

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

বিষয়: নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম:
- ২। পদবি:..... ৩। শাখা/দপ্তর:.....
- ৪। প্রার্থিত ছুটির তারিখ: হতে পর্যন্ত, মোট..... দিনের
জন্য নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন
- ৫। ছুটির কারণ:.....
- ৬। প্রাপ্য ছুটি:..... চলতি মাসে নেয়া ছুটি:..... বর্তমান বছরে ভোগকৃত ছুটি:.....
- ৭। ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা:
- ৮। মোবাইল নম্বর:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

জনাব....., পদবি.....কে
..... হতে..... তারিখ পর্যন্ত..... দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হলো।
ছুটিতে থাকাকালীন দায়িত্ব পালনকারীর নাম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে):

.....
অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ।

- ১। প্রশাসন শাখা-২ (৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব)
২। প্রশাসন শাখা-৩ (১০ম-২০তম গ্রেড)
৩। আইসিটি (ডাটাবেইজে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধসহ)।