গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ১৯

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। সেই লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (ফেজ-১) (সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ৩০ (ত্রিশ) টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ২৭ (সাতাশ)টি জেলা জজ ভবনের উর্ধ্বমূখী সম্প্রসারণ হয়েছে। ২২ (বাইশ) টি জেলা রেজিস্ট্রি ভবন এবং ৩৪ (চৌত্রিশ) টি উপজেলায় সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। তাছাড়া, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে নারী, পুরুষ ও শিশুসহ মোট ২,৭৩,৩৯১ (দুই লক্ষ তিহাত্তর হাজার তিনশত একানব্বই) জন বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মোট ৪১,১৩৯ (একচল্লিশ হাজার একশত উনচল্লিশ) টি মামলা নিষ্পত্তি করে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ২৭,৫৯,১২, ০০৬ (সাতাশ কোটি উনষাট লক্ষ বার হাজার ছয়) টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় করে দেওয়া হয়েছে। টোল ফ্রি জাতীয় হেল্পলাইন ১৬৪৩০ চালুর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৭০,২৫০ (সত্তর হাজার দুইশত পঞ্চাশ) জনকে আইনি পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে বিগত তিন বছরে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত বিচারক, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্ব পালনকারি সরকারি আইন কর্মকর্তা ও অধঃস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিগণসহ সর্বমোট ২৩৬২ (দুই হাজার তিনশত বাষট্টি) জনকে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা, এডিআর ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আবার, এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের মাধ্যমে বিগত তিনবছরে উক্ত কার্যালয়ে কর্মরত সরকারি আইনকর্মকর্তারা বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ ও আপীল বিভাগে সরকারের পক্ষে-বিপক্ষে দায়েরকৃত গুরুত্বপূর্ণ মামলা নিষ্পত্তিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করেছেন। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় বিগত তিন বছরে মোট ৪৪৯ জন প্রার্থীকে বাছাইক্রমে সহকারী জজ হিসেবে নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছে। আইন ও বিচার বিভাগ উক্ত পরামর্শ গ্রহণক্রমে তাদের চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মামলার সংখ্যানুপাতে বিচারকের সংখ্যা, সীমিত ভৌত অবকাঠামো, লজিস্টিক্‌স ও বিচারকার্যে সহায়ক জনবল সংকট বিলম্বিত বিচারের অন্যতম কারণ। তাছাড়া পদ্ধতিগত জটিলতা, বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির ক্ষেত্রে আইনজীবীদের অসহযোগীতা দেওয়ানী মামলা নিস্পত্তির ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ। ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়ায় নিবন্ধন কার্যক্রম বিলম্বিত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারক, আইন কর্মকর্তা ও আদালতের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিচার বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি, ২০২৫ সালের মধ্যে ৩৯ (উনচল্লিশ)টি চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ করে অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে বিচার বিভাগের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা, বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ও ডিজিটাল মামলা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে মামলাজট নিরসন করা এবং জনগণকে সহজে আইনের আশ্রয় লাভের সুযোগ নিশ্চিত করা, বিচারকদের মামলা ব্যবস্থাপনা ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত দেশে এবং বিদেশে উন্নতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, ২০২৫ সালের মধ্যে ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচারপ্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ১,১০,০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারী খরচে আইনী সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর)-এর মাধ্যমে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে ২০০০০ বিরোধ/মামলা নিস্পত্তি;
- চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন, সুপ্রীমকোর্ট ভবন সহ ৬(ছয়) টি অবকাঠামো নির্মাণ;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে চাহিত সকল মতামতের মধ্যে ন্যুনতম ৯৫% মতামত প্রদান;
- ১০ টি জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর এবং আদালতে ডিজিটাল কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় স্বল্পতম সময়ে ও ন্যুনতম ব্যয়ে সুবিচার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে ন্যায় বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;

২. বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;

৩. ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ;

৪. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুপ্রীমকোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধানবিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকুরির শর্তাদি সংক্রান্তবিধি- বিধান প্রণয়ন;

২. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;

৩. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের যাবতীয় বিষয়াদি;

৪. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি, ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি'র হার নির্ধারণ ও আদায়;

৫. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচারপ্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীকে আইনগত পরামর্শ প্রদান, আইনজীবীদের ফিস প্রদান ও মামলার খরচ প্রদান সহ অন্য যে কোন সহায়তা প্রদান;

৬. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামোর উন্নয়ন করা;

৭. বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;

৮. সংক্ষুব্ধ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি করা;

৯. বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসে কর্মরত সকল বিচারকদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

১০. সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনার জন্য সরকারী কৌশলীদের নিয়োগ ও তাদের ফি পরিশোধ;

১১. জমি ও নিকাহ্ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী কার্যাদি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে শতভাগ বিচার সংশ্লিষ্ট জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান;	বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩০৬	৬০%	২৭%	৩০%	৩৫%	আইন ও বিচার বিভাগ	জাটি, জাআসপ্রস এর দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা			৬			গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে ২,০০,০০০০ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে আইনগত সহায়তা প্রদান;	মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে এবং মামলা দায়েরের পর আপোষ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা	১৯,৩০২	২০০০০	২০,০০০	২১,০০০	২৩,০০০	জাআসপ্রস	পরিচালক জাআসপ্রস কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৯২,৫৮৫	৯৫০০০০	১,১০,০০০	১,২৫,০০০	১,৫০,০০০	জাআসপ্রস	পরিচালক জাআসপ্রস কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত শতভাগ জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;	নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২৪৪	২৫০০	২৭০০	২৭৫০	২৮০০	নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	রেজিস্ট্রেশন অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা	১৩	১৩	১০	১২	১৫	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	সরকারের সম্পত্তি, অধিকার, স্বার্থ রক্ষায় বিভিন্ন মামলা/আপীল পরিচালনা	%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৬%	৯৭%	আইন ও বিচার বিভাগ	সলিসিটর অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
	সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারী দপ্তর সংস্থার চাহিত মতে আইনগত মতামত প্রদান	%	৯১.৭%	৯২%	৯০%	৯৪%	৯৫%	আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;	২০	[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	সমষ্টি	%	৩	৩০৬	৬০	২৭	২৫	২৩			৩০	৩২
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩	৪৫	৪৫	৪৩	৪১			৪৫	৪৫
		[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৫	৬৩০	৩৫০	৩২৫	৩০০			২০০	২২০
		[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৩০২	২০০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০		২১০০০	২৩০০০
		[১.৪] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৪.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১২	২০০	৩০০	২৮০	২৭০			৩৫০	৪০০
		[১.৫] বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫		৬	৫				৭	৮
		[১.৬] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৯৯	৩০০	৩২৫	৩০০	২৮০	২৫০	২৩০	৩৫০	৩৫০
		[১.৭] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫				৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান;	২০	[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯২৫৮৫	৯৫০০০	১১০০০০	১০০০০০	৯৫০০০			১২৫০০০	১৫০০০০
		[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান অনলাইন পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	১২	১২	১০	৮			১৫	১৫
		[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪২৭১	২৭০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০			৩২০০০	৩৫০০০
		[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮৬	৪০০	৪০০	৩৮০	৩৬০			৪২৫	৪৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯২	৩১৯	৩০০	২৮০	২৫০			৩০০	৩৫০
			[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৪	১৭৬	২০০	১৮০	১৭০			২২০	২৪০
		[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৬	৪০০	৪০০	৩৫০	৩০০			৪২৫	৪৫০
		[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	গড়	%	২	০		৮০	৭৫	৭০			৮৫	৮৭
[৩] ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ;	১৫	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৯	২০০	১৬০	১৫০	১৪০			১৭০	১৮০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৩	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩২	৩০	৫০	৬০
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২১	১২০০	১২৫০	১২০০	১১০০	১০০০		১৩০০	১৩৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৬১	১২০০	১২৫০	১২০০	১১০০	১০০০		১৩০০	১৩৫০
		[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৬৫৬২৭	৩০০০০০০	৩০০০০০০	২৭০০০০০	২৫০০০০০			৩১০০০০০	৩২০০০০০
		[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	১৫	১৪	১৩			১৭	২০
			[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	২০	১৮	১৭			২৫	৩০
			[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রার কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৭	২৫	২৩	২০	৪০	৫০
			[৩.৪.৪] সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩				৬	৮
		[৩.৫] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮৬	৪০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	৬০০	৬৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	১৫	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৫	৯১	৯১	৯৫	৯৪	৯৩			৯৬	৯৭
		[৪.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিও, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.২.১] প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৫	৯০	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩			৯৬	৯৭
		[৪.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আয়োজিত জনহিতকর কার্যাবলী	[৪.৩.১] বিচারপ্রার্থী জনগণের জন্য তথ্য ডেস্ক স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৫	২৩	২১	১৯	১৭		
			[৪.৩.২] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য দুগ্ধ পান কেন্দ্র স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৮-০৭-২০২১

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৮.০৭.২০২১

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (অল্টারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন)
২	এমবিএফ	মধ্যবর্তী বাজেট কাঠামো (মিডটার্ম বাজেট ফ্রেমওয়ার্ক)
৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (সাসটেইনেবল ডেভেলাপম্যান্ট গোলস)
৪	জাআসপ্রস	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৫	জাটি	বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (জুডিসিয়াল অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং ইনস্টিটিউশন)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষনের জি.ও
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষনের জি.ও
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষনের জি.ও
[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[১.৩.১] মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা/বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট	সুপ্রীম কোর্ট ও জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৪] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৪.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	বাজেট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৫] বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৬] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষনের জি.ও
[১.৭] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষনের জি.ও
[২.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান অনলাইন পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচীর সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৬] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষনের জি.ও/উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রার কার্যালয় পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[৩.৪.৪] সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমন্বয় সভা	আইন ও বিচার বিভাগ	আইন ও বিচার বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[৩.৫] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষনের জি.ও
[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	মতামত অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিও, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.২.১] প্রদানকৃত মতামত	সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	সলিসিটর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে আয়োজিত জনহিতকর কার্যাবলী	[৪.৩.১] বিচারপ্রার্থী জনগণের জন্য তথ্য ডেস্ক স্থাপন	আইন ও বিচার বিভাগ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য দুগ্ধ পান কেন্দ্র স্থাপন	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	স্হানীয় জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা
জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা
চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ, সমাপ্ত ও হস্তান্তর	বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১)	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২) গ. বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধি (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-১২)	ক. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.৩.১) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবকাঠামো নির্মাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৫.১) গ. ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক স্থাপন (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৪.১) ঘ. সকল পর্যায়ের বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১,১.৬.১ এবং ১.৭.১)	
২	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG's) লক্ষ্যমাত্রা: ১৬.৩	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন খ. বিচার ব্যবস্থার অভিগমনে সাম্যতা বিধান (চ্যাপ্টার-১৬, গোল-১৬, টার্গেট-১৬.৩ পেইজ-১১৭)	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১,১.১.২,১.২.১,১.৩.১,১.৬.১ এবং ১.৭.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিস্পত্তি, শিশু বিচারপ্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান, নারী বিচারপ্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি, পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্য প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৩.১,২.৭.১,২.৮.১ এবং ১.২.১)	
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি খ. বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ/মামলা নিস্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস গ. আইনগতভাবে অস্বচ্ছল, সহায়সম্বলহীন বিচারপ্রার্থীগণের মধ্যে আইন সহায়তা কার্যক্রম বৃদ্ধি ঘ. শিশু বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা নিশ্চিতকরণ ঙ. নারী বিচার প্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি (পার্ট-২, পৃষ্ঠা-১৭৫)	ক. বিচার ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৬.১ এবং ১.৭.১) খ. মামলা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মামলা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিস্পত্তি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৩.১) গ. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১ এবং ২.৩.১) ঘ. শিশু বিচার প্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৭.১) ঙ. নারী বিচার প্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৮.১) চ. পাবলিক প্রসিকিউটরদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.২.১)	
৪	আইন ও বিচার বিভাগের মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো	ক. মিশন স্টেটমেন্ট খ. প্রধান কার্যাবলী গ. কৌশলগত উদ্দেশ্য ঘ. প্রধান কর্মকৃতি	ক. APA-তে MBF - এর অনুরুপ মিশন স্টেটমেন্ট নেয়া হয়েছে খ. MBF - এর প্রধান কার্যাবলী অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে গ. এমবিএফ এর ২,৩,৪ এবং ৬ নং কৌশলগত উদ্দেশ্য এপিএ-তে একই রুপে প্রতিফলিত হয়েছে ঘ. আইনগত সহায়তা প্রদান করে বিচারব্যবস্থায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণ (কর্মসম্পাদ সূচক-২.১.১, ২.৩.১) ঙ. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহ ইন্টারনেট নেটওয়ার্কের আওতায় আনয়ন করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৪.১)	
৫	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	ক. প্রত্যেক নাগরিকের আইনের আশ্রয় ও সাহায্য-সহায়তা লাভের সুযোগ-সুবিধা অবারিত করা হবে খ. বিচার বিভাগের স্বাধীনতা সংরক্ষণ (নির্বাচনী ইশতেহার এর ৩.২ দফা)	ক. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অস্বচ্ছল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.৩.১) খ. বিচারকগণকে স্বাধীনভাবে ও দক্ষতার সাথে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকরার জন্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৬.১, ১.৭.১)	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বিভাগের নাম: **আইন ও বিচার বিভাগ।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা------------------------------------২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশীগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	১৫/১২/২০২১ ১৫/০৩/২০২২ ১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১২/২০২১	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২			(সংযুক্তি প্রদত্ত)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩১/০১/২০২২	৩০/০৪/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২০২২ ৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন------------------------৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	৩১/০৭/২০২১ ৩০/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	৩০/১০/২০২১					৩০/১০/২০২১ (সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা)
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	বাজেট ও উন্নয়ন	২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			(সংযুক্তি প্রদত্ত)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	৩০/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০২১		৩০/৬/২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ---------------------------২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিচারকদের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ/ জাটি	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৩.২ লিগ্যাল এইড প্যানেল আইনজীবীদের আইনগত সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ে ওয়েবিনার বিনিময় এবং উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ আদালত প্রশাসন ও মামলা ব্যবস্থাপনার মান বৃদ্ধির জন্য গঠিত কমিটির মামলার দীর্ঘসূত্রীতার কারণ চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণে সুপারিশ প্রদান	কমিটি গঠন ও প্রদত্ত সুপারিশমালা	৪	তারিখ	আইন ও বিচার বিভাগ	০৫.০৮.২০২১ ০৫.১০.২০২১ ০৫.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৮.২০২১	০৫.১০.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০৪.২০২২			
						অর্জন							
৩.৫ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে মামলা ব্যবস্থাপনায় জুডিসিয়াল ড্যাশবোর্ড স্থাপন	ড্যাশবোর্ড স্থাপনকৃত আদালতের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							

০৭/০৮/২০২১
মোঃ গোলাম সারওয়ার
সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদম সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-