

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর), ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভা অনুষ্ঠিত হয় নাই।
						অর্জন	×						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	×						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিচার শাখা-৮	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৯৯						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিচার শাখা-৮	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৯৯						
৩. শুধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের আচরণ বিধিমালা প্রণয়ন ও প্রজ্ঞাপন জারি	প্রণীত বিধিমালা ও জারীকৃত প্রজ্ঞাপন	৬	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্র-১)	৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	-	-		
						অর্জন	-						
৩.২ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	জারীকৃত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১. ই-ফাইলিংসংক্রান্ত						অর্জন							
২. অনলাইন রেসপন্স সংক্রান্ত													
৩. নথি শ্রেণী বিন্যাস সংক্রান্ত													
৪. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয় সংক্রান্ত							×						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/৩/২০২০	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/৩/২০২০	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/৩/২০২০	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/৩/২০২০	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/৩/২০২০	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯ ৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	৩০/৬/২০২০			
						অর্জন	-						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন	-						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন	৩০/৯/২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ	প্রকাশিত												
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী প্রধান	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০১৯ x						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুগ্ধ-সচিব (বাজেট ও উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মুগ্ধ-সচিব (প্র-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ -	১	০	১			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	৫০%	৭৫%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুগ্ধ-সচিব, (প্র-২)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০১৯ -						ক্রয় পরিকল্পনা হয় নাই।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মুগ্ধ-সচিব, (প্র-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% x	১০০%	১০০%	১০০%			ত্রৈমাসিক ক্রয় কার্য সম্পন্ন হয় নাই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মুগ্ধ-সচিব, (প্র-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুগ্ধ-সচিব, (প্র-১)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত			শাখা প্রধান									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	৩০% ৩০%	৫০% ৫০%	৮০% ৮০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	বিচার শাখা-৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	৫০% -	৭৫% -	১০০% -			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পানি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস অপচয়রোধে কর্মচারীদের উদ্ধৃদকরণ কর্মসূচী	গৃহীত কর্মসূচী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্র-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৯.২ জাতীয় আইনগত সহায়তা সংস্থার অনলাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্র-১)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৯.৩ নিকাহ রেজিস্ট্রারদের জেলাওয়ারী তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং অনলাইনে প্রদান	প্রস্তুতকৃত তালিকা	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্র-২)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ x	১৫ ১৫	১৫ ১৫	১৫ ১৫			
৯.৪ বিচারকদের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্র-১)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৪৫	৩০ ৩০	৩০ ৩০	৩০ ৩০			
৯.৫ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার জন্য এ্যাপস্ তৈরী ও কার্যকরকরণ	প্রস্তুতকৃত এ্যাপস্	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্র-১)	৩০/৯/২১০৯ ৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২১০৯ ৩০/৯/২১০৯			৩০/৬/২০২০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	- ১	- ১	৩০/৬/২০২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	- ১	৩১/০৩/২০২০				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	৭ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লক্ষ ১ লক্ষ	২ লক্ষ ২ লক্ষ	২ লক্ষ ২ লক্ষ	২ লক্ষ ২ লক্ষ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৬/২০১৯						
						অর্জন	১৭/০৬/২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			
						অর্জন	১৫/১০/২০১৯						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০	১০/০৭/২০২০			
						অর্জন	১০/১০/২০১৯						