

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

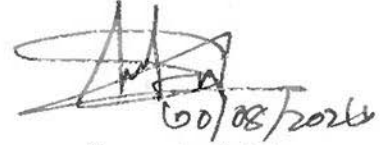
নং- ১০.০০.০০০০.০০০.১৩২.১৬.০০০৩.২৬.১৫০

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত এপ্রিল/২০২৬ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে আপনার স্ব-স্ব দপ্তরের মাসিক কার্যাবলি সম্পর্কিত এপ্রিল/২০২৬ মাসের প্রতিবেদন আগামী ০৬ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ০১ ফর্দ।



(সাইয়েদ মোঃ শাফায়াত)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২

ই-মেইল : section8.justice@gmail.com

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আইনগত সহায়তা অধিদপ্তর, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৩। সলিসিটর, সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, বার কাউন্সিল ভবন, ৩, শহীদ মনসুর আলী সরগী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। রেজিস্ট্রার, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১/৩/৪/৫/৬/৭/পরিকল্পনা), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ১০। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি অফিস এবং সরকারি রিসিভার, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ্যাটর্নি জেনারেল অফিস।
- ১৩। অফিস কপি।

(৬) খ. অডিট রিপোর্টে গুরুত্ব/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে তার তালিকা

ক্রমিক	আপত্তির শিরোনাম	জড়িত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য

(৭) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে গুঞ্জিত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাসে নিম্নলিখিত মামলার সংখ্যা			বর্তমানে মোট অনিশ্চিত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচুক্তি/ বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	

(৮) মানবসম্পদ উন্নয়ন

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম	মেয়াদ	আয়োজক	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা

(৮) খ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা

(৮) গ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

(৮) ঘ. মন্ত্রণালয়ে অন-দ্য-জব ট্রেনিং (OJT)-এর ব্যবস্থা আছে কি-না; না থাকলে অন-দ্য-জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি-না?

(৮) ঙ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

(৯) প্রতিবেদনাধীন মাসে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন

আইন, বিধি ও নীতি'র শিরোনাম	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	গেজেট নম্বর ও তারিখ

১০. প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলির সংক্ষিপ্ত বিবরণ (পয়েন্ট আকারে) :

১১. আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকার বিবরণ :

১২. আগামী দুই মাসে কোনো রকমের সমস্যা আশঙ্কা থাকলে তার বিবরণ :

৪. (ক) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক আর্থিক অগ্রগতি ও বার্ষিক সার্বিক তথ্য (আইএমডি):

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: