

দস্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা।

দস্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক              | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |          |          |         |      |    |    |    | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------|----------|---------|------|----|----|----|---------|
| ১                                                                                                                                                    | ২                             | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                                                  | ৭                  | ৮                                       | ৯        | ১০       | ১১      | ১২   | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b</b>                                                                                                               |                               |            |        |                                               |                                                    |                    |                                         |          |          |         |      |    |    |    |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                  | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক                                       | b                                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২                                       | ২        | ২        | ২       | ২    |    |    |    |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                                                                              | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত         | ৪          | %      | পরিচালক                                       | ১০০%                                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%                                    | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%    | ১০০% |    |    |    |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                                                                                                           |                               |            |        |                                               |                                                    |                    |                                         |          |          |         |      |    |    |    |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                       | ৬৪                                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৬                                      | ১৬       | ১৬       | ১৬      | ১৬   |    |    |    |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                                                                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত         | ২          | %      | পরিচালক                                       | ১০০%                                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%                                    | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%    | ১০০% |    |    |    |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                         | প্রশিক্ষণার্থী                | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক প্রশাসন, মনিটরিং, অর্থ ও হিসাব | ৫০                                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০                                      | ১৫       | ১০       | ১৫      | ১৫   |    |    |    |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                | প্রশিক্ষণার্থী                | ৩          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং              | ৫০                                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০                                      | ১৫       | ১০       | ১৫      | ১৫   |    |    |    |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্বসত্ত্বা প্রণয়ন.....১০</b> |                               |            |        |                                               |                                                    |                    |                                         |          |          |         |      |    |    |    |         |
| ৩.১ লিঙ্গাল এইড আইন ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন                                                                    | নীতিমালা/মানুয়াল প্রস্তুতকরণ | ৬          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক মনিটরিং/প্রশাসন                | ১                                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |                                         |          | ১        |         |      |    |    |    |         |
| ৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক পরিপত্র জারী                                                                                                                    | পরিপত্র জারী                  | ৪          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও মনিটরিং        | ৪                                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |                                         | ১        |          |         |      |    |    |    |         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকরণ.....b</b>                                                                                                |                               |            |        |                                               |                                                    |                    |                                         |          |          |         |      |    |    |    |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                                              | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত     | ১          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                        | ৩০/৯/২০২০<br>৩১/১২/২০২০<br>৩২/০২/২০২১<br>৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২১ | ৩২/০২/২১ | ৩০/৬/২১ |      |    |    |    |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকরণ                                                                                          | সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকৃত    | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                        | ৩১/১২/২০২০<br>৩২/০২/২০২১<br>৩০/৬/২০২১              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২১ | ৩২/০২/২১ | ৩০/৬/২১ |      |    |    |    |         |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকরণ                                                                                        | সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকৃত    | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                        | ৩০/৯/২০২০<br>৩১/১২/২০২০                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২১ | ৩২/০২/২১ | ৩০/৬/২১ |      |    |    |    |         |

*Myosm*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১                                                                                                                      | ২                                           | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                                                 | ৭                  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স চালানাপাদকরণ                                                     | ওয়েবসাইটে চালানাপাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                        | ৩০/৬/২০২১<br>৩০/৬/২০২০<br>৩১/১২/২০২০<br>৩১/৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৬/২০       | ৩১/১২/২১       | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |           |            |                                                                                                                   |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য চালানাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                   | চালানাপাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                        | ৩০/৬/২০২০<br>৩১/১২/২০২০<br>৩১/৩/২০২১<br>৩০/৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৬/২০       | ৩১/১২/২১       | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |           |            |                                                                                                                   |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                                                              |                                             |            |        |                                               |                                                   |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                      | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                 | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং              | ২১/১০/২০২০                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২১/১০/২০      | ২০             |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                                | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                         | ৩          | %      | সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মনিটরিং              | ১০০%                                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                                                   |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৬                                                                                |                                             |            |        |                                               |                                                   |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                                                          | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                    | ২          | তারিখ  |                                               |                                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |               |                |                |                 |           |            | জাতীয় আইনগত সহায়তা সংস্থার নামে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প নাই। সুতরাং ৬ নং ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়। |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ                                                                      | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                          | ২          | সংখ্যা |                                               |                                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                            | বাস্তবায়নের হার                            | ২          | %      |                                               |                                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৭                                                                                     |                                             |            |        |                                               |                                                   |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ৩          | তারিখ  | সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব                   | ২৭/০৮/২০২০                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৭/০৮/২০      |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন                                                                             | ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন                   | ৪          | %      | সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং | ১০০%                                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                                                   |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪                                                                             |                                             |            |        |                                               |                                                   |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                   |

Hydraman

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |          |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------|----|-----------|------------|---------|
| ১                                                                                                                                                            | ২                                            | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | ১০       | ১১ | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন                                                                                  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | প্রশাসন ও মানচিত্রিং                    | ৩১/৮/২০২০                        | ৭                                       | ৩১/৮/২০২০     | ৮              |                |                 |           |          |    |           |            |         |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                                                         | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | পরিচালক, উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক    | ১৮                               | অর্জন                                   |               | ৫              | ৬              | ৭               |           |          |    |           |            |         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                                                         | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | পরিচালক                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০             | ৫              | ৬              | ৭               |           |          |    |           |            |         |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                               | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সহকারী পরিচালক (সাকল)                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |          |    |           |            |         |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                                           | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      |                                         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |          |    |           |            |         |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজন                                                                                                                            | প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা | জেলা পর্যায়ের অফিস                     | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০             | ২              | ৩              | ৫               |           |          |    |           |            |         |
| ৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                |                                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |          |    |           |            |         |
| ৯.১ প্যানেল আইনজীবীদেরকে শুল্কাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন                                                                                          | শুল্কাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন   | ৫          | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও মানচিত্রিং     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |          |    |           |            |         |
| ৯.২ শুল্কাচার প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি প্রতিরোধে আদালতের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা                                                                  | অনলাইন/অফলাইন সভা                            | ৩          | সংখ্যা | লিগ্যাল এইড অফিসার                      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |          |    |           |            |         |
| ৯.৩ বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ/পরামর্শ আছে কিনা তা যাচাই করার উদ্দেশ্যে লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা ও বিচারপ্রার্থীদের সমন্বয়ে সভা | সভা                                          | ২          | সংখ্যা | লিগ্যাল এইড অফিসার                      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |          |    |           |            |         |
| ৯.৪ জেলা পর্যায়ে প্রেস/মিডিয়ার সাথে সভা                                                                                                                    | সভা                                          | ২          | সংখ্যা | লিগ্যাল এইড অফিসার                      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |          |    |           |            |         |
| ৯.৫ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের তদারকি করা                                                                                               | ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন                       | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |          |    |           |            |         |
| ১০. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩                                                                                                              |                                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |          |    |           |            |         |
| ১০.১ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                               | প্রদত্ত পুরস্কার                             | ৩          | তারিখ  | পরিচালক                                 | জুন/২০২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           | জুন/২০২২ | ১  |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                     | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১                                                                                                                                            | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫                                                           | ৬                                            | ৭                  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                                                                      |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>                                                                                                         |                                         |            |                |                                                             |                                              |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউভডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম                | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও জেলা পর্যায়ে লিগ্যাল এইড অফিসার | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                              |                                         |            |                |                                                             | ১০/০৮/২০<br>০২/১১/২০<br>০৪/০১/২১<br>০৭/০৪/২১ | অর্জন              |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                                                         |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>                                                                                                                 |                                         |            |                |                                                             |                                              |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অতীবৃদ্ধি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | পরিচালক                                                     | ৩,০০,০০০/-                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৭৫,০০০/-      | ৭৫,০০০/-       | ৭৫,০০০/-       | ৭৫,০০০/-        |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১৩. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                                              |                                         |            |                |                                                             |                                              |                    |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১৩.১ দত্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                                      | ১০/০৭/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০/০৭/২০      |                |                |                 |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | সহকারী পরিচালক মনিটরিং                                      | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |                                                                                                                                                                         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ          |                                                             | ০                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |               |                |                |                 |           |            | আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের ৬৭টি কার্যালয়সমূহকে অদ্যাবধি জাতীয় শুল্কচার কর্ম-কৌশলের প্রতিবেদন প্রেরণের অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এই কারণে ফিডব্যাক প্রদান শূন্য ধরা হয়েছে। |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*