

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আইন ও বিচার বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ ইউনিট, দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল অফিস প্রধান	৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪				পৃথক সংযুক্তি প্রদত্ত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৭-১০-২০২৪ ২৯-০১-২০২৫ ২৭-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	২৭-১০-২০২৪	২৯-০১-২০২৫	২৭-০৪-২০২৫				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৬০	১০০	০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৬০	১০০	০			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উন্নয়ন ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	৫০	১০০	০			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	উন্নয়ন ইউনিট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	০		পৃথক সংযুক্তি	
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	উন্নয়ন ইউনিট	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	০		পৃথক সংযুক্তি	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	অনির্ধারিত	৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫					পৃথক সংযুক্তি
					অর্জন								
	৫	তারিখ	অনির্ধারিত	৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫				পৃথক সংযুক্তি	
					অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. -	৩	[]	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
						অর্জন							
৩.২. নিবন্ধন কার্যে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে গণশুনানীর আয়োজন	৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	নিবন্ধন অধিদপ্তর এবং আইন ও বিচার বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		পৃথক সংযুক্তি
						অর্জন							
৩.৩. প্যানেল আইনজীবীদের সেবার মান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. ১২টি লিগ্যাল এইড অফিসের আইনজীবীদের দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	লিগ্যাল এইড অফিসসমূহ এবং আইন ও বিচার বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		পৃথক সংযুক্তি
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. সত্যায়ন সংক্রান্ত সেবার বিদ্যমান অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৪.১. সত্যায়ন সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার পরীক্ষা সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	উপসচিব [রেজিস্ট্রেশন] এবং প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	১৫-১০-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	১৫-০৪-২০২৫			পৃথক সংযুক্তি
					১৫-১২-২০২৪ ১৫-০১-২০২৫ ১৫-০৪-২০২৫	অর্জন							
	৩.৪.২. বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও পদক্ষেপ গ্রহণ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপসচিব [রেজিস্ট্রেশন] এবং প্রশাসন-২ অনুবিভাগ	১৫-১০-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	১৫-০৪-২০২৫			পৃথক সংযুক্তি
					১৫-১২-২০২৪ ১৫-০১-২০২৫ ১৫-০৪-২০২৫	অর্জন							

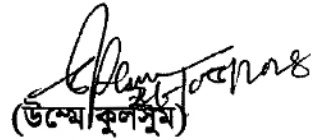

২৭/০৮/২০২৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদন সূচক : ৩

(সংযুক্তি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কী পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২	নিবন্ধন কার্যে স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠা ও জনহয়রানী রোধে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে গণশুনানীর আয়োজন;	চারটি ত্রৈমাসিকে চারটি গণশুনানী মাঠপর্যায়ে আয়োজন করে নিবন্ধন কার্যে বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ।	আয়োজিত গণশুনানীর অফিস আদেশ, হিরচিট্র, প্রাপ্ত অভিযোগ/মতামত এবং গৃহিত পদক্ষেপ।	নিবন্ধন কার্যে বিদ্যমান জনদুর্ভোগ লাঘব হবে, বিদ্যমান দুর্নীতি/অনিয়ম দূর হবে, সেবাগ্রহীতাগণের আস্থা অর্জিত হবে।
৩.৩	প্যানেল আইনজীবীদের সেবার মান নিশ্চিতকরণ;	১২টি লিগ্যাল এইড অফিসের প্যানেল আইনজীবীদের উপর প্রদত্ত মামলাসমূহের অগ্রগতি তত্ত্বাবধান এবং সেবাগ্রহীতাদের মতামত/অভিযোগ এর ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	১২টি লিগ্যাল এইড অফিস থেকে তত্ত্বাবধান/ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে লিগ্যাল এইড অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।	লিগ্যাল এইড প্রদানের ক্ষেত্রে প্যানেল আইনজীবীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। সেবাগ্রহীতাগণ উপকৃত হবে এবং আইন সহায়তা কার্যক্রমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত হবে।
৩.৪	আইন ও বিচার বিভাগ কর্তৃক সত্যায়ন সংক্রান্ত সেবায় বিদ্যমান অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় প্রতিকার নিশ্চিতকরণ;	সত্যায়ন (Attestation) সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার পরীক্ষা, সেবাগ্রহীতাগণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ/মতামতের ভিত্তিতে বিদ্যমান সমস্যা/ অনিয়ম (যদি থাকে) তা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	সত্যায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনকারী সংশ্লিষ্ট শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিল।	আইন ও বিচার বিভাগ কর্তৃক যে ২৬ (ছাব্বিশ)টি ডকুমেন্ট সত্যায়ন করা হয়, তাতে বিদ্যমান সমস্যা দূর হওয়ার মাধ্যমে জনহয়রানী হ্রাস পাবে।


(উপস্বাক্ষরিত)

যুগ্মসচিব (মতামত)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।