

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
বাজেট শাখা-২
www.lawjusticediv.gov.bd



নং-১০.০০.০০০০.১২৬.২০.১১২.১২(অংশ).১৮০৫

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩৩
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

প্রেরক: মোঃ মাইনুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২)।

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে অতিরিক্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান।

সূত্র: ১০.০০.২০০০.০০৩.২০.০০১.২৬/২১৫৮, তারিখ: ১৭/০৮/২০২৬ খ্রিঃ চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, টাঙ্গাইল।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, টাঙ্গাইল- কে চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত
অর্থনৈতিক কোডের পাশে প্রদর্শিত অর্থ বর্ণিত শর্তে মঞ্জুরির প্রতি সরকারের অনুমোদন জ্ঞাপন করছি।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২৭,০০০/-	(সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট ২নং জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট ৬ নং এক সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট বন আদালতের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত) ৬ (ছয়) মাসের অতিরিক্ত সময়ের দায়িত্ব ভাতা উত্তোলনের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৭/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.০২২.৭০.১৮-১৭ নং পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,৭৭,৭০০/-	
মোট=১১,০৪,৭০০/- (এগারো লক্ষ চার হাজার সাতশত) টাকা			

০২। মঞ্জুরিকৃত অর্থ চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরে “১১১০৩০২০০০০০০- চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালতনমুহ” কোডের সংশ্লিষ্ট
খাত হতে বিকলনীয়। বরাদ্দকৃত অর্থ আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক খরচ করার জন্য এবং বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় না করার বিষয়ে
সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর

(মোঃ মাইনুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২)
ফোন- ৯৫৪৫৯৭২(অ)
Email: lawjusticediv.budget@gmail.com

নং-১০.০০.০০০০.১২৬.২০.১১২.১২(অংশ).১৮০৫

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩৩
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, টাঙ্গাইল (আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। ডিপ্লিট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, টাঙ্গাইল।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। গার্ড কপি।
- ৫। অফিস কপি।

স্বাক্ষর

(মোঃ মাইনুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২)