

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

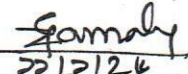
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০৩.২৫.৭৪২৫

তারিখ: ১১/০১/২০২৬ খ্রি.

**বিষয়:** লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩-১৫ এবং ১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি. তারিখে “দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল” বিষয় এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (১৩/০১/২০২৬ খ্রি.) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (১৪-১৫ এবং ১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
১১/০১/২৬  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭  
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। ..... সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., গাড়ী চালক/অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক (নতুন অফিস সহায়কসহ) এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি এবং সরকারি দাপ্তরিক কার্যপ্রণালী ও অফিস ম্যানুয়াল বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প কার্যালয়।

২য় ব্যাচ

তারিখ: ১৩-১৫ এবং ১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০২৬ খ্রি.

| নং | নাম                          | পদবী        |
|----|------------------------------|-------------|
| ১  | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান       | গাড়িচালক   |
| ২  | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান        | গাড়িচালক   |
| ৩  | জনাব মোঃ শহিদুল আলম          | অফিস সহায়ক |
| ৪  | জনাব মোঃ রফিক উদ্দিন মোল্লা  | অফিস সহায়ক |
| ৫  | জনাব মোঃ কবির হোসেন হাওলাদার | অফিস সহায়ক |
| ৬  | মোসাম্মৎ মাহিনা আক্তার       | অফিস সহায়ক |
| ৭  | জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন       | অফিস সহায়ক |
| ৮  | জনাব মেহেদী হাসান চৌধুরী     | অফিস সহায়ক |
| ৯  | জনাব ফুয়াদ হাসান            | অফিস সহায়ক |
| ১০ | জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ       | অফিস সহায়ক |
| ১১ | জনাব মোঃ আওয়াল কবির         | অফিস সহায়ক |
| ১২ | জনাব কৌশিক কির্তনিয়া        | অফিস সহায়ক |
| ১৩ | জনাব মোঃ হেলাল হোসেন         | অফিস সহায়ক |
| ১৪ | জনাব মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি    | অফিস সহায়ক |
| ১৫ | জনাব বিমল চন্দ্র রায়        | অফিস সহায়ক |
| ১৬ | জনাব মোঃ জনি খান             | অফিস সহায়ক |
| ১৭ | জনাব কৃষ্ণ কান্ত সরকার       | অফিস সহায়ক |
| ১৮ | জেনিয়া তাহিয়ান             | অফিস সহায়ক |
| ১৯ | জনাব জোবায়ের আহম্মেদ খান    | অফিস সহায়ক |