

## শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ নাম: আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> ..... <b>১১</b>														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রাচার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮ ০১/১০/২০১৮ ০১/০৩/২০১৯ ০১/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮						
						অর্জন								
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....</b> ..... <b>৭</b>														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
						অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
						অর্জন								
<b>৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....</b> ..... <b>১০</b>														
৩.১ বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের আচারণ বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রনীত		তারিখ	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০১৯					
						অর্জন								
৩.২ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	জারীকৃত		সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.ই-ফাইলিং/অনলাইন রেসপন্স সংক্রান্ত						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২. ইউনিকোড ব্যবহার সংক্রান্ত ৩. নথি শ্রেণি বিন্যাস সংক্রান্ত ৪. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয় সংক্রান্ত													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ....			১৪										

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা- ৮	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৩/২০১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটেলাইন নম্বর ১০৬ (টেল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-২	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৪.৬ স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৮						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....			১৩										
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর	ই-মেইল/ এসএমএস	২	%	সকল <sup>ইউনিট/যুগ্ম-সচিব, প্র-১</sup>	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

ব্যবহার	ব্যবহার										
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি�- কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেন্জার, ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	সকল ইউনিট/যুগ্ম- সচিব, প্র-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৮০%	৬০%	১০০%	
৫.৪ ই-টেলার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২	%	সিনিয়র সহকারী সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
<b>৬. উভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ.....৫</b>											
৬.১ বার্ষিক উভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮				
৬.২ বার্ষিক উভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উভাবনী কার্যক্রম	২	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
৬.৩ চালুকৃত উভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/০৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	

দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				পয়েন্ট)										
৭.৪ মন্ত্রালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ্য:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮০%				
						অর্জন								
৮. মন্ত্রালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ শাখা/দপ্তরের সেবামূল্য/ফিশ গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	যুগ্ম-সচিব বাজেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		%	সকল ইউনিট/যুগ্ম- সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৯. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার/প্রগোদনা প্রদান.....৫														
৯.১ ‘শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৮২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ গত্তে অনুযায়ী শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, প্র-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/১৯			
						অর্জন								
৯.২ আওতাধীন/অধ্যস্তন কার্যালয়ে ‘শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/৩/১৯			
						অর্জন								
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব বাজেট	৭ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা					
						অর্জন								

পরিমাণ												
. পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন.....10												
১১.১ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রশীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	০৩/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৮					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব, থ-১ (ফোকাল পয়েন্ট)	১৯/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/০৬/২০১৮					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুকাচার কর্মচি	২১/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১/০৬/২০১৮					
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রশীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুকাচার কর্মচি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						