

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: নিবন্ধন অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আই. জি. আর	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আই. আর. ও (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				সভার কার্যবিবরণী
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আই. জি. আর	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আই. আর. ও (সকল)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৬০%				
২.৩ নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আই. জি. আর/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৬	৫৫	৩৫					অফিস আদেশ উপস্থিতির তালিকা
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আই. জি. আর/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৬	৫৫	৩৫					অফিস আদেশ উপস্থিতির তালিকা
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০														
৩.১ দলিল লেখক ও নকল নবীশদের পরিপত্র	পরিপত্র	২		আই. জি.	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অ র্জি ত মা ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিপত্র জারি				আর		অর্জন		১					
৩.২ চাকরি বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা	৫		এ.আই. জি আর	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			আইন ও বিচার বিভাগের মাধ্যমে জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে খসড়া বিধিমালা প্রেরিত হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৩ দলিল লেখকদের পারিশ্রমিক হার পুনঃ নির্ধারণ	প্রস্তাব	৩		এ.আই. জি আর	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান
						অর্জন		৩১/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান
						অর্জন		৩১/১২/২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান

৬

2

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অ র্জি ত মা ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত				৩১/৩/২১ ৩০/০৬/২১	অর্জন								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
					অর্জন									
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এ.আই. জি আর	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
					অর্জন		৩১/১২/২০							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০							
						অর্জন	৩০/০৯/২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আই. জি. আর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	২০%	২০%				
						অর্জন								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে।	
						অর্জন								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অ র্জি ত মা ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাজেট অফিসার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	আই. জি. আর	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আই. জি. আর/আই আর ও সকল	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৪	৪	৪			পরিদর্শন প্রতিবেদন
						অর্জন		১০					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আই. জি. আর/ আই আর ও সকল	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬০%	৬০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	আই. জি. আর	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা			৪০%				
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	আই. জি. আর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা				৬০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আই. জি. আর	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অ র্জি ত মা ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব রেজিস্ট্রারগণের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আই. জি. আর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০			অফিস আদেশ উপস্থিতির তালিকা
						অর্জন		৫৫					
৯.২ জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব রেজিস্ট্রি অফিসে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	হালনাগাদ	৩	%	আই. আর. ও (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ দলিল রেজিস্ট্রেশনের বিভিন্ন রশিদ যথাসময়ে পক্ষগণকে বিতরণ	রশিদ প্রদত্ত	৩	%	আই. আর. ও (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
৯.৪ তল্লাশ ও নকলের রেজিস্ট্রার শুদ্ধরূপে সংরক্ষণ ও নকল সরবরাহে স্বচ্ছতা	স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠিত	৩	%	আই. আর. ও (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন		৮০%					
৯.৫ দলিল লেখকদের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ ও দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গাইয়া রাখা	দৃশ্যমান আছে	৩	তারিখ	আই. আর. ও (সকল)		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					অফিস আদেশ
						অর্জন		৩১/১২/২০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আই. জি. আর/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এ. আই. জি. আর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অ জি ত মা ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এ. আই. জি. আর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	আই. জি. আর	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/১০/২০					
						অর্জন		২৯/১০/২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৪/১/২১ ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৪/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১			ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান
						অর্জন	১৪/১০/২০	১৪/১/২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্য+মাত্রা		১০/১/২১		১০/৭/২১			
						অর্জন							

স্বাক্ষরিত
(মহা-সচিব আলিম বিদ্বান)
মহা-সচিব, ঢাকা
২৪/১২/২০
বাংলাদেশ, ঢাকা।