

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd


নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১২৭

তারিখ: ০৪ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য এসিআর বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বা নিকটবর্তী অন্য কোনো তারিখে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য এসিআর বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল এবং কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।


০৪.০১.২০২৬
(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন: ০২-৫৫১০০৭৮৩

ই-মেইল:


training.report@legislative.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১২৭

তারিখ: ০৪ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)/(লে. অ.) (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। উপসচিব (ড্রাফটিং)/(লে. অ.) (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট, মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৪, প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। উপসচিব (ড্রাফটিং-১৩ প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। অফিস কপি।


০৪.০১.২০২৬
(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের যুগ্মসচিব হতে উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য এসিআর (ACR) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

১ম ব্যাচ

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং.	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ রফিকুল হাসান	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
২।	জনাব মুহঃ জাকির হোসেন	যুগ্মসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
৩।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৪।	মিজ্ মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌস	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৫।	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৬।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৭।	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৮।	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী	যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)
৯।	জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১০।	জনাব গাজী কালিমুল্লাহ	উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
১১।	ড. খালেদা পারভীন	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১২।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৩।	জনাব মোঃ রাজীব হাসান	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৪।	মিজ্ মাসুমা জামান	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৫।	জনাব দীপংকর বিশ্বাস	উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
১৬।	মিজ্ মৌসুমী দাস	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৭।	মিজ্ মেরিনা সুলতানা	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৮।	জনাব মোঃ স্বপন চৌকিদার	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১৯।	মিজ্ জিহান বিনতে এনাম	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)
২০।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)
২১।	জনাব মোঃ আবু রায়হান	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)
২২।	মিজ্ ফাহিমদা বেগম	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য এসিআর বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

কোর্স সিডিউল (প্রথম ব্যাচ)

তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) সকাল-বিকাল	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
০৭/০১/২০২৬ বুধবার	১০:০০-১১:০০	● প্রশিক্ষণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক আলোচনা এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.০০-১২.০০	● ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত বিষয়াবলি (ব্যবহারিকসহ) ● ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের গোপনীয় অনুবেদন সঠিকভাবে দাখিলের প্রয়োজনীয়তা। ● অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারীর করণীয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি
	১২.০০-১২.১০	বিরতি	
	১২.১০-০১.১০	● গোপনীয় অনুবেদন দাখিল/অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরের নিয়মাবলি। ● গোপনীয় অনুবেদন দাখিলে সম্ভাব্য ভুল ত্রুটি প্রভাব ও সমাধান। ● গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা, ২০২০ সম্পর্কে আলোচনা। ● গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত প্রশ্ন জিজ্ঞাসা ও উত্তর।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি
	০১:১০-২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
	০২.০০-০৩.০০	● প্রশিক্ষণ/ কোর্স সমাপনী ঘোষণা (প্রশিক্ষণের সামগ্রিক অর্জন এবং মূল্যায়ন)।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

- প্রয়োজনে সময়সূচি ও স্থান পরিবর্তন হতে পারে।