

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আইন ও বিচার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোরাম পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোরাম পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	১০০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিচার শাখা-৮	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১৩১	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিচার শাখা-৮	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০৬	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বার কাউন্সিলের সনদ পরীক্ষার বিধিমালা সংশোধন	বিধিমালা সংশোধিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২০		৩১/১২/২০২০	১	
৩.২ The Supreme Court Judges (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1978	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২০২০		প্রতিবেদন সংযুক্ত	১	প্রতিবেদন সংযুক্ত
৩.৩ The Supreme Court Judges (Leave, Pension and Privileges) Ordinance, 1982	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২০২০		প্রতিবেদন সংযুক্ত	১	ই
৩.৪ The Supreme Court Judges (Travelling Allowances) Ordinance, 1976	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২০২০		প্রতিবেদন সংযুক্ত	১	ই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৫ The Gandhi Ashram (Board of Trustees) Ordinance, 1975	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২০		প্রতিবেদন সংযুক্ত	১
৩.৬ The Development Board Laws (Repeal) Ordinance, 1986	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২০		প্রতিবেদন সংযুক্ত	১
৩.৭ (৩.১- ৩.৬) নং ক্রমিকে বর্ণিত আইনসমূহের প্রজ্ঞাপন জারি	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১/০২/২০২১	৩০/০৬/২০২১		৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০				৩০/০৯/২০২০	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ১৮/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ১০/০১/২০২১	৩০/০৬/২০২১ ২২/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০ ২৮/১২/২০২০ ১০/০১/২০২১ ২২/০৬/২০২১	২
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০				৩১/১২/২০২০	১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ২৮/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ১০/০১/২০২১	৩০/০৬/২০২১ ২২/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০ ২৮/১২/২০২০ ১০/০১/২০২১ ২২/০৬/২০২১	২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ২৮/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ১০/০১/২০২১	৩০/০৬/২০২১ ২২/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০ ২৮/১২/২০২০ ১০/০১/২০২১ ২২/০৬/২০২১	২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২০২০				৩১/১২/২০২০	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	৯২.২%	৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়	৩	এ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা নবমবার্ষিকী সশাসন বার্ষিকী প্রতিবেদন সংযুক্ত।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সিনিয়র সহকারী প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০				৩০/০৯/২০২০	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২৫%		০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩০	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ০	১০% ৫০%	১০% ৮০%	২০% ১০০%	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫% ১০০%		২৫% ১০০%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১২.৫% ৫০%		১২.৫% ২৫%		১	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিচারপ্রার্থী জনগনের জন্য জেলা জজ আদালতে ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১)	১৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	১৬	৩	
৯.২ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার অনলাইন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ৪	১ ৩	১ ২	৪	৩	
৯.৩ বিচারকদের শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ৪৫	১৫ ৪৫	১৫ ৪৫	১৫ ৯০		৩	
৯.৪ কোভিড পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচী	ওয়ার্কশপ আয়োজন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	৩	
৯.৫ প্যানেল আইনজীবীদের শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩২	- ৫৮	৩০	-	৯০	৩	
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২১		৩	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-২)	৪ ও ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (বাজেট)	৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	১ ১	২ ২ ২ ১	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৯/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯/০৭/২০২০				১৯/০৭/২০২০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০২১	১৫/০২/২০২১	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১	১৫/১০/২০২১ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	২	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/১০/২০২০ ১০/০২/২০২১ ১০/০৩/২০২১ ১০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২০২১	১০/০২/২০২১	১০/০৩/২০২১	১০/০৬/২০২১	১০/১০/২০২১ ১০/০২/২০২১ ১০/০৩/২০২১ ১০/০৬/২০২১	৪	

মোট অর্জিত মান: ৯৩

১৬/০৭/২০২১