



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
<https://lawjusticediv.gov.bd/>

স্মারক নম্বর: ১০.০০.০০০০.০০০.১৩২.১৬.০০০১.২৬.৪৯

তারিখ: ৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
২০ জুলাই ২০২৬

বিষয়: নাগরিক সেবা ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৬৬.০০০২.২৬.১১৭ ০১ জুলাই ২০২৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সকল নাগরিক সেবা ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নাগরিক সেবার ধরনভিত্তিক তালিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে আপনার স্ব-স্ব-দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার নাগরিক সেবার তালিকা পত্রে সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ২২ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে অত্র শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

(১) সেবার তালিকা সংগ্রহের ছক

২০-০৭-২০২৬

সাইয়েদ মোঃ শাফায়াত
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আইনগত সহায়তা অধিদপ্তর, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড ঢাকা।
- ৩। সলিসিটর, সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়, ১৫, কলেজ রোড ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, বার কাউন্সিল ভবন, ৩, শহীদ মনসুর আলী সরণী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। রেজিস্ট্রার, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১/৩/৪/৫/৬/৭/বাজেট-১/বাজেট-২/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ-১/প্রশিক্ষণ-২), আইন ও বিচার বিভাগ।

✓ ৯। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ্যাটর্নি জেনারেল অফিস, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট প্রাঙ্গণ, ঢাকা।

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি অছি এবং সরকারি রিসিভার, কাকরাইল, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১০.০০.০০০০.০০০.১৩২.১৬.০০০১.২৬.৪৯/১ (২)

তারিখ: ৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
২০ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

২। উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, আইন ও বিচার বিভাগ।



২০-০৭-২০২৬

সাইয়েদ মোঃ শাফায়াত
সিনিয়র সহকারী সচিব

ক্রম	সেবার নাম (সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবার নাম)	দপ্তর (সেবা প্রদানকারী দপ্তরের নাম)	অধিদপ্তর/ সংস্থা (নিয়ন্ত্রণকারী অধিদপ্তর/ সংস্থা - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)	সেবা প্রদানের মাধ্যম - মানুয়াল/ হাইব্রিড/ ডিজিটাল (মাধ্যমের নাম উল্লেখ করতে হবে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইনে বিল, চার্জ, কি ইত্যাদি পরিশোধ গ. ওয়েবসাইট/অন্য মাধ্যমে ভাড়া সেবা প্রদান ঘ. রটলাইনের মাধ্যমে জরুরি সেবা প্রদান ঙ. অন্যান্য - সংক্ষেপে উল্লেখপূর্বক)	সেবা প্রক্রিয়াকরণে দপ্তরের ভূমিকা (ক. আবেদন গ্রহণ/ যাচাই/ ভদ্রত্ব ইত্যাদি মধ্যবর্তী কার্যক্রম খ. অনুমোদন গ. “ক” ও “খ” উভয়ই)	বার্ষিক গড় আবেদন (বার্ষিক গড় সেবাগ্রহণকারীর সংখ্যা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
.									

বিঃদ্রঃ এই তালিকা শুধু নাগরিক সেবার জন্য প্রযোজ্য। নাগরিক সেবার ক্ষেত্রে ব্যক্তি এবং ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ সেবা গ্রহণকারী কেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।