

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

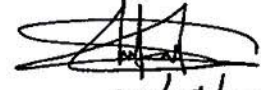
নং- ১০.০০.০০০০.০০০.১৩২.১৬.০০০৩.২৬.২৫৪

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩৩
০২ জুলাই ২০২৬

বিষয়: মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত জুন/২০২৬ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে আপনার স্ব-স্ব দপ্তরের মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত জুন/২০২৬ মাসের প্রতিবেদন আগামী ০৬ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ০১ ফর্দ।


০২/০৭/২০২৬

(সাইয়েদ মোঃ শাফায়াত)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৫২২২

ই-মেইল : section8.justice@gmail.com

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আইনগত সহায়তা অধিদপ্তর, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৩। সলিসিটর, সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, বার কাউন্সিল ভবন, ৩, শহীদ মনসুর আলী সরগী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। রেজিস্ট্রার, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১/৩/৪/৫/৬/৭/বাজেট-১/২/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ-১/২), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ✓ ১০। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি অফিস এবং সরকারি রিসিভার, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ্যাটর্নি জেনারেল অফিস।
- ১৩। অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন ছক

অনুবিভাগ/শাখা/দপ্তরের নাম

জুন/২০২৬

(১) প্রশাসনিক

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)

প্রতিষ্ঠান	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য
আইন ও বিচার বিভাগ				
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)				

(১) ক. ২ শূন্যপদের বিন্যাস

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	গ্রেড-১	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৩	গ্রেড-৪ হতে গ্রেড-৯	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১২	গ্রেড-১৩ হতে গ্রেড-১৬	গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০	মোট

(১) ক. ৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদের বিবরণ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদাসম্পন্ন/সংস্থা-প্রধান এবং তদুর্ধ্ব)

ক্রমিক	পদের নাম	গ্রেড	কতদিন যাবৎ শূন্য আছে	শূন্যপদ পূরণে পদক্ষেপ

(১) ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	

(১) ক. ৫ শূন্যপদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা :

(১) খ. ১ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে)

	উপদেষ্টা/মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী		সচিব		মন্তব্য
	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	
ভ্রমণ/পরিদর্শন							
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন							

৪. খ উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়)

বর্তমান এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হলে থাকলে তার তালিকা

৪. গ প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত

প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো	দুমাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

(৬) অডিট আপত্তি

ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম	ক্রমপুঞ্জিভূত মোট		প্রতিবেদনাধীন মাস			মোট অনিস্পন্ন	
	অডিট আপত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশিটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	অনিষ্পত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)

(৬) খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে তার তালিকা

ক্রমিক	আপত্তির শিরোনাম	জড়িত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য

(৭) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা			বর্তমানে মোট অনিষ্পন্নকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	

(৮) মানবসম্পদ উন্নয়ন

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম	মেয়াদ	আয়োজক	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা

(৮) খ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা

(৮) গ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

(৮) ঘ. মন্ত্রণালয়ে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং (OJT)-এর ব্যবস্থা আছে কি-না; না থাকলে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি-না?

(৮) ঙ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

(৯) প্রতিবেদনাধীন মাসে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন

আইন, বিধি ও নীতি'র শিরোনাম	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	গেজেট নম্বর ও তারিখ

১০. প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ (পয়েন্ট আকারে) :

১১. আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকার বিবরণ :

১২. আগামী দুই মাসে কোনো রকমের সমস্যার আশঙ্কা থাকলে তার বিবরণ :

১৫.২. (ক) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক আর্থিক অগ্রগতি ও বার্ষিক সার্বিক তথ্য (আইএমডি):

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: