

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

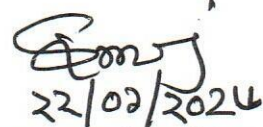
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০৩.২৫.২৪৬৫

তারিখ: ২২/০১/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (৩য় ব্যাচ) দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫-২৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি. তারিখে “দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল” বিষয় এর উপর (৩য় ব্যাচ) প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (২৫/০১/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২৬-২৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


২২/০১/২০২৬

(মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ)

সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা

মোবাইল: ০১৭১৯-০৪২৩১০

আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং

আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., গাড়ী চালক/অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের (৩য় ব্যাচ) দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প কার্যালয়।

৩য় ব্যাচ

তারিখ: ২৫-২৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

ক্র. নং	নাম	পদবি
১।	জনাব মোঃ আব্দুল রহিম	গাড়ি চালক
২।	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	গাড়ি চালক
৩।	জনাব মোঃ আবুল বাশার	অফিস সহায়ক
৪।	মিজ্ তাপসী সরকার	অফিস সহায়ক
৫।	জনাব মোঃ জামিল খাঁন	অফিস সহায়ক
৬।	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক
৭।	জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৮।	মিজ্ মিরাত	অফিস সহায়ক
৯।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	অফিস সহায়ক
১০।	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১১।	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন	অফিস সহায়ক
১২।	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহায়ক
১৩।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১৪।	জনাব মাহাবুব হাসান	অফিস সহায়ক
১৫।	জনাব মোঃ সুমন আহমেদ	অফিস সহায়ক
১৬।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	অফিস সহায়ক
১৭।	জনাব আবুল কাশেম শেখ	অফিস সহায়ক
১৮।	জনাব পঙ্কজ রায়	অফিস সহায়ক
১৯।	জনাব মোঃ রাকিবুল রায়হান	অফিস সহায়ক
২০।	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক