

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

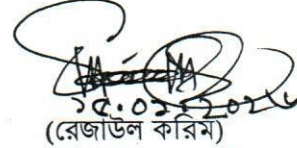
নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৪৩

তারিখ: ১৫ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য “রাজস্বখাতে পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ ও বিলুপ্তকরণ, পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ ও ২৯ জানুয়ারি এবং ১ হতে ৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বা নিকটবর্তী অন্য কোনো তারিখে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ ও বিলুপ্তকরণ, পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল এবং কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।


(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)

প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন: ০২-৫৫১০০৭৮৩

ই-মেইল:

training.report@legislative.gov.bd

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০২.২৩.১৪৩

তারিখ: ১৫ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

২। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৪। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)/(লে. অ.) (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৫। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৪, প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৬। উপসচিব (ড্রাফটিং-১৩, প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৭। অফিস কপি।


(রেজাউল করিম)

সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ ও বিলুপ্তকরণ, পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ সূচি

দিন	তারিখ	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম	
১ম দিন	২৮/০১/২০২৬ (বুধবার)	বেলা ১০:০০-১১:০০	<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ বিষয়ে দিক নির্দেশনামূলক আলোচনা এবং উদ্বোধনী ঘোষণা। 	ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বেলা ১১:০০-১২:০০	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ভূমিকা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি 	জনাব জাহেদা পারভীন সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
		বেলা ১২:০০-১২:১০	চা বিরতি		
		বেলা ১২:১০-০১:১০	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুসরণীয় ধাপসমূহ 	জনাব জাহেদা পারভীন সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
		বেলা ০১:১০- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার		
		বেলা ২:০০-৩:০০	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালার তফসিলভুক্ত বিষয়াবলি (নিয়োগ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় যোগ্যতা, ফিডার পদ, পদোন্নতি, ইত্যাদি) সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান। 	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	
২য় দিন	২৯/০১/২০২৬ (বৃহস্পতিবার)	বেলা ১০:০০-১১:১৫	<ul style="list-style-type: none"> পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ এবং বেতন স্কেল নির্ধারণে অর্থ বিভাগের ভূমিকা 	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	
		বেলা ১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি		
		বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ এবং বেতন স্কেল নির্ধারণে অর্থ বিভাগের ভূমিকা 	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	

		বেলা ১২:৪৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		বেলা ২:০০-৩:১৫	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের দায়িত্ব/করণীয় 	ড: মো: জাকেরুল আবেদীন মহাপরিচালক (লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স উইং) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৩য় দিন	০১/০২/২০২৬ (রবিবার)	বেলা ১০:০০-১১:১৫	<ul style="list-style-type: none"> পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ এবং পদ স্থায়ীকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা 	জনাব সোহেল শামীম যুগ্মসচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
		বেলা ১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি	
		বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ভূমিকা; Bangladesh Public Service Commission (Consultation) Regulation, 1979 	জনাব সোহেল শামীম যুগ্মসচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
		বেলা ১২:৪৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		বেলা ২:০০-৩:১৫	<ul style="list-style-type: none"> সংবিধান ও সরকারি চাকরি আইনের আলোকে নিয়োগ বিধিমালা ও প্রবিধানমালার বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা 	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৪র্থ দিন	০২/০২/২০২৬ (সোমবার)	বেলা ১০:০০-১১:১৫	<ul style="list-style-type: none"> অধ্যাদেশ প্রণয়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে সার্বিক আলোচনা এবং অধ্যাদেশ প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভূমিকা। 	জনাব এ. কে. মোহাম্মদ হোসেন পরামর্শক (সচিব পদমর্যাদা) (অব:) আইন কমিশন
		বেলা ১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি	
		বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> অধ্যাদেশ প্রণয়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে সার্বিক আলোচনা এবং অধ্যাদেশ প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভূমিকা। 	জনাব এ. কে. মোহাম্মদ হোসেন পরামর্শক (সচিব পদমর্যাদা) (অব:) আইন কমিশন
		বেলা ১২:৪৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		বেলা ২:০০-৩:১৫	<ul style="list-style-type: none"> স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/কর্পোরেশনের নিয়োগ প্রবিধানমালা প্রণয়নে অনুসরণীয় ধাপসমূহ 	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি
		বেলা ১০:০০-১১:১৫	<ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি উপ-কমিটির কার্যপরিধি, কার্যপদ্ধতি 	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি

৫ম দিন	০৩/০২/২০২৬ (মঙ্গলবার).		ও রিপোর্টিং পদ্ধতি • সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ/অনুমোদনে অনুসরণীয় ধাপসমূহ	
	বেলা ১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি		
	বেলা ১১:৩০-১২:৪৫	• পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণে অনুসরণীয় ধাপসমূহ; • পদ বিলুপ্তকরণে অনুসরণীয় ধাপসমূহ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	
	বেলা ১২:৪৫- ২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার		
	বেলা ২:০০-৩:১৫	• প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন।	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান যুগ্ম সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
	বেলা ৩:১৫ -৩:৪৫	• সমাপনী বক্তব্য ও সার্টিফিকেট বিতরণ।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	

বি: দ্র: প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রশিক্ষক, সময়সূচি ও স্থান পরিবর্তন করা হতে পারে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ ও বিলুপ্তকরণ, পদবি/পদনাম পরিবর্তন এবং পদমর্যাদা/বেতনস্কেল উন্নতীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং.	নাম	পদবি
১।	জনাব গাজী কালিমুল্লাহ	উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
২।	ড. খালেদা পারভীন	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৩।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৪।	জনাব মোঃ রাজীব হাসান	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৫।	মিজ্ মাসুমা জামান	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৬।	জনাব দীপংকর বিশ্বাস	উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
৭।	মিজ্ মৌসুমী দাস	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৮।	মিজ্ মেরিনা সুলতানা	উপসচিব (ড্রাফটিং)
৯।	জনাব মোঃ স্বপন চৌকিদার	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১০।	মিজ্ জিহান বিনতে এনাম	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১১।	মিজ্ মাঝিয়া খাতুন	উপসচিব (ড্রাফটিং)
১২।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)
১৩।	জনাব মোঃ আবু রায়হান	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)
১৪।	মিজ্ ফাহিমদা বেগম	উপসচিব (ড্রাফটিং) (চলতি দায়িত্ব)