

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

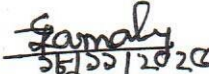
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০১০১.২৫. ১৬৫৭

তারিখ: ১৪/১১/২০২৫ খ্রি.

**বিষয়:** লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের Modern office Management and its application with Google tools বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯-২০ এবং ২৩-২৫ নভেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “Modern office Management and its application with Google tools” এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (১৯/১১/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯:৪০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২০ এবং ২৩-২৫ নভেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
১৪/১১/২০২৫  
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
মোবাইল: ০১৫৫২০১৬৭৪৭  
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। ..... উপসচিব (ড্রাফটিং)/উপসচিব (লেঃ অনুঃ)/ সিস্টেম এনালিস্ট,  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। ..... সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৫। জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/  
১০ম গ্রেডভুক্ত সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং  
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়:- লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডভুক্ত  
সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত Modern Office Management and  
its Application with Google Tools বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১ম ব্যাচ

ক্র.নং	নাম	পদবী
১	মোঃ রমজান আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২	মোঃ খলিলুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	রওশন আরা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪	নাসিমা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৫	মোঃ হোছাইন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	আসমা খানম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭	মুহাম্মদ বদরুল হায়দার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮	মোহাম্মদ শামছুল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	মোঃ এরশাদুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০	বুনা লায়লা উম্মি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১	মিরাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২	হারুন অর রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩	মুহাম্মদ মুরাদ হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৪	আজিফা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	অভিষেক বালা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬	জনাব মো: ইউনুস নবী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	লব কুমার কুন্ডু	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৮	মোঃ শহিদুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০	মোঃ বিল্লাল হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা