

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
প্রশিক্ষণ শাখা-১
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর: ১০.০০.০০০০.০০০.১৫১.২৫.০০০১.২৫.০৮

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২
০১ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ৮৫তম মিলিটারি ওরিয়েন্টেশন ট্রেনিং (বিএমএ) কোর্সে অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান।

সূত্র: (১) স্মারক নং-১জে-১৬/২০২৩-২৫২৬ জে, তারিখ: ০১/০৪/২০২৬, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

(২) নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০২.১৮-৭১, তারিখ: ০১/০৪/২০২৬, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে সামরিক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস এর ব্যবস্থাপনায় আগামী ০৫ এপ্রিল ২০২৬ হতে ১৪ মে ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৮৫তম মিলিটারি ওরিয়েন্টেশন ট্রেনিং কোর্স (বিএমএ)-এ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত বিচারকগণকে অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	বিচারকগণের নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ	মোবাইল ফোন নম্বর
১.	জনাব মোঃ সুমন হোসেন (২০১৪২০৭০৫২)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, ঝিনাইদহ	৭ম বিজেএস	০১৭১৭০৫৭৫৮২
২.	জনাব মোঃ তারেক আজিজ (২০১৪২০৭০৭৭)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, নরসিংদী	"	০১৭৫০৯৪০৩৯৬
৩.	জনাব আরফাতুল রাকিব (২০১৭২০৯০২৮)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, চট্টগ্রাম	৯ম বিজেএস	০১৬৮৭৬৭২৫৬০
৪.	জনাব মোঃ শামছুল আলম (২০১৭২০৯০৪২)	বিচারক (যুগ্ম জেলা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, টাঙ্গাইল	"	০১৭১২৬১৯০৮২
৫.	জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহীম খলিল (২০১৭২০৯০৪৫)	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম	"	০১৭৫৫০২৬৪৮৪
৬.	জনাব মোঃ মিনহাজুর রহমান (২০১৭২০৯০৫৮)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, পঞ্চগড়	"	০১৭৫০৪১৭৫১২
৭.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ (২০১৭২০৯০৬৮)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, রাজশাহী	"	০১৭২৮৫৭১৪৬৮
৮.	জনাব তানভীর আহমেদ (২০১৭২০৯০৭০)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, শেরপুর	"	০১৭৪৫৬৫৯৯৭৭
৯.	জনাব মোঃ সাকিব হোসেন (২০১৭২০৯০৯২)	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ	"	০১৭২৩৬৭৭১৪০
১০.	জনাব মোঃ জাকির হোসাইন (২০১৮২১০০২১)	বিচারক (যুগ্ম জেলা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, পিরোজপুর	১০ম বিজেএস	০১৫১৫২০৭৮৬৬
১১.	জনাব মোঃ বেলাল হোসাইন (২০১৮২১০০৪৮)	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, খুলনা	"	০১৭৬৫২৫৯৮১০
১২.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (২০১৮২১০০৫১)	যুগ্ম মহানগর দায়রা জজ, চট্টগ্রাম	"	০১৩০৩৬৬০৫৬২
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আল মামুন (২০১৮২১০০৫৭)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, সিরাজগঞ্জ	"	০১৭৪৭৫০১২৫০
১৪.	বেগম আনজুমান আরা বেগম (২০১৮২১০০৬১)	যুগ্ম জেলা ও দায়রা জজ, খুলনা	"	০১৭২৩৭৯২৮৯১
১৫.	জনাব মোহাম্মদ মওদুদ আহমেদ (২০১৮২১০০৭১)	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মুন্সীগঞ্জ	"	০১৯১১৫৩১১২৫
১৬.	জনাব মোঃ আমিনুল হক ছিদ্দিকী (২০২৪২১০০৭৫)	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নোয়াখালী	"	০১৯৭৬৯০৩৫৩৬
১৭.	জনাব মোঃ সামিউল আলম (২০১৮২১০০৮০)	বিচারক (যুগ্ম জেলা জজ), ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনাল, রংপুর	"	০১৭৫২২৩৩২২৭
১৮.	জনাব আব্দুল্লাহ আল হাসিব (২০২৪২১০০৮৫)	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর	"	০১৯১০১১১৪৬৭
১৯.	জনাব মু হাবীবুর রহমান (২০১৮২১০০৯২)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ	"	০১৫২০১০২৯৯০

২০.	জনাব গোলাম রব্বানী (২০১৮২১০০৯৩)	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার (সিনিয়র সিভিল জজ), গাইবান্ধা	”	০১৭৩৭০৬৫৩৬৮
২১.	জনাব মেহেদী হাসান মোবারক মুনিম (২০১৮২১০০৯৬)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মেহেরপুর	”	০১৭২১৬৫২০১০
২২.	জনাব মোঃ মুমিন হাসান (২০১৮২১০০৯৯)	সিনিয়র সিভিল জজ, নেত্রকোণা	”	০১৫২০১০২১১৬
২৩.	জনাব শাহাদাত হোসেন (২০১৮২১০১৩৪)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ	”	০১৯১৩৬৭০৫৩০
২৪.	জনাব মোঃ আবু সাঈদ (২০১৮২১০১৩৬)	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার (সিনিয়র সিভিল জজ), চাঁপাইনবাবগঞ্জ	”	০১৭১১৮৪২৪২৬
২৫.	জনাব মোঃ শাহীন কবীর (২০১৮২১০১৩৯)	সিনিয়র সিভিল জজ, রাজশাহী	”	০১৭৯৫৪২৫৬৯৬
২৬.	জনাব মোঃ নূর মহসীন (২০১৮২১০১৫৬)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, নারায়ণগঞ্জ	”	০১৯২৫২৩৬৮০৭
২৭.	জনাব পলাশ বর্ধন (২০১৮২১০১৬৬)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর	”	০১৯২৫১৩২০৯৯
২৮.	বেগম আফনান সুমি (২০১৮২১০১৯৮)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	”	০১৭৬৬৫৩০৯৮১
২৯.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম (২০১৮২১০২০৪)	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, পাবনা	”	০১৭১৫৭০২০৭০

২। বর্ণিত বিচারকগণকে আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ বিকাল ৩.০০ টার মধ্যে হেডকোয়ার্টার্স ২৪ ইনফেন্টেরি ডিভিশন, চট্টগ্রাম সেনানিবাস, চট্টগ্রামে যোগদান করবেন। উক্ত তারিখে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট বিচারকগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য ০৪ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ পূর্বাঙ্কে নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী বিচারকগণকে সংযুক্ত ‘যোগদান নির্দেশিকা’ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং সংযুক্ত ফরমগুলো যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আগামী ০৩.০৪.২০২৬ তারিখে মধ্যে ahqmt2g1@gmail.com ই-মেইল বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে লে. কর্ণেল মো. সাইফুল ইসলাম সোহেল (মোবাইল ফোন নং ০১৭৬৯ ০১২১৭২) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন এবং প্রশিক্ষণ শেষে কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বা./

(ডঃ আবুল হাসানাত)
যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)

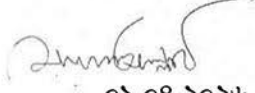
নম্বর: ১০.০০.০০০০.০০০.১৫১.২৫.০০০১.২৫.০৮/১(২০)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২
০১ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দু. আ. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা)
২. রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

৪. জেলা ও দায়রা জজ,
৫. মহানগর দায়রা জজ,
৬. চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট,
৭. চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট,
৮. পরিচালক, মিলিটারি প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, জেনারেল স্টাফ ব্রাঞ্চ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৯. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১০. সচিবের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১/২, আইন ও বিচার বিভাগ।
১২. জনাব
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস,
১৫. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১৬. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১৭. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ১/২)/বাজেট ও উন্নয়ন মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।
১৯. গার্ড ফাইল।
২০. অফিস কপি।



০১.০৪.২০২৬

(মারুফ আল্লাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ-১)

ইমেইল: sas.training1@lawjusticediv.gov.bd

RESTRICTED

Army Headquarters
General Staff Branch
Military Training Directorate
Dhaka Cantonment

Telephone: 901 Extensions: 2172

23.01.901.026.02.140.1542-14.01. 10 .03.26 10 March 2026

JOINING INSTRUCTION - MILITARY ORIENTATION TRAINING OF BANGLADESH CIVIL SERVICE (BCS) AND BANGLADESH JUDICIAL SERVICE (BJS) OFFICERS-85

References:

- A. Army Headquarters, General Staff Branch, Military Training Directorate letter number 1542/14/ MT-2 dated 26 August 2004 (Not to all).
- B. Army Headquarters, General Staff Branch, Military Training Directorate letter number 1542/1/MT-2 dated 05 September 2007 (Not to all).
- C. Army Headquarters, General Staff Branch, Military Training Directorate letter number 23.01.901.026.02.140.1542-14.01.18.07.19 dated 18 July 2019 (Not to all).
- D. Army Headquarters Training Instruction - 1/2026 (Not to all).

1. **General.** Military Orientation Training for BCS and BJS Officers-85 will be conducted from **05 April to 14 May 2026** by Bangladesh Army. This training aims to impart knowledge on Bangladesh Armed Forces to develop a smooth working relationship between civil and military administration both in peace and war. The training focus is, therefore, to familiarize the BCS and BJS officers with the roles, capabilities and functions of Bangladesh Armed Forces, particularly Bangladesh Army and its formations/units/ establishments under different circumstances.

2. **Aim.** The aim of this instruction is to provide guidelines for selected BCS, BJS officers and concerned Headquarters for smooth conduct of the training.

3. **Scope of the Course.**

a. The course will provide elementary knowledge on the following subjects:

- (1) Tactics.
- (2) Weapon Training.
- (3) Map Reading.
- (4) Military Organization and Function.
- (5) Military Command and Leadership.

b. It will also give a general idea about military life and other aspects as under:

- (1) Customs of Service.
- (2) Civil-Military Relationship.
- (3) Military Administration.
- (4) Internal Security Duty.

4. **Participants.** Approximately 80 x BCS and BJS officers will join in Military Orientation Training. A list of participants will be forwarded after receiving it from the concerned ministry.

5. **Mode of Conduct of the Training and other Essential Details.**

a. **Phases of Training.** The training will be conducted in three phases as under:

(1) **Phase-I: Orientation with 24 Infantry Division from 05 to 09 April 2026.** Subjected training will be organized by **Headquarters 24 Infantry Division** at Chattogram Cantonment. The training programme will include orientation with Operation Uttaran, visit to Chattogram Port, Naval and Air Bases etcetera.

(2) **Phase-II: Training Organized in Field Formations from 12 April to 07 May 2026.** Trainee Officers will be divided into two groups and will be attached with **Headquarters 9 Infantry Division** at Savar Cantonment and **Headquarters 66 Infantry Division** at Rangpur Cantonment for undergoing training on subjects mentioned at Paragraph 3.

(3) **Phase-III: General Orientation with Bangladesh Armed Forces from 10 to 14 May 2026.** General orientation with Bangladesh Armed Forces will be organized by **Headquarters 46 Independent Infantry Brigade** at Dhaka Cantonment under the supervision of this Directorate. The orientation programme will include presentations on Armed Forces and visits to various institutions. At the end of the training, trainees will be awarded with certificates under arrangement of Headquarters 46 Independent Infantry Brigade.

b. **Detail Instructions.** Concerned formation will issue detailed instructions to ensure the smooth conduct of the respective phases. The programme of events is to be forwarded to Military Training Directorate by **01 April 2026** by respective formation.

c. **Training Programme.**

(1) A training programme for Phase-III (Dhaka) will be forwarded to all concerned separately. **Headquarters 46 Independent Infantry Brigade** to arrange the venue and coordinate with concerned authorities about the conduct of classes, presentations and visits.

(2) Training programmes for Phase-I and II will be issued by respective formations as per Reference A.

d. **Accommodation and Belongings.** Accommodation of the trainees for Phase I will be arranged by **Headquarters 24 Infantry Division, Chattogram**. Besides, accommodation during Phase II and III will be arranged by the respective formations. The trainees are to carry the following items as appended below:

Serial	Name of Item (Must Item)	Quantity
1.	White half shirt	02
2.	White full shirt	02
3.	White shorts	02
4.	Black full trousers	02
5.	Lounge suit (dark colour)	01
6.	Tie (sober colour)	02
7.	Cotton vest	Undergarments As required
8.	Cotton underwear	
9.	White handkerchief	04
10.	White socks	02 pair

RESTRICTED

Serial	Name of Item (Must Item)	Quantity
11.	Black socks	02 pair
12.	PT shoes	01 pair
13.	Black Oxford Shoe	01 pair
14.	White towel	02
15.	Shaving kit	01 set
16.	Toiletries	As required
17.	Sleeping suit	As required
18.	Female members will carry track suits.	As required
19.	Any other items as required by individual	

e. **Forbidden Items.** Trainee officers are advised not to carry the following items along with them:

- (1) Large size electronic equipment.
- (2) Any type of firearms or ammunition.
- (3) Wine/spirit.
- (4) Valuable articles/jewellery.
- (5) Any pet.
- (6) Personal transport.
- (7) Personal servant.
- (8) Any forbidden items as per the law of Bangladesh.

f. **Recreational Facilities.** Respective formations will arrange recreational facilities at their end. However, endeavour may be taken to facilitate use of following facilities:

- (1) Swimming pool.
- (2) Gymnasium, Indoor games and sports (lawn tennis, squash, volleyball etcetera).
- (3) Library, Computer club, Canteen and Golf course etcetera.

g. **Discipline.** All the trainee officers are expected to display a high degree of discipline during the whole period of training.

h. **Submission of Documents.** All trainees are requested to submit the following documents to the authority on **04 April 2026** during the time of joining:

- (1) 01 x copy of release order from the respective place of work.
- (2) 04 x copies of photograph (03 x copies of 4.5x4.5 cm and 01 x copy of stamp size).
- (3) 03 x copies of bio-data as per the format attached at **Annex A** to this instruction.
- (4) A medical fitness certificate from any government hospital (Certified by a government medical officer) in which '**Fit to Undergo the Military Orientation Training**' should be clearly stated.

j. **Miscellaneous.**

- (1) **Medical Support.** Normal medical treatment facilities will be provided to the trainees under formation arrangement.
- (2) **Visitors.** Visitors to the trainees are discouraged during the entire period of training.
- (3) **Batman.** Batman will be provided under formation arrangement on payment.
- (4) **Salary.** The Ministry of Public Administration or the trainee himself/herself will be responsible for the monthly salary.
- (5) **Leave.** No leave will be admissible during training except in an extreme emergency. However, weekends may be sanctioned.
- (6) **ID Cards.** Temporary ID cards to be issued to trainee officers by Headquarters 24 Infantry Division which is to be collected by Headquarters 46 Independent Infantry Brigade from individuals after termination of the training.

k. **Time and Place of Reporting.**

Serial	Phase	Place	Date	Time (Hour)	Rendezvous	Remark
1.	Phase-I	24 Infantry Division at Chattogram Cantonment	04 April 2026	1600-2000 hours	As decided by 24 Infantry Division	Dress-Civies
2.	Phase-II	9 Infantry Division at Savar Cantonment/ 66 Infantry Division at Rangpur Cantonment	11 April 2026	1600-2000 hours	As decided by the concerned Formation	Dress-Civies
3.	Phase-III	Dhaka Cantonment	09 May 2026	1600-2000 hours	As decided by Headquarters 46 Independent Infantry Brigade	Dress-Civies

6. **For Armed Forces Division (Training Directorate) Only.** You are requested to instruct concerned Headquarters/Organizations to take necessary steps in respect to military orientation training of BCS and BJS-85.

7. **For Ministry of Public Administration Only.** You are requested to ensure intimation of joining instruction for the trainees. You are also requested to forward the nominal roll of the trainees to this Directorate by **20 March 2026**.

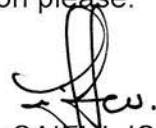
8. **For Headquarters, Directorate General of Forces Intelligence only.** You are requested to confirm the participation (if any) as per Reference D to this Headquarters by **20 March 2026**.

9. **For All Conducting Fmns Only.** You are requested to send photographs with captions of the training activities during training (training, various visits, dinner night, guest night or other ceremonial etc).

10. **Contact Telephone Numbers.**

- a. **For Phase I.** General Staff Officer Grade-2, Headquarters 24 Infantry Division, Chattogram Cantonment, Mobile: 01769-242008.
- b. **For Phase II.**
- (1) General Staff Officer Grade-2, Headquarters 9 Infantry Division, Savar Cantonment, Mobile: 01769-092008.
- (2) General Staff Officer Grade-2, Headquarters 66 Infantry Division, Rangpur Cantonment, Mobile: 01769-662008.
- c. **For Phase III.** Brigade Major, Headquarters 46 Independent Infantry Brigade, Dhaka Cantonment, Mobile: 01769-013350.
- d. **For all Phases.**
- (1) Lieutenant Colonel Md Saiful Islam Sohel, PPM, afwc, psc, Infantry, General Staff Officer Grade-1, Army Headquarters, General Staff Branch, Military Training Directorate, Dhaka Cantonment, Mobile: 01769-012172.
- (2) Tareq Mohammad Zakaria, Deputy Secretary, Mobile: 01911-737922.

11. Forwarded for your information and necessary action please.


MD SAIFUL ISLAM SOHEL
Lieutenant Colonel
For Chief of General Staff

Annexes:

A. Bio-Data Form of BCS and BJS Trainee Officers - 85.

Distribution:

External:

Action:

Armed Forces Division, Training Directorate

Ministry of Public Administration, Internal Training-2, Bangladesh Secretariat, Dhaka
(**Attention:** Tareq Mohammad Zakaria, Deputy Secretary)

Headquarters 9 Infantry Division

Headquarters 24 Infantry Division

Headquarters 66 Infantry Division

Headquarters 46 Independent Infantry Brigade

RESTRICTED

Information:

Armed Forces Division, Civil-Military Relation Directorate

Naval Headquarters, Director of Naval Training

Air Headquarters, Operations and Training Branch, Director of Air Training

Headquarters Directorate General of Forces Intelligence

Station Headquarters Dhaka

Internal:

General Staff Branch (Coordination)

Adjutant General Branch (Coordination)

Master General of Ordnance Branch (Coordination)

Military Operation Directorate

Military Intelligence Directorate

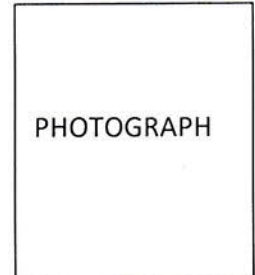
Staff Duties Directorate

Judge Advocate General Department

BIO-DATA FORM OF BCS AND BJS TRAINEE OFFICERS (BCS AND BJS - 85)

1. Personal Data.

- a. Name (in block capital letters). :
- b. Father's name and Occupation. :
- c. Date of Birth. :
- d. Religion. :
- e. Marital Status and Date of Marriage. :
- f. Family Particulars.



No of Children: _____ Son(s): _____, Daughter(s): _____.

- g. Address.
 - (1) Present Address. :
 - (2) Permanent address. :

2. Educational Background.

- a. Primary School. :
- b. SSC.
 - (1) School :
 - (2) Group, Years and Division :
- c. HSC.
 - (1) College. :
 - (2) Group, Years and Division :
- d. Bachelor/Honours Degree.
 - (1) University/College :
 - (2) Year :
 - (3) Class/Division :
 - (4) Subjects :

e. Master Degree.

- (1) University/College :
- (2) Year :
- (3) Class/Division :
- (4) Subjects :

3. Service Particulars.

- a. Date of Joining BCS/BJs :
- b. Present Appointment with :
Date of Joining and Place
- c. Record of Service (Before and :
after Joining BCS/BJs)

<u>Serial</u>	<u>Appointment</u>	<u>Office/Department</u>	<u>From</u>	<u>To</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

d. Training Course Attended.

<u>Serial</u>	<u>Course</u>	<u>Institution</u>	<u>From</u>	<u>To</u>	<u>Grading</u>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Miscellaneous.

- a. Hobbies/Special Interest :
- b. Games/Sports :

(_____ Signature _____)

Date: _____