধিমালা/প্রবিধানমালা/আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহার শুদ্ধতা যাচাই, LPAD কর্তৃক ভেটিংকৃত খসড়ার সাথে মিলিয়ে দেখা, উহাতে S.R.O. নম্বর প্রদানপূর্বক BFPO তে প্রেরিত	% (গড়)	২		৯৮
	২	[১৬] সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	তারিখ (তারিখ)	৪		২০২৬-০৫-৩১
	২	[১৭] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ	তারিখ (তারিখ)	৪		২০২৬-০৬-১৫
[২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম [মান-২৬]	২	[১৮] প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	% (গড়)	৪		৯৯
	৬	[১৯] আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	% (গড়)	২		৯০
	৮	[২০] আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ LPAD কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৩-৩১
	৭	[২১] আইন কমিশক কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৮
	১১	[২২] লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ মহাপরিচালক, পরিচালক, হিসাবরক্ষক ও সহায়ক কর্মচারী পদায়ন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৫-২৬ বছরের)
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা [মান-১৬]	৩	[২৩] এ বিভাগ (LPAD) এর শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি প্রদান	% (গড়)	২		৯০
	৫	[২৪] আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ত আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৪০
	৫	[২৫] আইন প্রণয়ন (মূল আইন ও অধস্তন আইন) এবং লেজিসলেটিভ অনুবাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৪০
	৫	[২৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Arbitration, Contract, Google Tools, ডি-নথি, সাইবার সিকিউরিটি, GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৬০
	১১	[২৭] লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইনি অধিকার/ আইনি গবেষণা বিষয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		২
	১২	[২৮] বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	৪		২০২৬-০৬-৩০
	১০	[২৯] জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৪
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম [মান-১০]	২	[৩০] অধস্তন আইনের সংকলন ও প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৫-৩১
	২	[৩১] এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ (তারিখ)	২		২০২৬-০৬-৩০
	৫	[৩২] আইন বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২		৪
	৬	[৩৩] বাংলায় প্রণীত আইন সমূহ ইংরেজিতে এবং ইংরেজিতে প্রণীত আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪		১০০

সংযোজনী ১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নাম্বার	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	LC	আইন কমিশন (Law Commission)
২	NHRC	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (National Human Rights Commission)
৩	BFPO	Bangladesh Form and Publication Office
৪	LPAD	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (Legislative and Parliamentary Affairs Division)

সংযোজনী ২
বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan)

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
১	১। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত আইনের খসড়া (মূল আইন ও অধস্তন আইন) নিরীক্ষার মাধ্যমে আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তা।	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৫৫(৬) অনুচ্ছেদের অধীন মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক সরকারি কার্যাবলি বন্টন ও পরিচালনার জন্য প্রণীত Rules of Business, ১৯৯৬ এর SCHEDULE-I অর্থাৎ Allocation of Business among the different Ministries and Divisions অনুযায়ী লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনগত ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক আইনসহ সংবিধান ও যেকোনো আইনের ব্যাখ্যা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করে। সকল প্রকারের বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, উপ-আইন, সিদ্ধান্ত-প্রস্তাব, প্রজ্ঞাপন, আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন যেকোনো প্রথা বা রীতি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও উহার উপর মতামত প্রদান করে। এছাড়াও আন্তর্জাতিক ট্রিটি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা-স্মারক ও অন্যান্য আইনগত দলিলসহ সকল প্রকারের চুক্তি ও এগ্রিমেন্টের খসড়া প্রণয়ন, পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও উহার উপর মতামত প্রদান করে। আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন ও আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি এবং আন্তর্জাতিক ট্রিটি, চুক্তি, ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিস সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান করে। মানবাধিকার ও মানবাধিকার সম্পর্কিত বিষয়াদি, আইন কমিশন এবং	১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।	২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
		নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান এবং আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা প্রদান করে থাকে। ১ম বছরে উক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।		
২	রাষ্ট্রের আইনি কাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ২০২৮ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণকল্পে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর ওয়েবসাইট-এ সকল আইন, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন ইত্যাদি আপলোডকরণ এবং বছর ভিত্তিক প্রকাশিত গেজেট আপলোডকরণ।	আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) আইন, অধ্যাদেশ ও সাংবিধানিক আদেশ এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও অন্যান্য আইনগত দলিল সংকলন আকারে প্রকাশ করে এবং নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে থাকে। এ বিভাগের অনুবাদ শাখা কর্তৃক আইন, অধ্যাদেশ ও সাংবিধানিক আদেশ এবং সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধিমালা ও প্রবিধানমালার বাংলায় অনূদিত নির্ভরযোগ্য পাঠ প্রকাশ করা হচ্ছে। বিদ্যমান আইন ও অধ্যাদেশ এবং সাংবিধানিক ও রাষ্ট্রপতির আদেশ এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ ও প্রবিধানমালার সংকলন ও প্রকাশনা করে। এছাড়াও আইনসমূহ সংহিতাবদ্ধকরণ, সংহতকরণ, অভিযোজন এবং প্রায়োগিক সংশোধনের কাজ করে থাকে। এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রচলিত সকল আইন, অধ্যাদেশ ও এগুলোর অনুবাদ নিয়মিত প্রকাশের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় আইন পৌঁছে দেওয়ার মাধ্যমে একটি সচেতন, সুশৃঙ্খল ও মানবিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে আইসিটি সেল-কে আরও শক্তিশালী করা হবে যাতে বিশ্বের যেকোনো প্রান্ত থেকে আইনের হালনাগাদ সকল বিধান অতি সহজেই জানা যায়। এ বছর সকল অধস্তন আইনের গেজেট (এস.আর.ও.) যাচাই, সংশোধন ও অভিযোজনপূর্বক অধস্তন আইনের হালনাগাদ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে এবং পরবর্তীতে হালনাগাদ সংস্করণ কোড আকারে প্রকাশ করা হবে এবং Rules of Bangladesh নামে একটি পৃথক ওয়েবসাইট তৈরি করে উহাতে প্রকাশ করা হবে।	১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২য় বছেরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।	২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
৩	২০২৮ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের নিমিত্ত মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রয়োজনীয় পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ শূণ্যপদ পূরণ/ পদোন্নতি প্রদান/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ করা হবে।	১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।	২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।
৪	মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/ মতামত/ লিগ্যাল অপিনিয়ন (Legal Opinion) প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ।	সরকারের নীতিনির্ধারণী পর্যায়ে প্রস্তাবিত আইন/ অধ্যাদেশ/ বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ উপ-আইন ইত্যাদির খসড়া সমূহের উপর আয়োজিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় মতবিনিময় ও পরামর্শ প্রদান। অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে চাহিদার ভিত্তিতে আইনি পরামর্শ/ মতামত প্রদান। অন্যান্য রাষ্ট্র/ সংস্থার সহিত সরকার কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তি/ ঋণ চুক্তি/ অনুদান চুক্তির উপর লিগ্যাল অপিনিয়ন প্রদান।	১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।	২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।
৫	এ বিভাগ (LPAD) এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/ বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ ও আয়োজন এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে এ বিভাগ (LPAD) থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।	দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য অনুমতি প্রদান, মনোনয়ন প্রেরণ বা সরকারি আদেশ (জি.ও.) জারি সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিদেশি দাতা দেশ ও সংস্থার সাথে যোগাযোগ। সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন ডোসিয়ার সংরক্ষণ ও এতৎসংক্রান্ত বিষয়াদি। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল সংকলন, প্রকাশনা ও বিতরণ। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা হতে চাহিত তথ্যাদি ও প্রতিবেদন প্রেরণ, সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত সকল	দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ গঠন ও গুণগত মানসম্পন্ন আইনের খসড়া প্রণয়নসহ আইনগত বিষয়ে মতামত প্রদান, কর্মকর্তাগণের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য ইতোমধ্যে লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (Legislative Training and Research Institute) প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউটকে একটি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঢাকায় স্থায়ী	১ম ও ২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও উক্তরূপ কার্যাবলি সম্পাদন অব্যাহত থাকবে। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
		বিষয়। এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ। প্রথম বছরে লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং ও লেজিসলেটিভ অনুবাদ; আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) ইত্যাদি বিষয়ে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, যথা- চাকুরি বিধি/ নৈতিকতা/ সুশাসন/ শৃংখলা ও আচরণ বিধি/ রুলস অব বিজনেজস/ সচিবালয় নির্দেশমালা/ সঞ্জীবনী/ অফিস ব্যবস্থাপনা/ডি-নথি/ সাইবার সিকিউরিটি/ Google Tools/ Computer Literacy/ বাজেট/ একাউন্টস/ GEMS/ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে তাদেরকে দক্ষ মানবসম্পদ হিসেবে গড়ে তোলার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। উপরিউক্ত বিষয়সমূহের উপর প্রথম বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে নিয়োগপ্রাপ্ত ১৪ জন সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তাগণের ফাউন্ডেশন ট্রেনিং (বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-তে প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগপূর্বক দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিপিএটিসি-তে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।	অবকাঠামোসহ একটি পূর্ণাঙ্গ ইনস্টিটিউটের রূপ দিতে বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হবে।	
৬	আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা ও জনগণকে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/	ন্যায়বিচার ও আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগমন এবং সকলের কাছে আইন সহজবোধ্য ও সহজলভ্য করা এবং আন্তর্জাতিক চাহিদা পূরণের জন্য এ বিভাগের অনুবাদ অনুবিভাগ কর্তৃক আইন, বিধিমালা, চুক্তি ও সমঝোতা-স্মারকের নির্ভযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়। উপরিউক্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত নথি ও অন্যান্য কার্যাদি পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদন করা হচ্ছে। এ বছর	১ম বছরের ধারাবাহিকতায় ২য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।	২য় বছরের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছরেও লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মপরিধিভুক্ত উপরিউক্ত কার্যক্রমগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন করা হবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
	অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ।	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (LPAD) এর অনুবাদ অনুবিভাগের মাধ্যমে অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে।		
৭	দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভার আয়োজন।	নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ৫টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।	নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ৫টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।	নতুন আইন প্রণয়ন, বিদ্যমান আইনসমূহ সংশোধন এবং অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করণের নিমিত্ত আইন কমিশন কর্তৃক ৫টি সভা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সভার করা হবে।
৮	আইন কমিশন হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি ।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ বিদেশ ভ্রমণের অনুমোদন ও অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত অনুরোধ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।
৯	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) হতে প্রাপ্ত প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ বাজেট প্রণয়ন/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র, ইত্যাদি নিষ্পত্তি।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।	প্রশাসনিক চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন/ সংরক্ষণ/ পদ স্থায়ীকরণ/বাজেট প্রণয়ন/ যানবাহন টিওএন্ডই ভুক্তকরণ/ আর্থিক অনুমোদন সম্পর্কিত চাহিদাপত্র ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।
১০	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) কর্তৃক ওয়ার্কশপ/	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান এবং বাংলাদেশ কর্তৃক	১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয় মানববাধিকার	২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয়

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
	সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজনের মাধ্যমে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন।	স্বাক্ষরিত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক মানবাধিকার কনভেনশন এবং চুক্তিতে বর্ণিত প্রতিটি মানুষের মর্যাদা, মূল্য এবং স্বাধীনতা রক্ষায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য হল মানবিক মর্যাদা এবং অখণ্ডতার মূর্ত প্রতীক হিসেবে অবদান রাখা এবং গণতন্ত্রের মৌলিক শৃঙ্খলা রক্ষা করা যাতে সকল ব্যক্তির অবিচ্ছেদ্য মৌলিক মানবাধিকার সুরক্ষিত হয় এবং দেশে মানবাধিকারের মান উন্নত হয়। জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) এর লক্ষ্য হলো বিভিন্ন মানবাধিকার বিষয়ের উপর জনসাধারণকে অবহিত করণের মাধ্যমে মানবাধিকারের সংস্কৃতি তৈরি করা যাতে দেশের জনগণ 'মানবজাতির প্রগতিশীল আকাঙ্ক্ষার' সাথে তাল মিলিয়ে বৃহত্তর শান্তি ও নিরাপত্তায় অবদান রাখতে পারে। উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলো পূরণের জন্য জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (NHRC) এ বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে।	কমিশন (NHRC) ২য় বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে।	মানববাধিকার কমিশন (NHRC) ৩য় বছর মানবাধিকার বিষয়ক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫টি ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেক হোল্ডার সভা আয়োজন করবে।
১১	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পদ সৃজন/ নিয়োগ/ পদায়ন/ বাজেট প্রণয়ন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।।	১ম বছরে লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পদ সৃজন/পদায়ন/ বাজেট প্রণয়ন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম ৩০% সম্পন্ন করা হবে।	২য় বছরে লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পদ সৃজন/পদায়ন/ বাজেট প্রণয়ন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম ৬০% সম্পন্ন করা হবে।	৩য় বছরে লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পদ সৃজন/নিয়োগ/পদায়ন/ বাজেট প্রণয়ন/ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম ৭০% সম্পন্ন করা হবে।
১২	"আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি" শীর্ষক প্রকল্প কর্তৃক সকল অধস্তন আইন সংকলন/ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ/ বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন/ আইনের অনুবাদ ও অনূদিত পাঠ প্রকাশ/ আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা	প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও অন্যান্য কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগকে শক্তিশালীকরণ। কারিগরি/লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে Legislative Research Cell, Legislative Editing Unit, মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা, সংশোধন ও অভিযোজন শাখা এবং Law Public Awareness Cell কে শক্তিশালীকরণ। আইনে জনগণের অভিগম্যতা বৃদ্ধির	১ম বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২য় বছেরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।	২য় বছরের কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ৩য় বছেরেও উক্তরূপ কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সম্পাদন অব্যাহত থাকবে।

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৫-২৬)	২য় বছর (২০২৬-২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২৮)
	সৃষ্টির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন।	জন্য নির্বাচিত ৫০টি আইন ইংরেজি হতে বাংলা ও বাংলা হতে ইংরেজিতে অনুবাদ করা। মানসম্মত লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি স্থাপন। অধস্তন আইনসমূহ চিহ্নিতকরণ, হালনাগাদকরণ সংস্করণ কোড আকারে প্রকাশ এবং BD Laws এর অনুকরণে Rules of Bangladesh নামে একটি পৃথক ওয়েবসাইট তৈরি করে উহাতে প্রকাশ । BD Laws Laws of Bangladesh website আধুনিকায়ন ও ব্যবস্থাপনা। আইনি অধিকার সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করার লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ ও স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভার আয়োজন করা। সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার চিহ্নিত করে তা পুস্তিকা/হ্যান্ডবিল/লিফলেট ও পোস্টার আকারে মুদ্রণ ও প্রচারণার ব্যবস্থা করা। সুষ্ঠুভাবে আইন প্রণয়নের জন্য আইনের গ্রামার ও টেকনিক সংবলিত বাংলা ভাষায় আইনের ডেস্কবুক প্রণয়ন।		

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
৩	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
৪	বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
৫	বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
৬	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	
৭	সংসদ অধিবেশনে না থাকা অবস্থায় বা ভেঙে যাওয়া অবস্থায় মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন, স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যেকোনো বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা	
৮	নির্বাচন কমিশনের যেকোনো আইন প্রণয়ন/ আইন সংশোধন/ আইন বাতিলের ক্ষেত্রে উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইনের খসড়া যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটিতে প্রেরণ, নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন এবং জাতীয় সংসদে উত্থাপন	
৯	মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) প্রদত্ত	
১০	বিদ্যমান আইনসমূহ সংহিতাবদ্ধকরণ, সংহতকরণ, অভিযোজন ও প্রায়োগিক সংশোধন	
১১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	
১২	আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত	
১৩	জাতীয় মানবাধিকার কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত	
১৪	সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৫	অধস্তন আইন (বিধিমালা/প্রবিধানমালা/আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহার শুদ্ধতা যাচাই, LPAD কর্তৃক ভেটিংকৃত খসড়ার সাথে মিলিয়ে দেখা, উহাতে S.R.O. নম্বর প্রদানপূর্বক BFPO তে প্রেরিত	
১৬	সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	
১৭	সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ	
১৮	প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	
১৯	আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	
২০	আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ LPAD কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	
২১	আইন কমিশক কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	
২২	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ মহাপরিচালক, পরিচালক, হিসাবরক্ষক ও সহায়ক কর্মচারী পদায়ন	
২৩	এ বিভাগ (LPAD) এর শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি প্রদান	
২৪	আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	
২৫	আইন প্রণয়ন (মূল আইন ও অধস্তন আইন) এবং লেজিসলেটিভ অনুবাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	
২৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Arbitration, Contract, Google Tools, ডি-নথি, সাইবার সিকিউরিটি, GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	
২৭	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইনি অধিকার/ আইনি গবেষণা বিষয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত	
২৮	বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন	
২৯	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	
৩০	অধস্তন আইনের সংকলন ও প্রকাশ	
৩১	এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ	
৩২	আইন বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	
৩৩	বাংলায় প্রণীত আইন সমূহ ইংরেজিতে এবং ইংরেজিতে প্রণীত আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ	

সংযোজনী ৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependent to other offices)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
২	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
৩	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
৪	বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
৫	বিভিন্ন/ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
৬	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/ নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত		
৭	সংসদ অধিবেশনে না থাকা অবস্থায় বা ভেঙে যাওয়া অবস্থায় মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত সকল অধ্যাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপন, স্ট্যান্ডিং কমিটিতে যোগদান, সাব কমিটিতে যোগদান, যেকোনো বিল পাশের সময় সংসদ অধিবেশনে উপস্থিত থাকা		
৮	নির্বাচন কমিশনের যেকোনো আইন প্রণয়ন/ আইন সংশোধন/ আইন বাতিলের ক্ষেত্রে উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইনের খসড়া যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটিতে প্রেরণ, নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন এবং জাতীয় সংসদে উত্থাপন		
৯	মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে আইনি পরামর্শ/মতামত/লিগ্যাল অপিনিয়ন ((Legal Opinion) প্রদত্ত		
১০	বিদ্যমান আইনসমূহ সংহিতাবদ্ধকরণ, সংহতকরণ, অভিযোজন ও প্রায়োগিক সংশোধন		
১১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত সকল প্রকার আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত		
১২	আইন কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত		
১৩	জাতীয় মানবাধিকার কমিশনকে চাহিদা অনুযায়ী পদ সৃজন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সেবা প্রদত্ত		

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১৪	সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত মূল আইন/ অধ্যাদেশের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত		
১৫	অধস্তন আইন (বিধিমালা/প্রবিধানমালা/আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহার শুদ্ধতা যাচাই, LPAD কর্তৃক ভেটিংকৃত খসড়ার সাথে মিলিয়ে দেখা, উহাতে S.R.O. নম্বর প্রদানপূর্বক BFPO তে প্রেরিত		
১৬	সরকারি গেজেটে জারীকৃত/ প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত		
১৭	সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহের (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) সংকলিত বই বিতরণ		
১৮	প্রণীত/ জারীকৃত আইন/ অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত		
১৯	আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত		
২০	আইন কমিশন (LC) কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ LPAD কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ		
২১	আইন কমিশক কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন		
২২	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট এ মহাপরিচালক, পরিচালক, হিসাবরক্ষক ও সহায়ক কর্মচারী পদায়ন		
২৩	এ বিভাগ (LPAD) এর শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি প্রদান		
২৪	আন্তর্জাতিক চুক্তি (International Treaty & Agreement) এবং মেধাস্বত্ব আইন বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পত্তি আইন (Intellectual Property Law) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ		
২৫	আইন প্রণয়ন (মূল আইন ও অধস্তন আইন) এবং লেজিসলেটিভ অনুবাদ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ		
২৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Arbitration, Contract, Google Tools, ডি-নথি, সাইবার সিকিউরিটি, GEMS বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
২৭	লেজিসলেটিভ প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক আইনি অধিকার/ আইনি গবেষণা বিষয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত		
২৮	বাংলায় লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন		
২৯	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন		
৩০	অধস্তন আইনের সংকলন ও প্রকাশ		

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩১	এ বিভাগের (LPAD) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা ও বিতরণ		
৩২	আইন বিষয়ে জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন		
৩৩	বাংলায় প্রণীত আইন সমূহ ইংরেজিতে এবং ইংরেজিতে প্রণীত আইনসমূহ বাংলায় অনুবাদ		