গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ............ ৩

প্রস্তাবনা ............ ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ............ ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ............ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ............ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ............ ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ............ ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ............ ২০

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ............ ২১

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ............ ২২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের বিচারিক অভিগম্যতা ও ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের প্রধান লক্ষ্য। সেই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (ফেজ-১) (সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ৪১ ( একচল্লিশ) টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ০২ (দুই) টি জেলা রেজিস্ট্রি ভবন এবং ৪৬ (ছেচল্লিশ) টি উপজেলায় সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। তাছাড়া, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে নারী, পুরুষ ও শিশুসহ মোট ৩,৭৬, ২৩১ ( তিন লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার দুই শত একত্রিশ ) জন বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মোট ৪৯, ২৭৮ (উনপঞ্চাশ হাজার দুই শত আটাত্তর) টি মামলা নিষ্পত্তি করে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ১০২, ৩১, ০১, ৩৭২ (একশত দুই কোটি একত্রিশ লক্ষ এক হাজার তিন শত বাহাত্তর ) টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় করে দেওয়া হয়েছে। টোল ফ্রি জাতীয় হেল্পলাইন ১৬৪৩০ চালুর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৬৬,০৩৩ (ছেষট্টি হাজার তেত্রিশ) জনকে আইনি পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ২০২১-২০২৪ এর মার্চ পর্যন্ত মোট ২৯, ৫১৫ (উনত্রিশ হাজার পাঁচ শত পনর) জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি এই বিভাগ ও বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত বিচারক, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত সরকারি আইন কর্মকর্তা ও অধঃস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণসহ সর্বমোট ৩,৫২১ (তিন হাজার পাঁচ শত একুশ) জনকে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, এডিআর ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ অনুসারে আইন ও বিচার বিভাগ ২৯৮ জন সহকারী জজকে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করেছে। অপরদিকে, নিবন্ধন অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ১, ০৫, ৮৯, ৪৪২ (এক কোটি পাঁচ লক্ষ উননব্বই হাজার চার শত বিয়াল্লিশ)টি দলিল রেজিস্ট্রেশন করে মোট ৩৮১৫২,৩৮,০৭,৮৪১/- (আটত্রিশ হাজার এক শত বায়ান্ন কোটি আটত্রিশ লক্ষ সাত হাজার আট শত একচল্লিশ) টাকা রাজস্ব অর্জন করেছে ।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সীমিত ভৌত অবকাঠামো, মামলার সংখ্যানুপাতে বিচারকস্বল্পতা, দক্ষ ও পর্যাপ্ত সহায়ক জনবলের অভাব, জটিল ভূমি ব্যবস্থা, পদ্ধতিগত জটিলতা, আইনজীবীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত না হওয়া, বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তিতে আইনজীবীদের অনীহা, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের সীমাবদ্ধতা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়া এক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনে বড় চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি, ২০২৫ সালের মধ্যে ২৩ (তেইশ)টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ও ডিজিটাল মামলা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে মামলাজট নিরসন করা এবং জনগণের দোরগোড়ায় আইনী সহায়তা পৌঁছে দেওয়া, বিচারকদের উন্নততর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও ২০২৫ সালের মধ্যে ই-জুডিসিয়ারী এবং ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সম্ভাব্য ১, ৭৫,০০০ জন ব্যক্তিকে সরকারী খরচে আইনী সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে ২৬০০০ বিরোধ/মামলা নিষ্পত্তি;
- স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা ও নিবন্ধন ব্যবস্থা এবং বিবাহ-তালাক রেজিস্ট্রেশন ডিজিটাল কার্যক্রম চালুকরণ;
- আদালতে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধি ও শিশু বান্ধব আদালত সজ্জিতকরণ;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামতের মধ্যে ন্যুনতম ৯৬% মতামত প্রদান।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের .....১৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ন্যূনতম ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে ন্যায় বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;
২. স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
৩. নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকরণ;
৪. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ ও রাজস্ব আদায়।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুপ্রীমকোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধানবিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিগণের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়ন;
২. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
৩. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;
৪. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;
৫. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচারপ্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদান সহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান;
৬. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা;
৭. বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;
৮. সংক্ষুব্ধ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা ও আপীল নিষ্পত্তি করা;
৯. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারকদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১০. সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সরকারি কৌসুলিদের নিয়োগ ও তাদের ফি পরিশোধ;
১১. জমি ও নিকাহ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী কার্যাদি।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| ২০২৫ সালের মধ্যে স্মার্ট ও দক্ষ বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় সক্ষমতা অর্জন | বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৬০.১% | ৫০% | ৫০% | ৫৫% | ৬০% | আইন ও বিচার বিভাগ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| | শিশু বান্ধব আদালতের অবকাঠামো তৈরী | সংখ্যা | | | ৮ | ১০ | ১২ | আইন ও বিচার বিভাগ | Strengtheing Justice System for Children Project এর DPP |
| ২০২৫ সালের মধ্যে জনগণের দোরগোড়ায় আইনগত সহায়তা কার্যক্রম সম্প্রসারণ | মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে এবং মামলা দায়েরের পর আপোষ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস | সংখ্যা | ২০০০০ | ২৫০০০ | ২৬০০০ | ২৭০০০ | ২৮০০০ | জাআসপ্রস | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| | আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান | সংখ্যা | ১২৫০০০ | ১৫০০০০ | ১,৭৫,০০০ | ২,০০,০০০ | ২,১০,০০০ | জাআসপ্রস | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকরণ | নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান | % | | | ৩০ | ৩৫ | ৪০ | নিবন্ধন অধিদপ্তর | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| | ডিজিটাইজকৃত নিকাহ রেজিস্ট্রার অফিস | সংখ্যা | | ১০ | ১০ | ১৫ | ২০ | আইন ও বিচার বিভাগ | বিবাহ ও তালাক নিবন্ধনে আইসিটি অবকাঠামো প্রকল্পের ডিপিপি |
| সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ | সরকারের সম্পত্তি, অধিকার, স্বার্থ রক্ষায় বিভিন্ন মামলা/আপীল পরিচালনা | % | ৯৫% | ৯৬% | ৯৬% | ৯৭% | ৯৮% | আইন ও বিচার বিভাগ | সলিসিটর অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| | সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারী দপ্তর সংস্থার চাহিত মতে আইনগত মতামত প্রদান | % | ৯৫% | | ৯৬% | ৯৭% | ৯৮% | আইন ও বিচার বিভাগ | মতামত অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান; | ২৩ | [১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান | [১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১২৫০০০ | ১৫০০০০ | ১৭৫০০০ | ১৬০০০০ | | | | ২০০০০০ | ২১০০০০ |
| | | [১.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | [১.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য জেলা লিগ্যাল এইড অফিস পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১৫ | ১৫ | ১৪ | | | | ১৮ | ২০ |
| | | | [১.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | গড় | % | ২ | | | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান | [১.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ১৫০০০ | ১৬০০০ | ১৪৫০০ | | | | ১৮০০০ | ২০০০০ |
| | | [১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সভা, উঠান বৈঠক ইত্যাদি আয়োজন | [১.৪.১] ৬৪ টি জেলায় আয়োজিত সভা বা উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ৪০০ | ৪২৫ | ৪০০ | | | | ৪৫০ | ৫০০ |
| | | [১.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ | [১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | | | | | |
| | | | [১.৫.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ৩০.০৪.২৫ | ৩১.০৫.২৫ | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী | [১.৬.১] দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্যানেল আইনজীবী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪০০ | ৪২৫ | ৪৪০ | ৪২৫ | | | | ৪৬০ | ৫০০ |
| | | [১.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান | [১.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৮] নারী নির্যাতন সংশ্লিষ্ট পৃথক আদালতের মামলায় বাদীপক্ষকে আইনী সহায়তা প্রদান | [১.৮.১] যোগ্য আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার | গড় | % | ৩ | | | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৯] কারাবন্দীদের আইনগত সহায়তা প্রদান | [১.৯.১] সহায়তার জন্য যোগ্য আবেদনকারীদের আইন সহায়তা প্রদানের হার | গড় | % | ৩ | | | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] স্মার্ট বিচার ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ; | ২২ | [২.১] বিচার কার্য সংশ্লিষ্ট বিচারকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক | সমষ্টি | % | ১ | ৬০.১ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | | | | ৫৫ | ৬০ |
| | | [২.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | ৩৭০ | ৪০০ | ৩৬০ | | | | ৪২৫ | ৪৫০ |
| | | [২.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতির (ADR) মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি | [২.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে নিস্পত্তিকৃত মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২০০০০ | ২৫০০০ | ২৬০০০ | ২৫০০০ | | | | ২৭০০০ | ২৮০০০ |
| | | [২.৪] শিশু বান্ধব আদালতের অবকাঠামো তৈরী | [২.৪.১] ৮টি শিশু আদালত সজ্জিতকরন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | | ৮ | ৭ | | | | ১০ | ১২ |
| | | [২.৫] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল একাডেমী প্রতিষ্ঠা | [২.৫.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ৩০.০৫.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | | | |
| | | | [২.৫.২] একাডেমী প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত ডিপিপি'র খসড়া প্রস্তুতকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩০.০৬.২৫ | | | | | | |
| | | [২.৬] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | [২.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭ | ৮ | ৮ | ৭ | | | | ৯ | ১০ |
| | | [২.৭] আইন ও বিচার বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ | [২.৭.১] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত নিয়োগ আদেশ জারি | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩০.০৫.২৫ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৮] আদালতের কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.৮.১] ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে বিচার কার্যক্রম চালুকৃত আদালত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | | ৮ | ৭ | | | | ১০ | ১২ |
| | | [২.৯] SDG ট্র্যাকারে এই বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ | [২.৯.১] হালনাগাদকৃত তথ্য | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩০.০১.২৫ | | | | | | |
| [৩] নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকরণ; | ১৫ | [৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব-রেজিস্ট্রারদের পেশাগত জ্ঞান, সুশাসন ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার | সমষ্টি | % | ১ | ২০০ | ২২০ | ৩০ | ২৫ | | | | ৩৫ | ৪০ |
| | | | [৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার | সমষ্টি | % | ১ | ৪০ | ৫৯ | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন | [৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩০১৮৪১০ | | ৩০০০০০০ | ২৭০০০০০ | | | | ৩১০০০০০ | ৩২০০০০০ |
| | | [৩.৩] বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [৩.৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ৩৫০ | ৩০০ | | | | ৪০০ | ৪৫০ |
| | | [৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন | [৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১৫ | ১৫ | ১৪ | | | | ১৮ | ২০ |
| | | | [৩.৪.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | গড় | % | ২ | ৯০ | | ১০০ | ৯০ | | | | ১০০ | ১০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৫] বিবাহ এবং তালাক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের ডিজিটাইজকরণ | [৩.৫.১] ডিজিটাইজকৃত নিকাহ রেজিস্ট্রার অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ১০ | ১০ | ৯ | | | | ১২ | ১৫ |
| | | [৩.৬] প্রান্তিক পর্যায়ে আইন সহায়তা কার্যক্রম নিশ্চিতের লক্ষ্যে ডিজিটাল লিগ্যাল এইড সার্ভিস চালুকরণ | [৩.৬.১] ৭টি জেলার ৩৫টি ইউনিয়নে অনলাইনে জেলা লিগ্যাল এইড অফিসের আইনি পরামর্শ কার্যক্রম সম্প্রসারিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ৩১.০৫.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | | | |
| [৪] সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ ও রাজস্ব আদায়। | ১০ | [৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত | [৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত | গড় | % | ২ | ৯৬ | | ৯৬ | ৯৫ | | | | ৯৭ | ৯৮ |
| | | [৪.২] মতামত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ১ | ৩০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৩ | | | | ৪০ | ৪৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৩] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত | [৪.৩.১] প্রদানকৃত মতামত | গড় | % | ২ | ৯৬ | | ৯৬ | ৯৫ | | | | ৯৭ | ৯৮ |
| | | [৪.৪] সলিসিটর অনুবিভাগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা | [৪.৪.১] অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ১ | ৩০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩০ | | | | ৪০ | ৪৫ |
| | | [৪.৫] রাজস্ব আদায় | [৪.৫.১] মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো অনুযায়ী মোট নন-ট্যাক্স রেভিনিউ (কোটি টাকায়) | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৩১৮৬.১৮ | ২৮৬৭.৫৬ | | | | ৩৩৪৫.৪৯ | ৩৫১২.৭৬ |
| | | [৪.৬] নিকাহ রেজিস্ট্রার সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণ | [৪.৬.১] অনলাইনে নিকাহ রেজিস্ট্রারগণের তথ্য হালনাগাদকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩০.০৫.২৫ | ৩০.০৬.২৫ | | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫-০৭-২০২৪

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৫.০৭.২০২৪

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | এডিআর | বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (অল্টারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলেশন) |
| ২ | এমবিএফ | মধ্যবর্তী বাজেট কাঠামো (মিডটার্ম বাজেট ফ্রেমওয়ার্ক ) |
| ৩ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (সাসটেইনেবল ডেভেলাপম্যান্ট গোলস) |
| ৪ | জাআসপ্রস | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা |

# সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান | [১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | [১.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান পরিবীক্ষণের জন্য জেলা লিগ্যাল এইড অফিস পরিদর্শন | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা / আইন ও বিচার বিভাগ | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অফিস আদেশ |
| | [১.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা / সংশ্লিষ্ট জেলা লিগ্যাল এইড অফিস | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| [১.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান | [১.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সভা, উঠান বৈঠক ইত্যাদি আয়োজন | [১.৪.১] ৬৪ টি জেলায় আয়োজিত সভা বা উঠান বৈঠক | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ | [১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| | [১.৫.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকৃত | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী | [১.৬.১] দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্যানেল আইনজীবী | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান | [১.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৮] নারী নির্যাতন সংশ্লিষ্ট পৃথক আদালতের মামলায় বাদীপক্ষকে আইনী সহায়তা প্রদান | [১.৮.১] যোগ্য আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [১.৯] কারাবন্দীদের আইনগত সহায়তা প্রদান | [১.৯.১] সহায়তার জন্য যোগ্য আবেদনকারীদের আইন সহায়তা প্রদানের হার | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [২.১] বিচার কার্য সংশ্লিষ্ট বিচারকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক | আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট ও জাআসপ্রস | প্রশিক্ষণের জি.ও |
| [২.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর | সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ | প্রশিক্ষণের জি.ও |
| [২.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতির (ADR) মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি | [২.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে নিষ্পত্তিকৃত মামলা | জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা/বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট | জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন এবং সুপ্রীম কোর্ট এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| [২.৪] শিশু বান্ধব আদালতের অবকাঠামো তৈরী | [২.৪.১] ৮টি শিশু আদালত সজ্জিতকরন | পরিকল্পনা ইউনিট | পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৫] বাংলাদেশ জুডিসিয়াল একাডেমী প্রতিষ্ঠা | [২.৫.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি | পরিকল্পনা ইউনিট এবং জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর | পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| | [২.৫.২] একাডেমী প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত ডিপিপি'র খসড়া প্রস্তুতকরণ | পরিকল্পনা ইউনিট | পরিকল্পনা ইউনিট কর্তৃক প্রস্তুকৃত ডিপিপি |
| [২.৬] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | [২.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ-২ | প্রশিক্ষণের জি.ও |
| [২.৭] আইন ও বিচার বিভাগের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ | [২.৭.১] নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ শেষে চূড়ান্ত নিয়োগ আদেশ জারি | প্রশাসন অনুবিভাগ-২ | নিয়োগ সংক্রান্ত প্রমাণপত্র |
| [২.৮] আদালতের কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.৮.১] ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে বিচার কার্যক্রম চালুকৃত আদালত | পরিকল্পনা ইউনিট | পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| [২.৯] SDG ট্র্যাকারে এই বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ | [২.৯.১] হালনাগাদকৃত তথ্য | আইন ও বিচার বিভাগ | বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক তথ্য প্রদানের অনুমোদন পত্র |
| [৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব-রেজিস্ট্রারদের পেশাগত জ্ঞান, সুশাসন ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার | নিবন্ধন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা |
| | [৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার | নিবন্ধন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা |
| [৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন | [৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল | নিবন্ধন অধিদপ্তর | মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [৩.৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার | নিবন্ধন অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণের জি.ও/ উপস্থিতির তালিকা |
| [৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন | [৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন | আইন ও বিচার বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| | [৩.৪.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার | নিবন্ধন অধিদপ্তর | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| [৩.৫] বিবাহ এবং তালাক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের ডিজিটাইজকরণ | [৩.৫.১] ডিজিটাইজকৃত নিকাহ রেজিস্ট্রার অফিস | পরিকল্পনা ইউনিট | পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| [৩.৬] প্রান্তিক পর্যায়ে আইন সহায়তা কার্যক্রম নিশ্চিতের লক্ষ্যে ডিজিটাল লিগ্যাল এইড সার্ভিস চালুকরণ | [৩.৬.১] ৭টি জেলার ৩৫টি ইউনিয়নে অনলাইনে জেলা লিগ্যাল এইড অফিসের আইনি পরামর্শ কার্যক্রম সম্প্রসারিত | পরিকল্পনা ইউনিট, জাআসপ্রস | পরিকল্পনা ইউনিট ও জাআসপ্রস হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| [৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত | [৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত | মতামত অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ | অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন |
| [৪.২] মতামত প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ-২ | প্রশিক্ষণের জিও |
| [৪.৩] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত | [৪.৩.১] প্রদানকৃত মতামত | সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ | প্রশিক্ষণের জিও |
| [৪.৪] সলিসিটর অনুবিভাগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা | [৪.৪.১] অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা | সলিসিটর অনুবিভাগ ও প্রশাসন অনুবিভাগ-২ | অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৪.৫] রাজস্ব আদায় | [৪.৫.১] মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো অনুযায়ী মোট নন-ট্যাক্স রেভিনিউ (কোটি টাকায়) | আইন ও বিচার বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর | হিসাব বিবরণী (IBAS) |
| [৪.৬] নিকাহ রেজিস্ট্রার সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণ | [৪.৬.১] অনলাইনে নিকাহ রেজিস্ট্রারগণের তথ্য হালনাগাদকরণ | নিবন্ধন অধিশাখা | নিকাহ্ রেজিস্ট্রার নিয়োগ ও বরখাস্ত সংক্রান্ত জিও এবং হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতির (ADR) মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি | মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে নিস্পত্তিকৃত মামলা | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা |

## সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

| ক্রমিক নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে | এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) | ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২ ) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) গ. বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধি (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) | ক. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১, ১.৬,১,১.৭.১, ১.৮.১, ১.৯.১ ) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবকাঠামো নির্মাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৪.১, ২.৫.১) গ. সকল পর্যায়ের বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১) ঘ। দক্ষ বিচার ব্যবস্থার জন্য ডিজিটাল কার্যক্রম গ্রহণ (২.৮.১, ৩.৬.১) | |
| ২ | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG's) লক্ষ্যমাত্রা: ১৬.৩ | ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন খ. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বিধান (চ্যাপ্টার-১৬, গোল-১৬, টার্গেট-১৬.৩ পেইজ-১১৭) | ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৫.১, ১.৫.২, ১.৬,১, ২.২.১ এবং ২.৬.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিষ্পত্তি, শিশু বিচারপ্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান, নারী বিচারপ্রার্থী ও কারাবন্দীদের আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি, পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১,১.৭.১,১.৮.১, ১.৯.১ এবং ২.২.১) গ. SDG ট্র্যাকার তথ্য প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৯.১) ঘ. বিবাহ তালাক নিবন্ধন ব্যবস্থার ডিজিটাইজকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৫.১) | |
| ৩ | অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা | ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি খ. বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ/মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস গ. আইনগতভাবে অস্বচ্ছল, সহায়সম্বলহীন বিচারপ্রার্থীগণের মধ্যে আইন সহায়তা কার্যক্রম বৃদ্ধি ঘ. শিশু বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা নিশ্চিতকরণ ঙ. নারী বিচার প্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি (পার্ট-২, পৃষ্ঠা-১৭৫ ) | ক. বিচার ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৫.১, ১.৫.২, ১.৬,১, ২.২.১ এবং ২.৬.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিষ্পত্তি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১) গ. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১ এবং ১.৩.১) ঘ. শিশু বিচার প্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৭.১) ঙ. নারী বিচার প্রার্থী ও কারাবন্দীদের আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৮.১) চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.২.১) ছ. কারাবন্দীদের আইনগত সহায়তা প্রদান কর্মসম্পাদন সূচক-১.৯.১) জ. দক্ষ বিচার ব্যবস্থায় ডিজিটাইজ কার্যক্রম গ্রহণ কর্মসম্পাদন সূচক-২.৮.১ এবং ৩.৬.১) | |
| ৪ | আইন ও বিচার বিভাগের মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো | ক. মিশন স্টেটমেন্ট খ. প্রধান কার্যাবলী গ. কৌশলগত উদ্দেশ্য ঘ. প্রধান কর্মকৃতি | ক. APA-তে MBF - এর অনুরূপ মিশন স্টেটমেন্ট নেয়া হয়েছে খ. MBF - এর প্রধান কার্যাবলী অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে গ. এমবিএফ এর ২,৩,৪ এবং ৬ নং কৌশলগত উদ্দেশ্য এপিএ-তে একই রূপে প্রতিফলিত হয়েছে ঘ. আইনগত সহায়তা প্রদান করে বিচারব্যবস্থায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণ (কর্মসম্পাদ সূচক-১.১.১, ১.৩.১, ১.৭.১, ১.৮.১, ২.১.১, ২.৪.১) | |
| ৫ | নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ | ক. প্রত্যেক নাগরিকের আইনের আশ্রয় ও সাহায্য-সহায়তা লাভের সুযোগ-সুবিধা অবারিত করা হবে খ. বিচার বিভাগের স্বাধীনতা সংরক্ষণ (নির্বাচনী ইশতেহার এর ৩.২ দফা) | ক. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১, ১.৭.১, ১.৮.১, ১.৯.১ ) খ. বিচারকগণকে স্বাধীনভাবে ও দক্ষতার সাথে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরার জন্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৫.১, ১.৫.২, ১.৬,১, ২.১.১, ২.২.১ এবং ২.৬.১) | |
| ৬ | আইন ও বিচার বিভাগের চলমান প্রকল্প /পরিকল্পনা | ১। অনলাইন লিগ্যাল এইড সার্ভিস সম্প্রসারণ ২। বিচারকার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ৩।বিবাহ-তালাক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ডিজিটাইজকরণ | ক. ১০টি ইউনিয়নে বিবাহ ও তালাক কার্যক্রম ডিজিটাইজকৃত (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৫.১) খ. প্রান্তিক পর্যায়ে ডিজিটাল লিগ্যাল এইড সার্ভিস চালুকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৬.১) গ. ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে বিচার কার্যক্রম চালুকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৮.১) | |

# সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আইন ও বিচার বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: .................... ১৫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ ইউনিট, দপ্তর | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১) | ২ | তারিখ | প্রশাসন-২ অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল অফিস প্রধান | ৩০-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-১২-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | | | | পৃথক সংযুক্তি প্রদত্ত | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২৭-১০-২০২৪<br>২৯-০১-২০২৫<br>২৭-০৪-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৭-১০-২০২৪ | ২৯-০১-২০২৫ | ২৭-০৪-২০২৫ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .................... ১৭** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ৬০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ৬০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | উন্নয়ন ইউনিট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৩০ | ৫০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১) | ২ | সংখ্যা | উন্নয়ন ইউনিট | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ০ | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১) | ১ | সংখ্যা | উন্নয়ন ইউনিট | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ০ | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১) | ২ | তারিখ | অনির্ধারিত | ৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৪ | | ২৮-০২-২০২৫ | | | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১) | ৫ | তারিখ | অনির্ধারিত | ৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৪ | | ২৮-০২-২০২৫ | | | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .................... ১৮** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. - | ৩ | [] | ০ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩.২. নিবন্ধন কার্যে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে গণশুনানীর আয়োজন | ৩.২.১. গনশুনানী আয়োজিত সংযুক্তি (১) | ৫ | সংখ্যা | নিবন্ধন অধিদপ্তর এবং আইন ও বিচার বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ৩.৩. প্যানেল আইনজীবীদের সেবার মান নিশ্চিতকরণ | ৩.৩.১. ১২টি লিগ্যাল এইড অফিসের আইনজীবিদের দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংযুক্তি (১) | ৫ | সংখ্যা | লিগ্যাল এইড অফিসসমূহ এবং আইন ও বিচার বিভাগ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ০ | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ৩.৪. সত্যয়ন সংক্রান্ত সেবার বিদ্যমান অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ | ৩.৪.১. সত্যয়ন সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার পরীক্ষা সংযুক্তি (১) | ৩ | তারিখ | উপসচিব [রেজিস্ট্রেশন] এবং প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ১৫-১০-২০২৪ ১৫-১২-২০২৪ ১৫-০১-২০২৫ ১৫-০৪-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-১০-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ১৫-০৪-২০২৫ | | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ৩.৪.২. বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও পদক্ষেপ গ্রহণ সংযুক্তি (১) | ২ | তারিখ | উপসচিব [রেজিস্ট্রেশন] এবং প্রশাসন-২ অনুবিভাগ | ১৫-১০-২০২৪ ১৫-১২-২০২৪ ১৫-০১-২০২৫ ১৫-০৪-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-১০-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ১৫-০৪-২০২৫ | | | পৃথক সংযুক্তি | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

# ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৭ | ১৫/০৫/২৫ | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫ | ১২/০৬/২৫ |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা। | [১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | - | ২ | ১ |
| | | | [১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং | [১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৫ | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫ | ১২/০৬/২৫ | ১৯/০৬/২৫ |
| | | | [১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/৯/২৪ |
| | | | | [১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ২ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | | | [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত | তারিখ | ৬ | ০৭/১১/২৪ | ১৪/১১/২৪ | ২১/১১/২৪ | ২৮/১১/২৪ | ০৫/১২/২৪ |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ | [২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত | তারিখ | ৩ | ৩১/৭/২০২৪ | ১৪/৮/২০২৪ | ২৮/৮/২০২৪ | ০৫/০৯/২৪ | ১২/০৯/২৪ |
| | | | | [২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | | [২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ২ | - | ১ | - | - |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩০/০১/২৫ | - | ১২/০২/২৫ | - | - |
| | | | | [২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত | তারিখ | ২ | ২৭/০২/২৫ | ২০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ৩০/০৪/২৫ | - |
| | | | [৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৩ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| | | | [৪.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | - | ১ | - | - |

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | | ২ | ১ | - | - | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |
| | | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |

# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | |
| | | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.২.১] **আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক** প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | ২ | ১ | - | - | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৭ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>**(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ১ | - | - | - | - |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | |

# তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |