

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

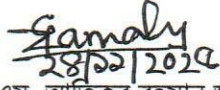
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০১.২৫. ১৬৬৭

তারিখ: ২৪/১১/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের Modern Office Management and Its Application with Google Tools বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬-২৭ ও ৩০ নভেম্বর এবং ১-২ ডিসেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে Modern Office Management and Its Application with Google Tools এর উপর (২য় ব্যাচ) প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (২৬/১১/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯:৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২৭, ৩০ নভেম্বর এবং ১-২ ডিসেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৪/১১/২০২৫  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭  
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ..... উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিস্ট,  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। ..... সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৫। জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/  
১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত Modern Office Management and its Application with Google Tools বিষয়ক প্রশিক্ষণ

২য় ব্যাচ

ক্র.নং	নাম	পদবী
১	নূরুন নাহার ফয়জুন্নেছা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২	আবিদা সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	মোঃ শাহ আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪	মোসাম্মৎ দেলোয়ারা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	মোঃ আলাউদ্দিন আল আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬	আব্দুস সালাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭	সুজন কৃষ্ণ হাওলাদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮	মুহম্মদ জাহিদ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০	মোঃ নজরুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১	মুহম্মদ হাবিবুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২	বেগম জাকিয়া আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩	বেগম রাবেয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪	বেগম হাবিবা আক্তার শারমীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	মোহাম্মদ আরিফ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬	শেখ সাইফুদ্দীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৭	মুজাহীদুল ইসলাম আরীফ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৮	মো: মিলন মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৯	মোঃ কামাল পাশা ভূইয়া	সহকারী মুদ্রণ কর্মকর্তা (চ. দা.)