

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লালমনিরহাট
www.lalmonirhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

মিশন (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে) ২। ছবি ৫ কপি (স্বামী ও স্ত্রীর) (চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। জাতীয় সনদ ও নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত) ৪। ভূমিহীন সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক)	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	কেস নথি জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদনের পর এবং কবুলিয়ত রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে নির্ধারিত ১ (এক) টাকা সেলামী ডিসিআরমূলে জমা হয়।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেনারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থিত কর্মকর্তা (যার কাছে অস্তিমোপ জানানো/প্রাপ্ত করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
০২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর বাজারদর অনুযায়ী ধার্যকৃত মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
০৩	সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
০৪	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ এর প্রশাসনিক অনুমোদন	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর বাজার মূল্য অথবা রেয়াতি মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
০৫	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (দ্রষ্টব্য চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে ছমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর নির্দেশনা মোতাবেক বিক্রয় মূল্য সেলামি কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
০৭	প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। ভবনের প্লান ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেট সমবায় রেজিস্ট্রেশনের কাগজ পত্র রেজিস্ট্রেশনের জন্য ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেটের মূল কপি ৪। জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনাপত্তি সনদ (মূলকপি)	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ২। রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংক ৩। জেলা সমবায় অফিস ৪। নিকটে অন্য কোন বিধিবদ্ধ সংস্থা থাকলে তার নিকট	জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক মুদ্রায় ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
০৮	গবাদি পশু বা দুগ্ধ খামার, হাস- মুরগির খামার স্থাপনের শিল্প কারখান-ক্ষেত্রে স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেট (মূল কপি)	১। জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস ২। রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং-১- ৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐচ্ছারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
০৯	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। ৫ বছর অথবা তার বেশী সময় ধরে দখলে আছেন তার স্বপক্ষে কাগজ ৩। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক “এফিডেভিড” ৪। জমির উপর্যুক্ততার প্রতিবেদন (ম্পদ অফিস/জেলা প্রাণি স)	১। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১০	ধর্মীয় স্থাপনার অনুকূলে অকৃষি খাস জমি প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। আবেদনের সংগে ধর্মীয় স্থাপনার স্বপক্ষে কমিটি কর্তৃক রেজুলেশনের কপি	১। জেলা নোটারী পাবলিক কার্যালয় কর্তৃক	নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১১	শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২। প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৩। ব্যাংকের নিকট থেকে সলভেন্সি সার্টিফিকেট (মূল কপি) ৪। জমির উপর্যুক্ততার প্রতিবেদন শিল্প) (মন্ত্রণালয়	১। জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস ২। রাষ্ট্রীয় তফসিলি ব্যাংক	বাজারদরে সমুদয় মূল্য ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব অনুমোদনের পর কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০- ৩৬০১ মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সটারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১২	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	২০ একরের উর্ধ্বে জল মহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে ১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারামূল্যের ২০% জমানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) (ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) (খ) পুলিশ সুপারের কার্যালয় ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক ১) (ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (খ) উপজেলা ভূমি অফিস ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য ৫০০/- পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৩	জল মহাল ইজারা প্রদান	প্রতিটি জল মহালের বিগত ৩ বছরের ইজারা মূল্যের গড় নির্ধারণ করে এর উপর ৫% বর্ধিত হারে সরকারি ইজারা মূল্য নির্ধারণ করা হয় এবং সে মোতাবেক ৩ বছরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়। কোন নবায়ন করা হয় না।					

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১৪	বালু মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমাদান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নংকোডে। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান কপি। (১- ১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে)। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালান (১- ১১৪১-০০৬৫-০১১১) মূল কপি জমা প্রদান।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্বশা খা), উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মে য়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.lalmonirhat.gov.bd)	<u>সিডিউলেরমূল্য</u> ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। <u>ইজারামূল্য</u> বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্বদর।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে ছমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১৫	বালুমহাল ইজারা নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। সর্বশেষ আয়কর প্রত্যায়ন ৩। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ৫। সত্যায়িত ছবি (০৩) কপি ৬। TIN	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা, ২। উপ পরিচালক, কর ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৪। সংশ্লিষ্ট কার্যালয় ৫। আবেদনকারীর নিকট	<u>সিডিউলের মূল্য</u> ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। <u>ইজারা মূল্য</u> খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক স্ব-স্ব মহালের জন্য নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৬	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। সর্বশেষ লীজমানি পরিশোধের ডিসিআর ২। পৌরসভার হালসন তক হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ।	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট পৌর সভা কার্যালয়।	১) কৃষি জমি-৫০০/- টাকা একর ২) অকৃষি ভিটিজমি-২০০০/- টাকা একর ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি- ৫,০০০/- টাকা একর ৪) আবাসিক ঘর ও কাচাঘর ৩/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক ঘর আধা পাকা ঘর-৪/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৯) ধার্যকৃত লীজমানি ৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২৩ নং কোডে জমা করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুযায়ী/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থিত কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে) (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। লীজ মানি পরিশোধের রশিদ ৩। পূর্ব লীজের না দাবী সংক্রান্ত এফিডেভিট	১। সাদা কাগজে ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। রোটারী পাবলিক কার্যালয়	ঐ	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৮	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের মৃত্যুর পরিপ্রেক্ষিতে তার ওয়ারিশকে ইজারা প্রদান	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মৃত্যু সনদ ৩। ওয়ারিশ সনদ ৪। অদিতক ব্যক্তি ব্যতীত অন্যান্য ওয়ারিশের না দাবী সংক্রান্ত এফিডেভিট	১। সাদা কাগজে ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৪। রোটারী পাবলিক কার্যালয়	ঐ	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
১৯	ইজারা সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মেরামতের প্রয়োজনীয়তার কারণ ৩। অধিকার নামা	১। সাদা কাগজে ২। সাদা কাগজে ৩। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	ঐ	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
২০	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স কেস অনুমোদন প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) একক পিপাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিনছবি ৪) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৫) স্কেচম্যাপ	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩। আবেদনকারী স্থায়ং ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস ৫। সংশ্লিষ্ট অফিস	১) জেলা সদর ১২৫/- (প্রতি বর্গ ফুট) ২) জেলা সদর ব্যতিত পৌরসভা ১০০/- ৩) থানা সদর ৫০/- প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমানি ১- ৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclalmonirhat@mopa.gov.bd
২১	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/সার্ভেয়ারের প্রতিবেদন ২) পূর্ববর্তী বছরের লাইসেন্স ফি পরিশোধের কপি	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট অফিস	১) জেলা সদর ১২৫/- (প্রতি বর্গ ফুট) ২) জেলা সদর ব্যতিত পৌরসভা ১০০/- ৩) থানা সদর ৫০/- প্রতি বর্গফুট ধার্যকৃত লীজমানি ১-৪৬৩১-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২২	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ	০৩ মাস	০১) সাদা কাগজে আবেদন ০২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি ০৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে তার ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ০৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	০১) নিজ উদ্যোগে ০২) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান ০৩) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি।	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
২৩	আমমোত্তার নামা বৈধকরণ	০১ কার্য দিবস	১। দল বা রেকর্ডের কাগজ ২। স্বাক্ষরী ৩। দাতা ও গ্রহীতা ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র ৫। অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারী	১০০ (একশত) টাকা	জনাব পারভেজ খান সহকারী কমিশনার আরএম শাখা মোবাইল নং ০১৭৭৫৩৬০৬৬০ rmlalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮
২৪	সরকারী, আধা- সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৯০ কার্য দিবস	(ক) প্রত্যাশী সংস্থার (নিয়ন্ত্রণকারি মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রস্তাব এবং প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র কিংবা (অনুমোদিত প্রকল্প সারপত্র)	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬০০৭ মোবাইল নং ০১৯৫৩৮০৮৫৩৯ rdclalmonirhat@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮
			(খ) নূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮
			(গ) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম, দাগের শ্রেণী, দাগ নং, এল.জে. দাগে মোট জমির পরিমাণ অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা /সেটেলমেন্ট অফিস জেলা/উপজেলা ভূমি অফিস ও রেকর্ড শাখা হতে।	প্রতিটি মৌজা ম্যাপ ৫০০/- টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮
			(ঘ) আউট প্লান	ঘ) প্রত্যাশী সংস্থার কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট জেলা/ প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐচ্ছারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অতিমোপ জ্ঞানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
			(ঙ) সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রস্তাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করিয়া দেখাইতে হইবে। প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে অধিগ্রহণযোগ্য নহে এমন ভূমি যথা ধর্মীয় উপাসনালয়, কবরস্থান, শ্মশান থাকিলে বা অধিগ্রহণ করা হইবে না এমন জমি থাকিলে উহা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করিয়া দিতে হইবে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নক্সায় উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে।	ঙ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা সেটেলমেন্ট/ ভূমি অফিস এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	প্রতিটি মৌজা ম্যাপ ৫০০/- টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			(চ) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হতলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করিয়া সংযোজন করিতে হইবে। উল্লিখিত ক হতে চ এ বর্ণিত ০৫ কপি কাগজ প্রস্তাব দাখিল করিতে হইবে।	চ) ভূমি মন্ত্রণালয় এর ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
২৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান(রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭
			২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ডেডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা র জন্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
			৩। জমির খতিয়ান	ওয়েব সাইটে (www.land.gov. bd) আবেদনের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র হতে সরবরাহ করা হয়।	১০০/- (একশত) টাকা।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adclralmonirhat@mopa.gov.bd
			৪। হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	ভূমি উন্নয়ন করা মওকুফ এর ক্ষেত্রে প্রতি হোন্ডিং এ প্রতি বছরের জন্য ১০/- টাকা হিসেবে এবং পরিপত্র অনুযায়ী	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭
			৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ই উনিয়ন পরিষদ	বিনা মূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ adclralmonirhat@mopa.gov.bd
২৬	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
	প্রদান		২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ভেন্ডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামার জন্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৩। দলিল /ভায়া দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৪। নামজারি খারিজ খতিয়ান, ডিসিআর এবং হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/- টাকা।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd
			৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ	বিনা মূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮
২৭	ওয়ারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
	প্রদান		২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা)নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ভেডার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৩। জমির খতিয়ান/দলিল/ভায়া দলিল (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস/উপজেলা ভূমি ও সাব রেজিস্ট্রি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও রেকর্ড রুম শাখা, ডিসি অফিস।	১। নামজারী খতিয়ান ১০০/- টাকা ২। নামজারী বাবদ মোট ১১৫০/- টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪
			৪। নামজারী খারিজখতিয়ান, ডিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ	এসএ খতিয়ান ৬০/-টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	ইউনিয়ন পরিষদ / পৌরসভা	বিনা মূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	ইউনিয়ন পরিষদ / পৌরসভা	বিনা মূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উন্নতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
২৮	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি -এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ভেভার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৩। আদালত কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এটর্নির মূল/ সার্টিফাইড কপি।	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcrilmonirhat@mopa.gov.bd
			৪। নামজারী খরিজ খতিয়ান, ডিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস / ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/-টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	বিনা মূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcrilmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জাণীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
২৯	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ	১। ২০/-টাকা (বিশ)মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			২। ছবিসহ অঙ্গীকার নামা (নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প ডেভার/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	২। ৩০০/- (তিনশত)টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামার জন্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪
			৩। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইট কপি	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৪। নামজারী খারিজ খতিয়ান, ডিসিআর ও হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ এর (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস।	১১৫০/-টাকা	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট
			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	বিনামূল্যে।	জনাব মীর ফয়সাল আলী ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৭ মোবাইল নং ০১৭৭৭৫৭০৯১৬ laolalmonirhat@yahoo.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৩০	লৌহ ও ইস্পাত বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি। ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি। ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে www.mygov.bd এ আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফিঃ ৩০০০ টাকা। ২। সরকার নির্ধারিত ভ্যাটের (১৫%) পরিমাণঃ ৪৫০ টাকা। ৩। সরকার নির্ধারিত উৎসে করের (১০%) পরিমাণঃ ৩০০/- টাকা লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১৭০১০১১০৪০০৭ অর্থনৈতিক কোড - ১৪২২১৯৯	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩১	লৌহ ও ইস্পাত বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ডুপ্লিকেট ফিঃ ৬০০ টাকা। ২। সরকার নির্ধারিত ভ্যাটের (১৫%) পরিমাণঃ ৯০ টাকা। ৩। সরকার নির্ধারিত উৎসে করের (১০%) পরিমাণঃ ৬০/- টাকা লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড প্রাতিষ্ঠানিক কোড- ১১৭০১০১১০৪০০৭ অর্থনৈতিক কোড- ১৪২২১৯৯	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৩২	লৌহ ও ইস্পাত বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (যে লাইসেন্স নবায়ন করতে ইচ্ছুক) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) ৮। আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স নবায়ন ফিঃ ১৫০০ টাকা। ২। সরকার নির্ধারিত ভ্যাটের (১৫%) পরিমাণঃ ২২৫ টাকা। ৩। সরকার নির্ধারিত উৎসে করের (১০%) পরিমাণঃ ১৫০ টাকা লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১৭০১০১১০৪০০৭ অর্থনৈতিক কোড - ১৪২২১৯৯	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgjalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৩	সিমেন্ট বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) ৮। আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি - ১৫০০ টাকা। (প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১৭০১০১১০৪০০৭ চালান কোড- ১৪২২১৯৯) ২। লাইসেন্স প্রাপ্তির ভ্যাট ফি (১৫%): ২২৫ টাকা (প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১১০২০৪১০২০১৬ চালান কোড- ১১৪১১০১) ৩। লাইসেন্স প্রাপ্তির উৎসে কর (১০%): ১৫০ টাকা প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১১০২১৫১০২৪২৪ চালান কোড- ১১১১১০১ (ব্যক্তি মালিকানা) চালান কোড- ১১১২১০১ (কোম্পানি)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgjalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৩৪	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি - ৩০০ টাকা। (প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১৭০১০১১০৪০০৭ চালান কোড- ১৪২২১৯৯) ২। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রাপ্তির ভ্যাট ফি (১৫%): ৪৫ টাকা (প্রাতিষ্ঠানিক কোড- ১১১০২০৪১০২০১৬ চালান কোড- ১১৪১১০১) ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রাপ্তির উৎসে কর (১০%): ৩০ টাকা (প্রাতিষ্ঠানিক কোড- ১১১০২১৫১০২৪২৪ চালান কোড- ১১১১১০১ (ব্য: মা:) চালান কোড- ১১১২১০১ (কো)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৫	সিমেন্ট বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। নবায়ন ফি: ৭৫০ টাকা। (প্রাতিষ্ঠানিক কোড - ১১৭০১০১১০৪০০৭ চালান কোড- ১৪২২১৯৯) ২। নবায়নের ভ্যাট ফি (১৫%): ১১২.৫ টাকা (প্রাতিষ্ঠানিক কোড- ১১১০২০৪১০২০১৬ চালান কোড- ১১৪১১০১) ৩। নবায়নের উৎসে কর (১০%): ৭৫ টাকা (প্রাতিষ্ঠানিক কোড- ১১১০২১৫১০২৪২৪ চালান কোড- ১১১১১০১ (ব্যক্তি মালিকানা) চালান কোড- ১১১২১০১ (কোম্পানি)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৩৬	কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: = ১০০০ টাকা (খুচরা) = ৩০০০ টাকা (পাইকারী) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ১৫০ টাকা (খুচরা) = ৪৫০ টাকা (পাইকারী) ৩। উৎসে কর (১০%): = ১০০ টাকা (খুচরা) = ৩০০ টাকা (পাইকারী)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৭	কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: = ২০০ টাকা (খুচরা) = ৬০০ টাকা (পাইকারী) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ৩০ টাকা (খুচরা) = ৯০ টাকা (পাইকারী) ৩। উৎসে কর (১০%): = ২০ টাকা (খুচরা) = ৬০ টাকা (পাইকারী)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৩৮	কাপড় বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। নবায়ন ফি: = ৫০০ টাকা (খুচরা) = ১৫০০ টাকা (পাইকারী) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ৭৫ টাকা (খুচরা) = ২২৫ টাকা (পাইকারী) ৩। উৎসে কর (১০%): = ৫০ টাকা (খুচরা) = ১৫০ টাকা (পাইকারী)	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgglalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৩৯	দুগ্ধজাত খাদ্য বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: = ৩০০ টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ৪৫ টাকা ৩। উৎসে কর (১০%): = ৩০ টাকা	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgglalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৪০	দুগ্ধজাত খাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্রিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্রিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: = ৬০ টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ৯ টাকা ৩। উৎসে কর (১০%): = ৬ টাকা	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪১	দুগ্ধজাত খাদ্য বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: = ১৫০ টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): = ২২.৫ টাকা ৩। উৎসে কর (১০%): = ১৫ টাকা	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৪২	স্বর্ণ (জুয়েলারি) - লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৫০০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই-চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ৭৫০/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৫০০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪৩	স্বর্ণ (জুয়েলারি) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৫০০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই- চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ৭৫০/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৫০০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জ (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জাপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৪৪	স্বর্ণ (জুয়েলারি) লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৫০০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই- চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ৭৫০/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৫০০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪৫	স্বর্ণ (কারিগরি) লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৭০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই- চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ১০৫/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৭০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৪৬	স্বর্ণ (কারিগরি) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৭০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই- চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ১০৫/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৭০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪৭	স্বর্ণ (কারিগরি) লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৭০০/- টাকা (লাইসেন্স ফি প্রদানের কোড ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ (ই- চালান, সোনালী ব্যাংক) ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ১০৫/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৭০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৪৮	সিগারেট বিক্রয়ের (পাইকারী) লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। লাইসেন্স ফি: ৩০০০/- টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ৪৫০/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৩০০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৪৯	সিগারেট বিক্রয়ের (পাইকারী) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর আয়কর প্রত্যয়নপত্র (বিগত অর্থবছর) ৫। আবেদনকারীর দোকানের মালিকানা সম্পর্কিত কাগজপত্র ৬। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৭। ভ্যাট এর চালানের কপি ৮। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ৮। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	লাইসেন্স ফি: ৬০০/- টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ৯০/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ৬০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জ্ঞাপাল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৫০	সিগারেট বিক্রয়ের (পাইকারী) লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪। আবেদনকারীর ডিলিং লাইসেন্স এর কপি (হালনাগাদ) ৫। লাইসেন্স ফি এর চালানের কপি ৬। ভ্যাট এর চালানের কপি ৭। উৎসে কর এর চালানের কপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	লাইসেন্স ফি: ১৫০০/- টাকা ২। ভ্যাট ফি (১৫%): ২২৫/- টাকা ৩। উৎসে কর ফি (১০%): ১৫০/- টাকা **ভ্যাট কোড ও উৎসে কর প্রদানের কোড আবেদন পত্র হতে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই করলে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৫১	আবাসিক হোটেল এর নিবন্ধন প্রাপ্তির আবেদন	৪০ কার্য দিবস	(১) আবেদনকারীর জমির মালিকানার মূল দলিল, নামজারী, বাড়ী ভাড়া বা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি (২) আবেদনকারীর ভবন নির্মানের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি (৩) আবেদনকারীর ডিটেইল স্ট্রাকচারাল প্লান, নকসা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি (৪) আবেদনকারীর ব্যবসা পরিচালনা সংশ্লিষ্ট অনুমতিপত্র, ট্রেড লাইসেন্স বা সনদের সত্যায়িত কপি (৫) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লিখিত আবেদন ফি জমা প্রদানের কপি (৬) বিগত অর্থ-বৎসরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) ছবি, আইডি-কার্ড এর ফটোকপিসহ সহায়িকারী/অংশীদার/পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা (৮) মোমোরাভান অব	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। নিজ ৫। নিজ ৬। নিজ ৭। নিজ ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	১। ০১ (এক) তারকামান হোটেল: (ক) আবেদন ফি =২০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি =১০,০০০/- টাকা ১। ০২ (দুই) তারকামান হোটেল: (ক) আবেদন ফি =৩০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি =২০,০০০/- টাকা ১। ০৩ (তিন) তারকামান হোটেল: (ক) আবেদন ফি =৪০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি =২৫,০০০/- টাকা ১। ০৪ (চার) তারকামান হোটেল: (ক) আবেদন ফি =৫০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি =৩০,০০০/- টাকা ১। ০৫ (পাঁচ) তারকামান হোটেল: (ক) আবেদন ফি =৫০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন ফি =১,০০,০০০/- টাকা	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
			অটিকেলস এবং মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৯) তিন বা তদুর্ধ্ব তারকামান হোটেলের ক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্রের স্ক্যান কপি (১০) ভ্যাট ফি জমাদানের চালানের কপি (১১) উৎসে কর জমাদানের কপি		(আবেদন ও নিবন্ধন ফি জমা দেয়ার ই- চালান কোড নং-১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৭ নিবন্ধন ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট ও ১০% হারে উৎসে কর প্রদান করতে হবে।)		
৫২	আবাসিক হোটেল/রেস্তোরা এর লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmunirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmunirhat@mopa.gov.bd
৫৩	আবাসিক হোটেল/রেস্তোরা এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmunirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmunirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৫৪	আবাসিক হোটেল/রেস্তোরা এর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmोनirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmोनirhat@mopa.gov.bd
৫৫	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmोनirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmोनirhat@mopa.gov.bd
৫৬	ইট ভাটার এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৫৭	ইট ভাটার এর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmominirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
৫৮	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd)) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmominirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
৫৯	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১০(দশ) কার্য দিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৫. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১) ব্যক্তি নিজে ২) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩) ব্যাংক হতে ৪) আয়কর অফিস	লাইসেন্স ফি-৪০০/- (চার শত) টাকা ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায় সময় সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জ্ঞানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৬০	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। নির্দিষ্ট (২) মূল লাইসেন্সের এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	(১) ব্যক্তি নিজেই। (২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-২৫০/-দুইশত পঞ্চাশ) (টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬১	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স	১৫ (পনের) কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ। ৩। চারিত্রিক সনদ। ৪। অভিজ্ঞতার সনদ। ৫। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি। ৭। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রশ্মি ছবি।	১। ব্যক্তি নিজেই ২। নির্বাচন অফিস ৩। গেজেটেড কর্মকর্তা ৪। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ৫। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	লাইসেন্স ফি-৫০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায় সময় সকাল ৯থেকে বিকাল ০০: ঘটিকা পর্যন্ত ০০:৩	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬২	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	নবায়ন ফি ৩০/- টাকা (নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং (১- ৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৬৩	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা।	লাইসেন্স ফি-১০/- ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৪	সিনেমা অপারেটরদের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি- ৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংক শাখায়	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৫	বিস্কোরক দ্রব্য/ পেট্রোলিয়াম মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov. bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৬৬	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৯০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৭	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	৪০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৬৮	এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোছাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুষ্ঠান/ফিচার্জস (ট্রেডারি চাপানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৬৯	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭০	এসিড পরিবহন লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭১	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৭২	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৩	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৪	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৭৫	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানসহ বিগত ৩ (তিন) বৎসরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৫.ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. রজিন ছবি-০৩(তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২। ব্যক্তি নিজেই ও। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪। আয়কর বিভাগ ৫। ব্যাংক হতে	(১) শটগান ইস্যুফি =১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা। ২। রাইফেল ফি ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা। চালান মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৬	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. অস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩.নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩.সোনালী ব্যাংক	নবায়ন ফি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯) এবং ১৫% ভ্যাটের-কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৭	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. অস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩.নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩.সোনালী ব্যাংক	পিস্তল/রিভলবার ফি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) এবং ১৫% ভ্যাটের-কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫- ০৩১১)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কবন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এক্সেস উল্লেখ করতে হবে)
৭৮	সরকারি কর্মকর্তাদের পিছল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এবং ৪৫ এবং ৪৬ দি খারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হকফনমা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. আয়কর বিভাগ ৫. ব্যাংক হতে	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩০-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৭৯	সরকারি কর্মকর্তাদের সামরিক পিছল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্ম দিবস	১। অস্ত্রের মূল লাইসেন্স। ২। অস্ত্র খানায় জমার রশিদ। ৩। নবায়ন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালান ও ভ্যাটের রশিদ।	১। লাইসেন্সধারী ২। সংশ্লিষ্ট খানা ৩। সোনালী ব্যাংক।	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩০-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮০	সরকারি কর্মকর্তাদের সামরিক পিছল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্ম দিবস	১। অস্ত্রের মূল লাইসেন্স। ২। অস্ত্র খানায় জমার রশিদ। ৩। নবায়ন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালান ও ভ্যাটের রশিদ।	১। লাইসেন্সধারী ২। সংশ্লিষ্ট খানা ৩। সোনালী ব্যাংক।	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩০-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/প্রাপ্ত করা যাবে। কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৮১	সরকারি কর্মকর্তাদের বন্দুক (অসামরিক) রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যাংক হতে	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮২	সরকারি কর্মকর্তাদের বন্দুক (অসামরিক) রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্নেয়াস্ত্র/ আগ্নেয়াস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮৩	সরকারি কর্মকর্তাদের পিস্তল/ রিভলবার (অসামরিক) এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২। ব্যক্তি নিজেই ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যাংক হতে	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৮৪	সরকারি কর্মকর্তাদের পিস্তল/ রিভলবার (অসামরিক) এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্য দিবস	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্নেয়াস্ত্র/ আগ্নেয়াস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের টেক্সারি চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮৫	পিতার বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তি নিজেই	(১) শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩) পিস্তল/ রিভলবার ফি = ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালান মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৮৬	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননিমর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তিগত/জেই	(১)শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩)পিস্তল/ রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালান মূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮৭	ডুপ্লিকেট আগোয়ান্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আগোয়ান্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. থানায় দায়েরকৃত জিডির কপি ৩.ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফিস প্রদানের ট্রেজারি চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩.সোনালী ব্যাংক	৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জাপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৮৮	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি। ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র। ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮.পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি ০৩ তিনকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তিনিজেই	(১)শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩)পিস্তল/রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮৯	পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩.নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪.পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫.ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র। ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননিমর্মে হলফনামা। ৮. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪। ব্যক্তিনিজেই	(১)শটগান ইস্যু ফি=১০০০০/- (দশ হাজার টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) (৩)পিস্তল/রিভলবার ফি =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐচ্ছারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৯০	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৩. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৪. ব্যক্তি নিজেই	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯১	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আগেয়াস্ত্রের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে।	(১) পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =২০০০০/- (বিশ হাজার) (২) শটগান ইস্যু ১০০০০/- (দশ হাজার) (৩) রাইফেল ইস্যু ফি =১০,০০০/- (দশ হাজার) চালানমূলে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে। (যার কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উন্নতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৯২	স্ট্যাম্প ভেডিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব পারভেজ খান সহকারী কমিশনার আর.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭৫৩৬০৬৬০ rmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcralmonirhat@mopa.gov.bd
৯৩	স্ট্যাম্প ভেডিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব পারভেজ খান সহকারী কমিশনার আর.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭৫৩৬০৬৬০ rmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcralmonirhat@mopa.gov.bd
৯৪	স্ট্যাম্প ভেডিং ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব পারভেজ খান সহকারী কমিশনার আর.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭৫৩৬০৬৬০ rmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৮ adcralmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৯৫	পেট্রোলিয়াম মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৬	বিস্কোরক দ্রব্য/পেট্রোলিয়াম মজুদের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৭	বয়লার ব্যবহার অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি। ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি। ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৬. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি-০৩ (তিন) কপি ৭। মজুদাগারের নক্সা।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। ব্যাংক হতে ৪। ব্যক্তি নিজেই ৫। আয়কর অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
৯৮	নতুন ছাপাখানা স্থাপনের অনুমতি প্রদান	১০ কার্য দিবস	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) লগইন করে পাওয়া যাবে।	ওয়েব সাইটে (www.mygov.bd) আবেদনের মাধ্যমে লাইসেন্স সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
৯৯	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা/ প্রেসের ঘোষণা পত্র/মালিকানা স্বত্ব/চুক্তি নামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট www.lalmonirhat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে ৩। পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ ৪। ব্যক্তি নিজেই	৩০০/- (তিন শত) টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প।	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
১০০	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. আবেদন/অভিযোগপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি	১. ব্যক্তি নিজেই ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৩। ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জ্ঞানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	৩০ কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট অফিসে	প্রতি পাতায় ২/- টাকার কোঠ ফি ।	জনাব মোহাম্মদ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম এনভিসি বিভাগীয় কমিশনার রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১ মোবাইল: ০১৭৩০৩২৬৯৭০ divcomrangpur@mopa.gov.bd
১০২	এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন, মাসিক সমন্বয় সভা করা ও প্রত্যয়ন পত্র দেয়া।	৩০ কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় লালমনিরহাট (এনজিও বিষয়ক শাখা)	বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ সহকারী কমিশনার এনজিও শাখা মোবাইল- ০১৩৩৪৯৬৭৫৯৬	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd
১০৩	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ	৭ (সাত) দিন	১। সাদা কাগজে (আবেদন) ২। তদন্ত প্রতিবেদন ৩। নির্ধারিত ফি জমার রশিদ, ৪। ছবি, পাসপোর্ট ৫। যাবতীয় কাগজপত্র	১। ব্যক্তি নিজেই ২। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে ৩। ব্যাংক হতে ৪। ব্যক্তি নিজেই ৫। ব্যক্তি নিজেই	৭০০/- (সাতশত টাকা)	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল- ০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফনের অনুদান প্রদান	১০ কার্য দিবস	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারে-এর মাধ্যমে /সরাসরি সাদা কাগজে আবেদন ২। মৃত্যুর সনদ ও। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৪। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgcnlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১০৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ও। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgcnlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১০৬	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgcnlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐচ্ছারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থিত কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১০৭	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল- ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১০ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৬। তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড (৪) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
১০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধা দের গেজেটের ভাটা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১। গেজেট নম্বর ২। ভারতীয় লাল বহি/ মুক্তি বার্তা নম্বর ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৬। তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) উপজেলা কমান্ড/ জেলা ইউনিট কমান্ড	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
১০৯	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধনের আবেদন প্রতিস্থাপনকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পৌরসভার মেয়রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্মনিবন্ধন সনদের মূলকপি। ৩. সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট এর সত্যায়িত কপি (বয়স প্রমাণের জন্য আইন গত ভাবে ইস্যুকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেট/ জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি/মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেটের কপি)	নির্ধারিত ফরম পৌরসভা কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (ভারপ্রাপ্ত) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ ddlglalmonirhat@lga.gov.bd	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল-০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অতিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১১০	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রম হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন আবেদন প্রতি স্বাক্ষরকরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পৌরসভার সেয়ারের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জমানিবকন সনদের মূলকপি। ৩. সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় ডুকুমেন্ট এর সবভায়িত কপি (বয়স প্রনাগের জন্য আইন গত ভাবে ইস্যুকৃত নেভিকেল সার্টিফিকেট/ জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি/মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেটের কপি)	নির্ধারিত ফরম পৌরসভা কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (ভারপ্রাপ্ত) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ ddlalmonirhat@gd.gov.bd	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল-০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
১১১	ইউনিয়ন পরিষদ ওয়ার্ডমান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলারদের বিদেশে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (ভারপ্রাপ্ত) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ ddlalmonirhat@gd.gov.bd	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল-০১৩০২০১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্কতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১১২	ইউনিয়ন পরিষদের সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পার্সপোর্ট অফিসে পাওয়া যাবে	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) (ভারপ্রাপ্ত) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ ddlglalmonirhat@lgd.gov.bd	জনাব মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান জেলা প্রশাসক লালমনিরহাট ফোন নং- ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭ মোবাইল-০১৩০২১৬১০১ dclalmonirhat@mopa.gov.bd (পৌরসভা এলাকার জন্য প্রযোজ্য)
১১৩	যাত্রা/মেলার অনুমতি	৩০ (ত্রিশ) দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. মেলার হাল নাগাদ যাত্রা সনদপত্র	১. আবেদনকারী নিজেই। ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ হতে ৩। ব্যক্তি নিজেই	৩০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোহাঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd
১১৪	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	০৩ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/ তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/(ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৬) জন্মনিবন্ধন সনদপত্র (সত্যায়িত)	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধান (৪) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ খায়রুল হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা মোবাইল- ০১৮২৪২৯১৭২৪ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) লালমনিরহাট ফোন-০১৭৫১৪০৬৪২০ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ঐচ্ছারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্নতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১১৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) সংস্কৃতির ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র/ সনদ (৫) আবেদন ফরমে দুইজন সাংস্কৃতিক ব্যক্তির প্রত্যয়ন।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgjalmonirhat@mopa.gov.bd
১১৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ঐ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) ক্রীড়া ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান (৩) ব্যক্তি নিজেই	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgjalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১১৭	ফৌজদারী মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ২২ টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালত নামায় ৩০/-টাকার করতে হবে। কোর্ট ফি সংযুক্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১১৮	ফৌজদারী মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০কোর্ট ফি টাকার সংযুক্তকরতে হবে।(ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১১৯	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলার জরুরী নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ২২/- টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেনারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপিল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১২০	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২১	অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলা ও আপিল মামলার জরুরী নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ২২/- টাকার কোর্ট ফি ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২২	অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়ের কৃত মামলা ও আপিল মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন ২। ওকালতনামা	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ১২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। ওকালত নামায় ৩০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। আদেশের রায়ের কপিতে ১০/- এবং অন্যান্য কপিতে ০৪/- টাকার কোর্ট ফি এবং ১৫০ শব্দের অধিক হলে ০২ টাকা অতিরিক্ত টাকার কোর্ট ফি ব্যবহার করতে হবে।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (টেক্সারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১২৩	রাজস্ব মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩০/-টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯টা থেকে বিকাল ০০. আবেদন জমা টা পর্যন্ত ০০.৫ নেয়া হয়।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৪	রাজস্ব মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	১০ (দশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৭৪ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৫	সিএস/এসএ/ বিআরএস খতিয়ানের সাধারণ সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদনপত্রে ৩২টাকার -/ কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	জনাব রাকিবুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১২৬	সিএস/এসএ/ বিআরএস খতিয়ানের জরুরি সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ৫২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৭	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর জরুরী জাবেদা নকল সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ৫২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd
১২৮	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর সাধারণ জাবেদা নকল সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম নং ৮৯৩ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ৩২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২। সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়।	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcr.lalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাদুল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোভসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোভসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোভসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১২৯	জরুরি সার্টিং /অনুসন্ধান তদ্বাসী	৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৯০০ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ৩০/-টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcrllalmonirhat@mopa.gov.bd
১৩০	সাধারণ সার্টিং /অনুসন্ধান তদ্বাসী	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরম নং ৯০০ এ আবেদন	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ২০/-টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcrllalmonirhat@mopa.gov.bd
১৩১	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। মৌজা ম্যাপের জন্য সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্র। ২। চালানের কপি।	www.lalmonirhat.gov.bd	১। আবেদন পত্রে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে ২। চালানের মাধ্যমে ম্যাপের মূল্য বাবদ কোভ নং ১-৪৬৩৭ - ০০০১ - ১২২১ এ সোনালী ব্যাংক লালমনিরহাট শাখায় ৫০০/- দিতে হবে জমা টাকা (পাঁচশত)	জনাব রাফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা লালমনিরহাট মোবাইল- ০১৬৪৫৩৫৩২১৩ lalmonirhatrecordroom@gmail.com	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৩৩০০২০৪ adcrllalmonirhat@mopa.gov.bd

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) আবেদন (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব মো: খায়রুল হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা মোবাইল- ০১৮২৪২৯১৭২৪ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) লালমনিরহাট ফোন-০১৭৫১৪০৬৪২০ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd
৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে ব্যক্তির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	০৭ কার্য দিবস (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক)	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উপস্থিত কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	১০ কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশনের কপি ও ক্ষমতাপত্র ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) প্রতিষ্ঠানের প্রধান/সভাপতি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৫	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠানের রেজুলেশনের কপি ও ক্ষমতাপত্র ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) প্রতিষ্ঠানের প্রধান নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৬	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/ মাননীয় মন্ত্রীর স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৫ কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২। নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত (সত্যায়িত) ৩। ১০/- টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি	(১) ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) পোস্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ খায়রুল হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা মোবাইল- ০১৮২৪২৯১৭২৪ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) লালমনিরহাট ফোন-০১৭৫১৪০৬৪২০ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd
৮	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৫ কার্য দিবস	(১) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট (২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	(১) পোস্ট অফিস (২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ খায়রুল হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা মোবাইল- ০১৮২৪২৯১৭২৪ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) লালমনিরহাট ফোন-০১৭৫১৪০৬৪২০ adceduictlalmonirhat@mopa.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নন গেজেটেড কর্মচারীর পেনশন প্রদান আদেশ (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ কার্যদিবস	১। চাকুরী বহি ২। পিআরএল গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩। ইএলপিসি/এলপিসি ৪। পেনশন ফরম-২.১ (সংযোজনী- ৪) ৫। সত্যায়িত ছবি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী- ৯। জাতীয় পরিচয় পত্র	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ৩। চাকুরে স্বয়ং	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestabllalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd
২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ কার্য দিবস	১। চাকুরী বহি ২। পিআরএল গমনের মঞ্জুরী পত্র ৩। ই এলপিসি/এলপিসি ৪। পেনশন ফরম-২.২ (সংযোজনী-৫) ৫। সত্যায়িত ছবি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট পত্র (সংযোজনী- ৩) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের পত্র(সংযোজনী-৬) ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী) ৯। জাতীয় পরিচয় পত্র ১০। মৃত্যুর সনদপত্র ১১। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৭)	১। সংশ্লিষ্ট অফিস ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। চাকুরে স্বয়ং ৭। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস ৯। চাকুরে স্বয়ং ১০। চাকুরে স্বয়ং ১১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestabllalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgllalmonirhat@mopa.gov.bd

পৃষ্ঠা-৬০/৭০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিস্তিবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ কার্য দিবস	১। পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫) ২। সত্যায়িত ছবি ৩। বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট পত্র (সংযোজনী-৩) ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৫। অভিব্যক্তি মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ৬। মৃত্যুর সনদপত্র ৭। পি,পি,ও এবং ডি হাফ ৮। জাতীয় পরিচয় পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। চাকুরে স্বয়ং ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। চাকুরে স্বয়ং	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcgjalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুষ্ঠান/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্কতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	৩০ কার্য দিবস	১) নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাধ্যমে/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাঠাতে হবে। ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ৩) সার্ভিস বহির সংশ্লিষ্ট অংশের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশের ফটোকপি। ৫) রাজস্ব খাত ভুক্ত স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬) হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ / স্থানীয় সরকার কর্তৃক মৃতকর্মচারীর মৃত্যুসনদ। ৭) মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশ সনদ। ৮) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পন প্রত্যয়নপত্র। ৯) আবেদনকারীর ছবি/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ১০) নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (স্বামী/স্ত্রী)। ১১) আবেদন ফরমের “গ” অংশে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক পূরণ ও স্বাক্ষর ১২) আবেদন ফরমের “ঘ” অংশে জেলা বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর	১) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ৩) সংশ্লিষ্ট অফিস ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৫) মেডিকেল বোর্ড/ ইউ.পি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৬) ইউ.পি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র ৭) ব্যক্তি নিজেই ৮) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণ কারী মন্ত্রণালয় / জেলা প্রশাসক ৯) মেডিকেল বোর্ড/ সিভিল সার্জন অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৭৩ মোবাইল- ০১৯৩০৮৫৮৯৮৫ acgenlmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/অপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৩ কার্য দিবস	১। কল্যাণ তহবিলের আবেদন পত্র ২। ই এলপিসি/এলপিসি ৩। সত্যায়িত ছবি ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) ৬। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮) ৭। জাতীয় পরিচয় পত্র ৮। রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী কি- না এর প্রত্যয়ন পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। চাকুরে স্বয়ং ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। সংশ্লিষ্ট অফিস ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৬	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। যৌথ বীমার আবেদন পত্র ২। ই এলপিসি/এলপিসি ৩। সত্যায়িত ছবি ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২) ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৬। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮) ৭। জাতীয় পরিচয় পত্র ৮। রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী কি- না এর প্রত্যয়ন পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। চাকুরে স্বয়ং ৪। চাকুরে স্বয়ং ৫। চাকুরে স্বয়ং ৬। সংশ্লিষ্ট অফিস ৭। চাকুরে স্বয়ং ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	০৩দিন	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৮	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
৯	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১০	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি ৪। পূর্ববর্তী আদেশের মঞ্জুরী পত্র	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০২ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যায়নরত সার্টিফিকেট	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১২	৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর	০৩ দিন	১। আবেদন পত্র ২। ছুটির প্রত্যয়ন পত্র ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১৩	মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মাতৃজ জনিত ডাক্তার সনদ। ৩। চাকুরী খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd
১৪	চাকুরী স্থায়ীকরণ	০৭ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। চাকুরী খতিয়ান বহি ৩। এসিআর ৪। পুলিশি প্রত্যয়ন পত্র	১। চাকুরে স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস ৪। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫ aoestablalmoni@yahoo.com	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫ ০১৭৩৩-৩০০২০৩ adcglalmonirhat@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফিচার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে) ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা, উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/জাপীল করা যাবে। (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। জমির দলিল/বায়না পত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা ২। চাকুরে স্বয়ং	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫
১৬	গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র	১। ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫
১৭	মহিলা কর্মচারীর প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্য দিবস	১। আবেদন পত্র ২। মাতৃ জনিত ডাক্তার সনদ। ৩। চাকরি খতিয়ান বহি	১। চাকুরে স্বয়ং ২। চাকুরে স্বয়ং ৩। সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোস্তাকিম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা মোবাইল- ০১৭৩১-১৩৪৪৪৫	জনাব মোঃ রাসেল মিয়া অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লালমনিরহাট ফোন-০২৫৮৯৯৮৬৮৬৫
১৮	জিপি/ এজিপিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস।	সাদা কাগজে দাখিলকৃত বিলের মাধ্যমে	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নওশাদ আলম সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা মোবাইল নং ০১৭৭১৬৪৪৮৩৬ acjmlalmonirhat@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ আফরোজা খাতুন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট লালমনিরহাট। মোবাইল: ০১৭৩৩-৩০০২০৫ ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৮ admlalmonirhat@mopa.gov.bd

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

(ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter) হালনাগদকরণ।

(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter) অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত সময়সূচি ও কর্মঘণ্টার প্রতি শ্রদ্ধাশীল থাকা।
৫	অপেক্ষাকৃত জটিল বা বিশেষায়িত সেবার ক্ষেত্রে পূর্ব থেকে যোগাযোগ বা অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করা।
৬	অফিস বা দপ্তরের পরিবেশ শান্তিপূর্ণ ও শৃঙ্খলাপূর্ণ রাখার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।
৭	জনসমক্ষে অনাকাঙ্ক্ষিত আলোচনায় লিপ্ত না হওয়া এবং কণ্ঠস্বর নিয়ন্ত্রণে রাখা।
৮	কোনো সমস্যা বা জটিলতা দেখা দিলে তা শান্তভাবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।
৯	নির্ধারিত সেবার বাইরে অতিরিক্ত সুবিধা গ্রহণের অনুরোধ না করা।
১০	অন্য সেবা গ্রহণকারীদের প্রতি শ্রদ্ধাশীল আচরণ করা এবং অগ্রাধিকারের বিষয়টি সম্মান করা (যেমন: প্রবীণ, নারী, শিশু, প্রতিবন্ধী)।
১১	অনলাইনে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত প্ল্যাটফর্ম ও নির্দেশনা সঠিকভাবে অনুসরণ করা।
১২	তথ্য গোপন বা বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান থেকে বিরত থাকা।
১৩	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি বা চার্জ যথাযথভাবে প্রদান করা এবং রসিদ গ্রহণ করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব জি. আর. সারোয়ার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লালমনিরহাট ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৮৬৭ মোবা: ০১৭৩৩-৩০০২০৪ adcr1almonirhat@mopa.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: আব্দুল মোতালেব সরকার অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৮৮১২০৩ adldivcomgrangpur@mopa.gov.bd	২০ (বিশ) কার্য দিবস
আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্য দিবস



(মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান)

জেলা প্রশাসক

লালমনিরহাট

ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭

dclalmonirhat@mopa.gov.bd