

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা

নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৭.০০৭.১৪-২৭

তারিখ:- ১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রি:।

বিষয়:- লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগ পুনরায় আহ্বান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এতদ্বারা নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং এ বিভাগের নাগরিক সেবাসহ সকল সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তার নিজস্ব উদ্ভাবনী উদ্যোগ বা ধারণা সংযুক্ত ছক অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগ (সফট কপি ও হার্ড কপিসহ (ইমেইল: binteenamj@gmail.com) আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নিকট পুনরায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

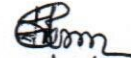
উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে দাখিলকৃত উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগসমূহ, উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগ হিসেবে নির্বাচিত হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় শর্ত পূরণ না করায় (যথা: বিগত বছরে নির্বাচিত বা ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান, ইত্যাদি) উক্ত উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগসমূহ উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাছাই এবং সুপারিশ প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাতিল করা হয়েছে।

শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা প্রদানকারীসহ একাধিক উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ প্রদানকারী কর্মকর্তাকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানসহ, শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হবে।

উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার শিরোনাম	বাস্তবায়নের ধরণ/পদ্ধতি/ক্ষেত্র	প্রত্যাশিত ফলাফল

শর্ত:

- উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা নতুন হতে হবে।
- সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সময়, ব্যয় ও ধাপ (Time, Cost & Visit) কমাতে সহায়ক হতে হবে।
- বিদ্যমান/কার্যকর রয়েছে এমন কোনো উদ্যোগ বা পদ্ধতি গ্রহণযোগ্য হবে না।


২৫/৪/২০২৫

(জিহান বিনতে এনাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (ডাফটিং-২)

ও সদস্য-সচিব

উদ্ভাবনী ধারণা বা উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাছাই

এবং সুপারিশ প্রদান সংক্রান্ত কমিটি

(ইমেইল: binteenamj@gmail.com)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং)(সকল), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)(সকল)/যুগ্মসচিব (লে.অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (ড্রাফটিং)(সকল)/উপসচিব (লে.অনুবাদ)(সকল), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। উপসচিব (বাজেট), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)(সকল)/(লে.অনুবাদ)(সকল)/(বাজেট)/(মুদ্রণ)/শাখা (১/২/৩/৪)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯। সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)(সকল)/(লে.অনুবাদ) (সকল)/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০। অফিস কপি।