

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

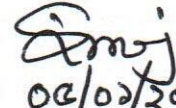
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০৩.২৫. ৯৪২০

তারিখ: ০৫/০১/২০২৬ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৬-০৮ এবং ১১-১২ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল” বিষয় এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (০৬/০১/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (০৭-০৮ এবং ১১-১২ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


০৫/০১/২০২৬

(মোঃ শাহিদ হবনে মিরাজ)

সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা

(সিনিয়র সহকারী সচিব)

আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং

আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প

মোবাইল: ০১৭১৯-০৪২৩১০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., গাড়ী চালক/ ফটোকপিয়ার অপারেটর/ ক্যাশ সরকার/ডেসপাস রাইডার/অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প কার্যালয়।

১ম ব্যাচ

তারিখ: ০৬-০৮ এবং ১১-১২ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

নং	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার শেখ	গাড়ী চালক
২।	জনাব মোঃ কাওসার সেখ	গাড়ী চালক
৩।	জনাব মোঃ রেজুয়ান হোসেন	ডেসপাস রাইডার
৪।	জনাব জসিম হোসেন	ফটোকপি অপারেটর
৫।	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	ক্যাশ সরকার
৬।	মিজ্ জাহানারা বেগম	অফিস সহায়ক
৭।	জনাব মোঃ শামীম হক	অফিস সহায়ক
৮।	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহায়ক
৯।	জনাব ইয়াসমিন আক্তার	অফিস সহায়ক
১০।	জনাব মোঃ মীর মোহসেন	অফিস সহায়ক
১১।	জনাব সাহাব উদ্দিন	অফিস সহায়ক
১২।	জনাব মোঃ শাহজালাল	অফিস সহায়ক
১৩।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৪।	জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন	অফিস সহায়ক
১৫।	জনাব মোঃ আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
১৬।	জনাব মোঃ ইউছুপ ভূঁইয়া	অফিস সহায়ক
১৭।	জনাব আফজাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৮।	জনাব মীর মোঃ হাকিম	অফিস সহায়ক
১৯।	জনাব অনু বিশ্বাস	অফিস সহায়ক
২০।	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
২১।	জনাব মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া	অফিস সহায়ক
২২।	জনাব রিফাত আকুঞ্জী	অফিস সহায়ক
২৩।	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	অফিস সহায়ক
২৪।	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
২৫।	জনাব মোঃ রিপন মিয়া	অফিস সহায়ক