গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৪
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১২৮.১২.০০১.২১.২৯৮

তারিখ : ১৮ আষাঢ় ১৪৩৩
২ জুলাই ২০২৬

বিষয় : ফিডার পদধারী নাজির, হিসাব রক্ষক, রেডর্ক কীপার, স্টেনোগ্রাফার এবং কম্পিউটার অপারেটর পদে জ্যেষ্ঠতা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আইন ও বিচার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এবং চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট আদালতসমূহে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে ফিডার পদধারী নাজির, হিসাব রক্ষক, রেডর্ক কীপার, স্টেনোগ্রাফার এবং কম্পিউটার অপারেটর পদে হালনাগাদ পূর্ণাঙ্গ জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রস্তুতের লক্ষ্যে চাকরি সংক্রান্ত তথ্য **(সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ, ফিডার পদে যোগদানের তারিখ, সরকারি চাকরি ও ফিডার পদে চাকরির অভিজ্ঞতা, শিক্ষাগত যোগ্যতা (পাসের সনদসহ), প্রার্থীর বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয়/ফৌজদারি মামলা/দুদকের মামলা চলমান আছে কিনা অথবা ইতঃপূর্বে এ ধরনের কোনো মামলায় শাস্তিপ্রাপ্ত কি না)** ইত্যাদি নির্ধারিত ফর্মে **(সংযুক্ত)** সুস্পষ্টভাবে উল্লেখক্রমে জরুরিভিত্তিতে আগামী ২০ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। এ বিভাগের গত ০১ জুলাই ২০২৬ তারিখের ১০.০০..০০০০.১২৮.২২.০০৫.২৫.২৯৭ নম্বর স্মারকযুক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এবং চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট আদালতসমূহে নাজির, হিসাব রক্ষক, রেডর্ক কীপার হিসেবে ০২ (দুই) বছরসহ ১৫ (পনেরো) বছর এবং স্টেনোগ্রাফার ,এবং কম্পিউটার অপারেটর পদে ১৫ (পনেরো) বছরের চাকরিকাল অতিক্রম করেছেন কেবল তারাই ফিডার পদধারী হিসেবে বিবেচিত হবেন।

০৩। উল্লেখ্য, শুধু জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়নের জন্য চাকরি-সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের উদ্দেশ্যে এ পত্র জারি করা হলো। কোনো প্রকার বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।

০২।০৭।২০২৬
(মুহাম্মদ আশেকুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ২২৩৩৫৭৪১৬
Email : section4@lawjusticediv.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. জেলা ও দায়রা জজ/মহানগর দায়রা জজ, (সকল) ------।
২. চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, (সকল)-----------------------।
৩. চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট, (সকল) --------------------।
৪. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ প্রোফর্মা ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের নাম : আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
যে পদে জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে সে পদের নাম :

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, জন্ম তারিখ ও বর্তমান পদবি	শিক্ষাগত যোগ্যতা, শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনের তারিখ	অর্জিত অভিজ্ঞতা, তারিখসহ পদের নাম	প্রারম্ভিক পদের নাম এবং উক্ত পদে যোগদানের তারিখ (সুপারিশের ক্রমানুসারে)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয়/ প্রফেশনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে প্রকল্পে যোগদানের তারিখ, পদের নাম	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ, নিয়মিতকরণে প্রামাণিক দলিল এবং ডকুমেন্টস	প্রকল্পের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদে নিয়োগের তারিখ	এডহক নিয়োগপ্রাপ্ত হলে এডহক নিয়োগের তারিখ (পদের নামসহ)	এডহক নিয়োগ কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ এবং প্রামাণ্য বিধির উল্লেখসহ	আত্মীকৃত প্রার্থীর ক্ষেত্রে পূর্বের চাকরির প্রকৃতি, পদের নাম, চাকুরির কালানুক্রমিক ও অত্মীকরণের তারিখ	ফিডার পদে বাস্তব/প্রকৃত যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

(নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীল)

ছক-১

ক্রমিক	চাহিত তথ্যাদির বিবরণ
১.	আদালতের নাম :
২.	**আপনার জেলায় প্রশাসনিক কর্মকর্তার পদ শূন্য আছে কিনা- হ্যাঁ/না; টিক (✓) চিহ্ন দিন।
৩.	**প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্মরত থাকলে তিনি ফিডার পদধারী কোন গ্রুপের : ফিডার পদধারী নাজির, হিসাব রক্ষক, রেডর্ক কীপার, স্টেনোগ্রাফার এবং কম্পিউটার অপারেটর; টিক (✓) চিহ্ন দিন।
	ছক-২ (ফিডার পদধারী প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য পৃথক তথ্য দিতে হবে)
১.	আদালতের নাম :
২.	ফিডার পদধারী কর্মচারীর নাম :
৩.	পদবি :
৪.	নিবাস (নিজ জেলার নাম) :
৫.	জন্ম তারিখ :
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (পাসের সনসহ) :
৭.	সরকারি চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবি :
৮.	ফিডার পদে যোগদানের তারিখ ও পদবি :
৯.	ফিডার পদে চাকরিকাল (বৎসর, মাস ও দিন) :
১০.	বর্তমান পদসহ মোট চাকরিকাল (বৎসর, মাস ও দিন) :
১১.	*****প্রার্থী/প্রার্থীদের বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারি মামলা/দুদকের মামলা নেই বা ইতঃপূর্বে এ ধরনের কোনো মামলায় শাস্তিপ্রাপ্ত নন মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ (ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ) কর্তৃক স্বাক্ষরিত সুস্পষ্ট ও আলাদা প্রত্যয়নপত্র (নামযুক্ত সীল ও স্বাক্ষরসহ) :***
১২.	মন্তব্য :

(নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নামযুক্ত সীল ও স্বাক্ষর)