

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৮৩.২৫.৯৯৩

তারিখ: ৩৭/০৩/২০২৫ খ্রি.

**বিষয়:** লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয় এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (১৮/০৩/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (১৯-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় ১ম ব্যাচ সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা এবং ২য় ব্যাচ সভাকক্ষ, পরিবহণ পুল ভবনে সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭  
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। ..... সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.),  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., গাড়ী চালক/ ফটোকপিয়ার  
অপারেটর/ ক্যাশ সরকার/অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়:** অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

**তারিখ:** ১৮-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

**স্থান:** সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস।

**Training Module- Batch 1**

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	ট্রেনিং এর বিষয়বস্তু	
০১।	১৮/০৩/২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ৯:৪০-৯:৫০	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	উদ্বোধনী বক্তব্য	
		সকাল ৯:৫০-১০:০০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে ব্রিফিং	
		সকাল ১০:০০-১১:৩০	জিহান বিনতে এনাম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাংলাদেশের সংবিধানের আলোকে সরকারী কর্মচারীর অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য</li> <li>সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।</li> </ul>	
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ আরিফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর অনুসরণীয় নীতি, আচরণ, শৃঙ্খলা, ইত্যাদি (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>	
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি		
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ১ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা	
০২।	১৯/০৩/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ আবু রায়হান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর ফৌজদারি অপরাধ (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>	
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>শৃঙ্খলা ও শান্তি বিষয়ক আলোচনা [সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী]</li> </ul>	
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি		
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ২য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা	
০৩।	২০/০৩/২০২৫ (বৃহস্পতিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	ফাহিমদা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম (অবসর ভাতা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি)।</li> <li>দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়াক ও দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন</li> </ul>	
		বেলা ১১:৩০-১:০০	সাজিদুন নাহার স্বর্ণা সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীদের সততা, সময়ানুবর্তিতা, নিয়মানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা ও স্বদেশপ্রেম।</li> <li>অফিসের পরিবেশ ও পরিচ্ছন্নতা এবং গ্রেড ১৭-২০ কর্মচারীদের পোশাক রীতি।</li> </ul>	

*Signature*

		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৩য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৪।	২৩/০৩/২০২৫ (রবিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ সালাউদ্দীন আলম মুখা সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর অবসর, ইস্তফা ইত্যাদি (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	প্রিয়াংকা চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী বিভাগীয় কার্যধারা, দন্ড, ক্ষতিপূরণ আদায়ের পদ্ধতি, আপিল, রিভিউ এবং রিভিশন।</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৪র্থ দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৫।	২৪/০৩/২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ আশিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>টেলিফোন নীতিমালা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।</li> <li>আবাসন নীতিমালা সম্পর্কে ধারণা প্রদান।</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ আশরাফুল আলম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের কর্মচারীর দায়িত্ব এবং কর্তব্য</li> <li>সার্ভিস বুক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা।</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০- ৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৫ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা
		বিকাল ৩:০০-৩:১৫	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:) (প্রকল্প পরিচালক)	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী বক্তব্য

স্বাক্ষর

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়:-** আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প কার্যালয়।

১ম ব্যাচ

তারিখ: ১৮-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

নং	নাম	পদবী
১	মোঃ আব্দুল জব্বার শেখ	গাড়ী চালক
২	মোঃ কাওসার সেখ	গাড়ী চালক
৩	জাহানারা বেগম	অফিস সহায়ক
৪	মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহায়ক
৫	ইয়াসমিন আক্তার	অফিস সহায়ক
৬	মোঃ মীর মোহসেন	অফিস সহায়ক
৭	মোহাম্মদ ছালেহ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৮	সাহাব উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৯	মোঃ শাহজালাল	অফিস সহায়ক
১০	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
১১	মোঃ ইউছুপ ভূঁইয়া	অফিস সহায়ক
১২	আফজাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৩	মীর মোঃ হাকিম	অফিস সহায়ক
১৪	অনু বিশ্বাস	অফিস সহায়ক
১৫	মোঃ সাদিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৬	মোঃ মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহায়ক
১৭	মোঃ আওয়াল কবির	অফিস সহায়ক
১৮	মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি	অফিস সহায়ক
১৯	বিমল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
২০	মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া	অফিস সহায়ক
২১	পবিত্র চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
২২	রিফাত আকুঞ্জী	অফিস সহায়ক
২৩	তাপসী সরকার	অফিস সহায়ক
২৪	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক
২৫	জোবায়ের আহম্মেদ খান	অফিস সহায়ক
২৬	মোঃ রিপন মিয়া	অফিস সহায়ক
২৭	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	গাড়ী চালক
২৮	মোঃ রেজুয়ান হোসেন	ডেসপাস রাইডার



লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।


**বিষয়:** অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

**তারিখ:** ১৮-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

**স্থান:** সভাকক্ষ, পরিবহণ পুল ভবন।

**Training Module- Batch 2**

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	ট্রেনিং এর বিষয়বস্তু
০১।	১৮/০৩/২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ৯:৪০-৯:৫০	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	উদ্বোধনী বক্তব্য
		সকাল ৯:৫০-১০:০০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে ব্রিফিং
		সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ শাহজাহান মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>শৃঙ্খলা ও শাস্তি বিষয়ক আলোচনা [সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী]</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোহাঃ নাজমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম (অবসর ভাতা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি)।</li> <li>দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়াক ও দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০		নামাজের বিরতি
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ১ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০২।	১৯/০৩/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মনিকা বিকি সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর অবসর, ইস্তফা ইত্যাদি (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ আরিফ রব্বানী খান সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী বিভাগীয় কার্যধারা, দন্ড, ক্ষতিপূরণ আদায়ের পদ্ধতি, আপিল, রিভিউ এবং রিভিশন।</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০		নামাজের বিরতি
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ২য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৩।	২০/০৩/২০২৫ (বৃহস্পতিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	সৌমেন পালিত বাবু সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর অনুসরণীয় নীতি, আচরণ, শৃঙ্খলা, ইত্যাদি (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীদের সততা, সময়ানুবর্তিতা, নিয়মানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা ও স্বদেশপ্রেম।</li> <li>অফিসের পরিবেশ ও পরিচ্ছন্নতা এবং গ্রেড ১৭-</li> </ul>



				২০ কর্মচারীদের পোশাক রীতি।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৩য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৪।	২৩/০৩/২০২৫ (রবিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ ইমাম হোসেন সহকারী সচিব	<ul style="list-style-type: none"> <li>টেলিফোন নীতিমালা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।</li> <li>আবাসন নীতিমালা সম্পর্কে ধারণা প্রদান।</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (মু.প্র.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাংলাদেশের সংবিধানের আলোকে সরকারী কর্মচারীর অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য</li> <li>সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদান।</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০		নামাজের বিরতি
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৪র্থ দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৫।	২৪/০৩/২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারীর ফৌজদারি অপরাধ (সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ অনুযায়ী)</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ শাহ আলম সহকারী সচিব	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের কর্মচারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য।</li> <li>সার্ভিস বুক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা।</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০		নামাজের বিরতি
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৫ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা
		বিকাল ৩:০০-৩:১৫	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:) (প্রকল্প পরিচালক)	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী বক্তব্য

স্বাক্ষর

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়:-** আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “বেসিক অফিস ব্যবস্থাপনা” বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, পরবহণ পুল ভবন।

২য় ব্যাচ

তারিখ:- ১৮-২০ এবং ২৩-২৪ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

নং	নাম	পদবী
১	মোঃ আব্দুল রহিম	গাড়ী চালক
২	জসিম হোসেন	ফটোকপি অপারেটর
৩	মোঃ ইমরান হোসেন	ক্যাশ সরকার
৪	মোঃ আব্দুল ওহাব	অফিস সহায়ক
৫	মোঃ শহিদুল আলম	অফিস সহায়ক
৬	মোঃ শামীম হক	অফিস সহায়ক
৭	মোঃ হামিদুল ইসলাম তালুকদার	অফিস সহায়ক
৮	মোঃ রফিক উদ্দিন মোল্লা	অফিস সহায়ক
৯	মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
১০	মোঃ কবির হোসেন হাওলাদার	অফিস সহায়ক
১১	মোসাম্মৎ মাহিনা আক্তার	অফিস সহায়ক
১২	মোঃ মহিন উদ্দিন	অফিস সহায়ক
১৩	মোঃ আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
১৪	মেহেদী হাসান চৌধুরী	অফিস সহায়ক
১৫	ফুয়াদ হাসান	অফিস সহায়ক
১৬	সুমুর হালদার	অফিস সহায়ক
১৭	কৌশিক কির্তনিয়া	অফিস সহায়ক
১৮	মোঃ হেলাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৯	মোঃ জনি খাঁন	অফিস সহায়ক
২০	কৃষ্ণ কান্ত সরকার	অফিস সহায়ক
২১	মোঃ মাহমুদ হাসান	অফিস সহায়ক
২২	জেনিয়া তাহিয়ান	অফিস সহায়ক
২৩	মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
২৪	মোঃ আবুল বাশার	অফিস সহায়ক
২৫	মোঃ জামিল খাঁন	অফিস সহায়ক
২৬	মোঃ এনায়েত হোসেন	অফিস সহায়ক
২৭	মোঃ মিজানুর রহমান	গাড়ী চালক
২৮	মোঃ আসাদুজ্জামান	গাড়ী চালক

স্বাক্ষর