

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৬
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১৩০.১১.০৮৪.২৫.১৪৮

তারিখ : ১৪ বৈশাখ ১৪৩৩
২৭ এপ্রিল ২০২৬

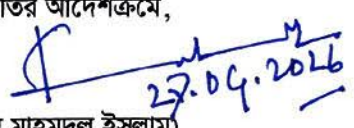
বিষয় : নোটারি রূপে কাজ করার সার্টিফিকেট প্রদান।

The Notaries Ordinance, 1961 এর ৩ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে ঢাকা জেলা আইনজীবী সমিতির সদস্য অ্যাডভোকেট জনাব শেখ আবদুল্লাহ, পিতা- মোঃ দবির উদ্দিন শেখ-কে সমগ্র বাংলাদেশ অধিক্ষেত্রে নোটারি হিসেবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত এতদ্বারা নিয়বর্ণিত শর্তাবলী সাপেক্ষে এই সার্টিফিকেট প্রদানের তারিখ হইতে ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য নোটারি রূপে নিয়োগ দান করা হইল :

(ক) যদি তিনি উপরোক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পরে নোটারি রূপে কাজ করিতে চান, তাহা হইলে উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়ার অন্তত তিন মাস পূর্বে তিনি উল্লিখিত অধ্যাদেশ এর ৫(২) ধারার অধীনে আবেদনপত্র পেশ করিবেন।

(খ) The Notaries Rules, 1964 এর ১৯ নং ফরমে তিনি প্রতি বৎসর জানুয়ারি মাসের প্রথম সপ্তাহে পূর্ববর্তী বৎসরে নোটারি রূপে তৎকর্তৃক সম্পাদিত যাবতীয় কার্যের একটি বিবরণী (রিটার্ন) সরকারের নিকট পেশ করিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(হাসান মাহমুদুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (রেজিস্ট্রেশন)

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১৩০.১১.০৮৪.২৫.১৪৮/১(১০)

তারিখ : ১৪ বৈশাখ ১৪৩৩
২৭ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. বিজ্ঞ জেলা জজ, ঢাকা।
২. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ও যুগ্মসচিব (মতামত), আইন ও বিচার বিভাগ; আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৬. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
(উপরের আদেশটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করিতে অনুরোধ করা হইল)।
৭. সভাপতি, জেলা আইনজীবী সমিতি, ঢাকা।
৮. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৯. অ্যাডভোকেট জনাব শেখ আবদুল্লাহ, পিতা- মোঃ দবির উদ্দিন শেখ।
স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম- শুক্রাইল, ডাকঘর- শুক্রাইল, থানা- গোপালগঞ্জ, জেলা- গোপালগঞ্জ।
বর্তমান ঠিকানা : বাড়ী নং- ০৩, রোড নং- ০২, নবোদয় হাউজিং, ব্লক- সি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা- ১২০৭।
১০. অফিস কপি/গার্ড কপি।


(মোহাম্মদ আযিযুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব