

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

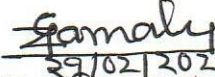
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৮২.২৫- ৯৭৬

তারিখ: ২৭/০২/২০২৫ খ্রি.

**বিষয়:** আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক **সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের** জন্য **'Legislative Desk Book'** এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪-০৬ এবং ৯-১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে **'Legislative Desk Book'** এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে **সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের** নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (০৪/০৩/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (০৫-০৬ এবং ০৯-১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৭/০২/২০২৫  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭  
ই-মেইল: zamaly\_law@yahoo.com

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। জনাব/বেগম..... অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। জনাব/বেগম ....., সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়:** সহকারী সচিব এবং সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত 'Legislative Desk-book' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

**তারিখ:** ০৪-০৬ এবং ০৯-১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

**স্থান:** সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, অষ্টম তলা, ২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

### Training Module- Batch 2

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	ট্রেনিং এর বিষয়বস্তু
০১।	০৪/০৩/২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ৯:৪০-৯:৫০	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	উদ্বোধনী বক্তব্য
		সকাল ৯:৫০-১০:০০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে ব্রিফিং
		সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব (ডা:)	<b>Principal Legislation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitutional position</li> <li>Stages of law making</li> <li>Initiation of legislation</li> <li>Flowchart for processing of Government Bill</li> <li>Stages of legislation of all Bills</li> <li>Publication and Introduction</li> <li>First Reading</li> <li>Committee Stage</li> <li>Report stage</li> <li>Second Reading</li> <li>Third Reading and passing</li> <li>Authentication of Bills</li> <li>Assent</li> <li>Publication</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	জনাব কাজী আরিফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (ডা:)	<b>The role of the Legislative Drafter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The role of the legislative drafter</li> <li>Conversion of international law into domestic legislation</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০		নামাজের বিরতি
	দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ১ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা	
০২।	০৫/০৩/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম যুগ্ম-সচিব (ডা:)	<b>Structure of bills and ancillary matters</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Long title</li> <li>Preambles</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Enacting formula</li> <li>Short title</li> <li>Commencement</li> <li>Explanation</li> <li>Interpretation provisions</li> <li>Proviso</li> <li>Offences and penalties</li> <li>Commencement and operation of statutes</li> <li>Publication of Bills assented to by the President</li> <li>Retrospective Operation</li> <li>Expiry and repeal of statutes</li> <li>Effect of Repeal</li> <li>Automatic repeal of amendments</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	জনাব ড. মোঃ জাকেরুল আবেদীন যুগ্ম-সচিব (ডা:)	<b><u>SUBORDINATE LEGISLATION</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Subordinate legislation</li> <li>Nature of subordinate legislation</li> <li>Quasi-legislation</li> <li>Power to make Subordinate legislation</li> <li>Cabinet approval</li> <li>Processing</li> <li>Approval by the legislature</li> <li>Validating of Subordinate legislation</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টীম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ২য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৩।	০৬/০৩/২০২৫ (বৃহস্পতিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ রফিকুল হাসান যুগ্মসচিব (ডা:)	<b><u>Punctuation</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Full Stop</li> <li>Comma</li> <li>Colon</li> <li>Dash</li> <li>Colon+dash</li> <li>The Semi-Colon</li> <li>Brackets</li> <li>Inverted commas</li> <li>Hyphen</li> <li>Apostrophe</li> </ul>
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মিজ্ জান্নাতুল ফেরদৌস যুগ্ম-সচিব (ডা:)	<b><u>Ordinance</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Initiation</li> <li>Cabinet Approval</li> <li>LPAD Vetting</li> <li>Process of receiving President's assent</li> <li>Numbering of Ordinance - Ledger</li> <li>Publication in the official Gazette</li> </ul>
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টীম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ৩য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা

০৪।	০৯/০৩/২০২৫ (রবিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান যুগ্ম-সচিব (ডা:)	<b>Structure and Design of-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Authority Act</li> <li>▪ Institute Act</li> <li>▪ Board Act</li> <li>▪ Council Act</li> <li>▪ University Act</li> </ul>	
		বেলা ১১:৩০-১:০০	জনাব মোঃ মুনীরুজ্জামান যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Rules of Business, 1996, and Allocation of business among the different Ministries and Divisions. Reading of the Bill (Parliamentary process)	
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি		
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টীম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ৪র্থ দিনের সেশন Recap/আলোচনা	
০৫।	১০/০৩/২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর যুগ্ম-সচিব (ডা:)	<b>Principles and materials of <u>Legislative Drafting</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The Legislative process should start with setting objectives and establishing policy</li> <li>▪ Where Do Policies Originate?</li> <li>▪ How should policies be made, and what are the key steps?</li> <li>▪ Identifying the problem</li> <li>▪ Analysing and explaining the causes of the problem</li> <li>▪ Proposing multiple solutions to the problem</li> <li>▪ Selecting the best solution(s) to the problem</li> <li>▪ How Can Laws be drafted to implement policy Objectives and Legislative Solutions?</li> <li>▪ How can policy objectives be secured during the legislative process? How can policy making be evaluated?</li> </ul>	
		বেলা ১১:৩০-১:০০	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Performance of International Laws in coordination with Domestic Laws Dispute resolution	
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি		
		দুপুর ১:৩০-২:৩০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Understanding Structure and Design of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, 1972.	
		বিকাল ২:৩০-৩:০০	জনাব মোঃ আবু কাউছার উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	Evaluation of trainers (Secret method) Feedback exercise (Home task-preparation of draft bill)	
		বিকাল ৩:০০-৩:১৫	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:) (প্রকল্প পরিচালক)	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী বক্তব্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.legislativediv.gov.bd

সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম	পদবি
১।	মোঃ ইমাম হোসেন	সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৪)
২।	মোঃ আবু সেলিম সানা	সহকারী প্রোগ্রামার
৩।	মোঃ শাহ আলম	সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৩)
৪।	মোঃ আজিজুল হক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৫।	মোঃ নাজমুল হাসান সরকার	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৬।	জারিন তাসনিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৭।	মোঃ সোহেল রানা	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৮।	মোঃ আব্দুল আলিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৯।	রেজাউল করিম	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১০।	মোহাম্মদ জোবাইর	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১১।	তানভীর আহমেদ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১২।	মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৩।	মোঃ আসাদুজ্জামান	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৪।	মুহাম্মদ হারেস	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৫।	কমলেশ চন্দ্র বর্মণ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৬।	মুহাম্মদ সালমান হায়দার রাব্বানী	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৭।	তাকী বিল্যাহ	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৮।	মোঃ হুমায়ুন কবির	সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৯।	মোঃ আসলাম হোসেন মোড়ল	সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা)
২০।	সাহেদা বেগম	সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৩)
২১।	মীর আনোয়ারুজ্জামান	সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১)

Monika