

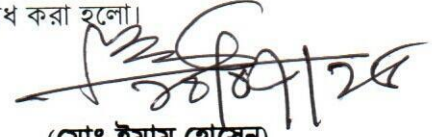
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.৩৭.০০১.১৫.৪৫৯

তারিখ: ১০/০৭/২০২৫ খ্রি.

**বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট পর্যালোচনা করে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় পণ্য/মালামাল/সেবাসমূহ ক্রয়ের জন্য সংযুক্ত ছকে উল্লিখিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ ইমাম হোসেন)
সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
ফোন-৫৫১০০৫৭৩ (অফিস)

প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.৩৭.০০১.১৫.৪৫৯/১(৬)

তারিখ: ১০/০৭/২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫. উপসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬. অফিস কপি।

(মোঃ ইমাম হোসেন)
সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs
Legislative & Parliamentary Affairs Division
Admin Section-1

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
BJ-1 BJ-2	Books and Journals	NOS	As Per requirement	DPM/ RFQ/ OTM	Head of the Procuring Entity (HOPE)	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Jan, 2026	08 Jan, 2026	08 Jan, 2026	13 Jan, 2026	18 Jan, 2026			20 Days
								Planned Dates for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for OTM		01 Jan, 2026	15 Jan, 2026	21 Jan, 2026	28 Jan, 2026	04 Feb, 2026	03 Mar, 2026		66 Days
								Planned Days for OTM			15 Days	07 Days	08 Days	08 Days	28 Days	66 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GCP-1 GCP-2 GCP-3 GCP-4	Computer, Computer Accessories, office Equipment, and ICT Related Supporting materials /installation/ Supply/ Maintenance	NOS	List-1 Enclosed	DPM/ RFQ/ OTM/LTM	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		03 Aug, 2025	10 Aug, 2025	10 Aug, 2025	14 Aug, 2025	20 Aug, 2025			20 Days	
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	07 Days		20 Days		
								Actual Dates for RFQ	-	-	-	-	-	-	-			
								Planned Dates for OTM/LTM		03 Aug, 2025	20 Aug, 2025	24 Aug, 2025	28 Aug, 2025	03 Sep, 2025	30 Sep, 2025			63 Days
								Planned Days for OTM/LTM			18 Days	05 Days	05 Days	07 Days	28 Days	63 Days		
								Actual Dates for OTM/LTM	-	-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for OTM/LTM		01 Jan, 2026	15 Jan, 2026	21 Jan, 2026	28 Jan, 2026	04 Feb, 2026	03 Mar, 2026			66 Days
								Planned Days for OTM/LTM			15 Days	07 Days	08 Days	08 Days	28 Days	66 Days		
								Actual Dates for OTM/LTM	-	-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for RFQ		01 Jan, 2026	08 Jan, 2026	08 Jan, 2026	13 Jan, 2026	18 Jan, 2026				20 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days		
								Actual Dates for RFQ	-	-	-	-	-	-	-	-		

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials in the center and right.]

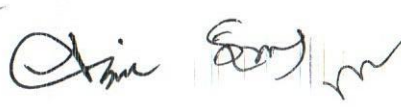
Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GAP-1	Computer, Hardware, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	200PCS	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Sep, 2025	10 Sep, 2025	10 Sep, 2025	15 Sep, 2025	22 Sep, 2025				
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	08 Days		24 Days	24 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		
GTBP-1 GTBP-2	Training Materials (Bag, File, Pen, Pad etc)	NOS	As Per requirement	OTM/LTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM/LTM		03 Aug, 2025	20 Aug, 2025	24 Aug, 2025	28 Aug, 2025	03 Sep, 2025	30 Sep, 2025			63 Days
								Planned Days for OTM/LTM			18 Days	05 Days	05 Days	07 Days	28 Days	63 Days		
								Actual Dates for OTM/LTM		-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for RFQ		03 Aug, 2025	10 Aug, 2025	10 Aug, 2025	14 Aug, 2025	20 Aug, 2025				
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	07 Days		20 Days	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
BB-1 BB-2	Book binding for Annual Collection (SRO, Act, Ordinance)	NOS	As Per requirement	DPM/RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Jan, 2026	08 Jan, 2026	08 Jan, 2026	13 Jan, 2026	18 Jan, 2026				
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Planned Dates for RFQ		12 Jan, 2026	19 Jan, 2026	19 Jan, 2026	22 Jan, 2026	28 Jan, 2026				
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	04 Days	07 Days		19 Days	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	-	







Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.							
GSP-1 GSP-2	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List-II Enclosed	DPM/OTM/LTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM/LTM		03 Aug, 2025	20 Aug, 2025	24 Aug, 2025	28 Aug, 2025	03 Sep, 2025	30 Sep, 2025		63 Days							
								Planned Days for OTM/LTM			18 Days	05 Days	05 Days	07 Days	28 Days	63 Days								
								Actual Dates for OTM/LTM		-	-	-	-	-	-	-								
								Planned Dates for RFQ		01 April, 2026	08 April, 2026	08 April, 2026	13 April, 2026	18 April, 2026										20 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days								
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-								

MS

W

Ame

m

MA

S

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.		
GDP-1 GDP-2	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Dec, 2025	10 Dec, 2025	10 Dec, 2025	15 Dec, 2025	18 Dec, 2025			20 Days		
								Planned Dates for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	04 Days		20 Days			
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-			
								Planned Dates for RFQ				05 Mar, 2026	13 Mar, 2026	13 Mar, 2026	18 Mar, 2026	23 Mar, 2026			21 Days
								Planned Days for RFQ					09 Days	00 Days	06 Days	06 Days		21 Days	
								Actual Dates for RFQ					-	-	-	-	-	-	

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GIT-1	ICT Related Equipment and Supporting materials /installation/ Supply/ Maintenance	NOS	List-1 Enclosed	RFQ/ DPM	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		03 Nov, 2025	12 Nov, 2025	12 Nov, 2025	17 Nov, 2025	24 Nov, 2025			24 Days	
								Planned Days for RFQ				10 Days	00 Days	06 Days	08 Days			24 Days
								Actual Dates for RFQ				-	-	-	-	-		-

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.		
GEP-1 ...	Office Equipment Namely: Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance etc	NOS	List-IV Enclosed	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		05 Oct, 2025	14 Oct, 2025	14 Oct, 2025	19 Oct, 2025	23 Oct, 2025			21 Days		
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	05 Days		21 Days			
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-			
GFP-1	Furniture Purchase	NOS	List-III Enclosed	OTM/RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		03 Aug, 2025	20 Aug, 2025	24 Aug, 2025	28 Aug, 2025	03 Sep, 2025	30 Sep, 2025		63 Days		
								Planned Days for OTM			18 Days	05 Days	05 Days	07 Days	28 Days	63 Days			
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-			
								Planned Dates for RFQ		03 Aug, 2025	10 Aug, 2025	10 Aug, 2025	14 Aug, 2025	20 Aug, 2025					20 Days
								Planned Days for RFQ				08 Days	00 Days	05 Days	07 Days		20 Days		
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	-		

26

Q

Amir
(Signature)







m

MA

S

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GVP-1	Vehicle	NOS	As Per requirement	OTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		03 Aug, 2025	20 Aug, 2025	24 Aug, 2025	28 Aug, 2025	03 Sep, 2025	30 Sep, 2025		
								Planned Days for OTM			18 Days	05 Days	05 Days	07 Days	28 Days	63 Days	63 Days
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	-

Annual Procurement Plan For FY 2025-26

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GFPR-1	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As Per requirement	RFQ/Direct Method	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Dec, 2025	10 Dec, 2025	10 Dec, 2025	15 Dec, 2025				24 Days	
								Planned Dates for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	08 Days	24 Days			
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-			
	Postage	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Supply of petrol, Oil, & lubricant	NOS	As Per entitlement	DPM	HOPE	GOB												
	Advertise ment	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Maintenance of Vehicle	NOS	As Per requirement	DPM/ Government Transport Repairing Factory/BRTC	HOPE	GOB												
	Computer Maintenance	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Office Equipment Maintenance	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												

০২/১১/২৫
 মোঃ হুমায়ূন হোসেন
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ শাহজাহান মিয়া
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ জাতিজুল হক
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ সুবী দাস
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ আমান উল্লাহ
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২/১১/২৫
 এস. এম. শাফায়েত হোসেন
 সিস্টেমস এন্ড ইন্টারনেট বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৯ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

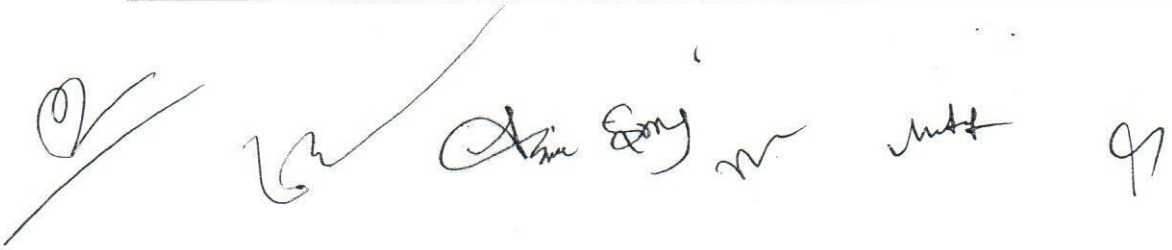
তালিকা-১

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যাপটপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	ডেকটপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	সোবাইল হার্ডডিস্ক (SSD)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	মনিটর	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	কিবোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	মাউস	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	র‍্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	পেন ড্রাইভ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	ডিভিডি র‍্যাম/রাইটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৫.	পাওয়ার স্ট্রীপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬.	ব্ল্যাক সিডি/DVD	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭.	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৮.	ফ্যানার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯.	ওয়াই ফাই রাউটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রাইটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১.	সার্ভার হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২.	সার্ভার র‍্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩.	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪.	কানেক্টর	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫.	ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬.	রাউটার/ফায়ারওয়াল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭.	প্রোজেক্টর উইথ স্ক্রিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮.	ল্যান কার্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯.	প্রিন্টার (লেজার ব্লক ও কালার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০.	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/২০১৬ (লাইসেন্স ভার্সন)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১.	এডোব এ্যাক্রোব্যাট রাইটার প্রফেশনাল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩.	পিসিআই এক্সপ্রেস ভিজিও/এজিপি কার্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৪.	জুম সফটওয়্যার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৫.	হেডফোন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৬.	ওয়েবক্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭.	ওয়াইফাই রিসিভার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮.	স্পিকার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯.	এন্টিভাইরাস	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪০.	SSD হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪১.	HDMI ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪২.	VGA টু HDMI কনভার্টার ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৩.	টোনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৪.	SFP Module	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৫.	ইউএসবি হাব	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৬.	ইউএসবি কনভার্টার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৭.	অপারেটিং সিস্টেম	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৮.	মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ২০১৬	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৯.	মাউস প্যাড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫০.	চাহিদা অনুযায়ী তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা-২

স্টেশনারী/ক্রোকারিজ ক্রয়

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	চায়ের কাপ+পিরিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	চায়ের পট বড়	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	দুধের পট মাঝারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	চিনির পট মাঝারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	হাফ প্লেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	ফুল প্লেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	গ্লাস	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	চা-চামচ (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	কাটা-চামচ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	টেবিল চামচ (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	এয়ার ফ্রেশনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	এরোসল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	কার সেন্ট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৫.	সাবান (মধ্যম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬.	ব্লিচিং পাউডার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭.	টি-সেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৮.	গ্লাস ঢাকনা	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯.	ছাত্রা (শরিফ বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০.	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০ টির গুচ্ছ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১.	পাপোস	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২.	ডাবল ক্লীপ ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩.	জায়নামাজ (বড় সাইজ) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬.	অফসেট সাদা খাম (৫.৫X১১ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭.	ট্রান্সপারেন্ট ফোন্টার (সাইজ এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮.	স্পাইরাল প্লেট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯.	রিমোট ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০.	সেভলন/ডেটল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১.	ক্লীপ ফাইল/ডাক ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২.	গার্ড ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩.	প্রাণ্টিকের বদনা	প্রয়োজন অনুযায়ী



৩৪.	প্রাচিক কুড়ি (মোঝারি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৫.	নানার/ইমেজার (চার কোণা)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৬.	পেট্রিং পেড (বড়) (হলুদ টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭.	পেট্রিং পেড (মোঝারি) (হলুদ টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮.	পেট্রিং পেড (ছোট) (হলুদ টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯.	লিকুইড ট্র্যাকড্রাশ (২০০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪০.	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪১.	পেন্সিল (ফেজার ক্যাসেল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪২.	ডাষ্টার (সুষ্ঠা, ২০x২০")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৩.	উইনডোজিল/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৪.	পাঞ্চিং মেশিন (১ ছিট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৫.	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৬.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৭.	ছুরি (৯")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৮.	কাচি (৬")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৯.	প্রাচিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫০.	স্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫১.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫২.	স্টেপল রিমোভার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৩.	প্রাচিক মগ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪.	বাইন্ডার ক্লিপ (১")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫.	বাইন্ডার ক্লিপ (১.২৫")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬.	বাইন্ডার ক্লিপ (১.৫০")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৭.	প্রাচিকের বালতি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৮.	স্ট্রীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯.	ম্যাপাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬০.	এলক্যাডার ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬১.	পেন্সিল ব্যাটারী (সনিও)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬২.	বৈদ্যুতিক কেতলী (৪.৫ লিটার) ফিলিপস/সনিও	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৩.	স্বাক্ষর কলম (উন্নতমানের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৪.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৫.	রিপোর্ট কভার (এ-৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৬.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৭.	চায়ের স্ক্রাক্স (মধ্যম) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৮.	দেওয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৯.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭০.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ) (লিগ্যাল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭১.	ডুপ্লিকেটিং পেপার (এ-৪ কর্ণফুলী)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২.	স্ট্যাপলার মেশিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩.	বিভিন্ন সাইজের খাম	প্রয়োজন অনুযায়ী

RS

মে

Shiraj

mm

mt

S

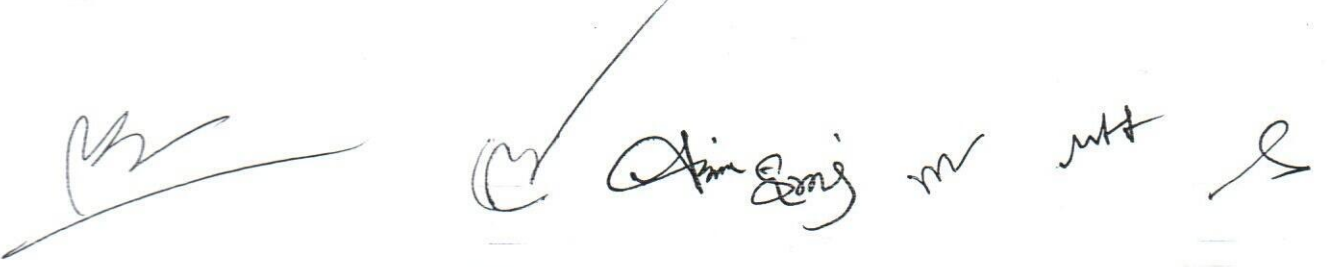
৭৪.	লিংক বলপেন কালো	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫.	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৭.	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৮.	অডোমিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৯.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮০.	জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিসের বক্স)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮১.	ফিতা (৫০ গজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮২.	পেপার ওয়েট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৩.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ+এ৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৪.	টিউব গাম (সিঙ্ক গাম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫.	স্কেল ১২" প্লাস্টিক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬.	স্কেল ১২" স্টীল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৭.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৮.	স্কচটেপ (বড়-৩")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৯.	স্কচটেপ (মাঝারী)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০.	টিস্যু পেপার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১.	টয়লেট পেপার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২.	দেয়াল ঘড়ি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩.	দেয়াল আয়না	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৪.	ডাস্টার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৫.	কাঠ পেন্সিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৬.	পেন্সিল কাটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৭.	টাওয়াল (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৮.	টাওয়াল (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৯.	স্কচটেপ (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০০.	প্লাস্টিক বালতি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০১.	প্লাস্টিক বদনা	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০২.	বৈদ্যুতিক কেতলি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৩.	সাবান কেস	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৪.	জেমস ক্লিপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৫.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৬.	গাড়ি পরিস্কারের শ্যাম্পু	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭.	হ্যাকিম্পল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৮.	মাস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৯.	অক্সিমিটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১০.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১১.	থার্মোমিটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১২.	ফাস্ট এইড বক্স	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৩.	প্রেসার মাপার যন্ত্র	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৪.	মাল্টিপ্লাগ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৫.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন স্টেশনারী/ক্রোকোরীজ দ্রব্যাদি	প্রয়োজন অনুযায়ী



তালিকা-৩

আসবাবপত্র

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	কোট হ্যাঞ্জার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	ছোট টুল দুই তাকের	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	কম্পিউটার চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	কম্পিউটার টেবিল (২৪ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (৩ ড্রয়ার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (৪ ড্রয়ার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	বুক সেলফ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	গেস্ট চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	কাঠের চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	ওয়াল কেবিনেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	টেবিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	স্টিলের আলমারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	কম্পিউটার টেবিল (ডেস্কসহ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন আসবাবপত্র	প্রয়োজন অনুযায়ী

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, a circular stamp, and several smaller signatures and initials.

তালিকা-৪
অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফটোকপি মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
২.	টেলিভিশন	চাহিদা অনুযায়ী
৩.	ফ্রিজ	চাহিদা অনুযায়ী
৪.	মাইক্রোওভেন	চাহিদা অনুযায়ী
৫.	পানির ফিল্টার মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
৬.	ফ্যাক্স মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
৭.	ওয়াল ফ্যান	চাহিদা অনুযায়ী
৮.	ট্রলি	চাহিদা অনুযায়ী
৯.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী

তালিকা-৫

মোটরযান

ক্রমিক নং	মোটরযানের বিবরণ	পরিমাণ
১.	প্রশাসনিক জীপ গাড়ি	চাহিদা অনুযায়ী