

২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরে প্রাপ্ত বাজেটের আওতায়
কোড নং ১০৭০৩০২ নেজারত শাখা এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড	অর্থবছরের বরাদ্দ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন পদক্ষেপ	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	মন্তব্য
১.	৩২১১১০১- পুরস্কার ক্রয়	২,০০,০০০.০০	বিভিন্ন ক্ষেত্রে কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ/ গুণিজন/ তিআহিপিগলকে উপহার/ সম্মাননা স্মারক/পুরস্কার প্রদান	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪ - ২৫% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪ - ৫০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫ - ৭৫% এপ্রিল- জুন/২৫ - ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২.	৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়	২৫,০০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের বিভিন্ন সভায় উপস্থিত সদস্যদের আপ্যায়ন	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪ - ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪ - ৫০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫ - ৮০% এপ্রিল- জুন/২৫ - ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩.	৩২১১১০৭-যানবাহন ব্যবহার (বুজিভিত্তিক)	১,৫০,০০০.০০	চাহিদা মোতাবেক	চাহিদা মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	
৪.	৩২১১১১০-আইনসংক্রান্ত ব্যয়	৯,৫০,০০০.০০	মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগ/ প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল হতে জারীকৃত প্রসেস/ নোটিশ জারী এবং বিজ্ঞ আতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের বিচারিক বিষয়াদি নিষ্পত্তিকল্পে আইনী সহায়তা প্রদানের কাজে ব্যয়	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিধি মোতাবেক	
৫.	৩২১১১১১- সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	১৫,০০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের বিভিন্ন সেমিনার/ কনফারেন্সে অয়োজন	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪ - ২০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪ - ৫০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫ - ৮০% এপ্রিল- জুন/২৫ - ১০০%	পাবলিক সার্ভিস ডে, শুল্কাভার, স্মার্ট বাংলাদেশ, ফোর আই আর (4IR) মাদক বিরোধী, বাল্য বিবাহ রোধ ও ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা ও বিবিধ সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার অয়োজন	
৬.	৩২১১১১৩- বিদ্যুৎ ব্যয়	১৮,০০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের বিদ্যুৎ বিল	নিয়মিত ব্যয়	বিদ্যুৎ অফিস হতে প্রাপ্ত বিল	
৭.	৩২১১১১৭-ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬,৫০,০০০.০০	ইন্টারনেট সরবরাহকারী বিটিসিএল এবং স্থানীয় ইন্টারনেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিল	নিয়মিত ব্যয়	ইন্টারনেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত বিল	
৮.	৩২১১১১৯-ডাক	৫০,০০০.০০০	দাপ্তরিক চিঠিপত্র ডাক মারফত প্রেরণের জন্য সার্ভিস পোস্টেজ স্ট্যাম্প ক্রয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৪	চাহিদার মোতাবেক	

৩০/০৭/২৪

৩০.৭.২৪

৩০.০৭.২৪

৩০/০৭/২৪

মোঃ আফজাল হক
উপসহকারী প্রোগ্রামার ও কম্পিউটার
নেজারত শাখা

এস.এম. শফায়েজ আলতাফ শুব
নেজারত শাখা
প্রোগ্রামার

মোঃ মাহবুবুর রহমান
অতিরিক্ত প্রোগ্রামার (সাবরক)
নেজারত শাখা

মোঃ আব্দুল হক
প্রোগ্রামার
নেজারত শাখা

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন পদক্ষেপ	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	মন্তব্য
৯.	৩২১১২০-টেলিফোন ব্যয়	১,৫০,০০০.০০	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বিল	নিয়মিত ব্যয়	টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী	
১০.	৩২১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪,২০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের পত্রিকার বিজ্ঞাপন, বিভিন্ন বিষয়ে জনকল্যাণকর লিফলেট, বুকলেট মুদ্রণ সংক্রান্ত ব্যয়	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ৫০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫-১০০%	পিপিআর ২০০৮	
১১.	৩২১১২৭-বইপত্র ও সামগ্রিকী	১,০০,০০০.০০	প্রাধিকার কর্মকর্তাদের জন্য পত্রিকা ও দাপ্তরিক প্রয়োজনে বইপত্র ও সামগ্রিকী ক্রয়	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
১২.	৩২১১৩১-আউটসোর্সিং	৫,১০,০০০.০০	এ কার্যালয়ে নিয়োজিত আউট সোর্সিং হিসেবে কর্মরত ইলেকট্রিশিয়ান এবং প্রায়ের বিল	নিয়মিত ব্যয়	আউটসোর্সিং বিধি মোতাবেক	
১৩.	৩২১১৩৫-নিয়োগ পরীক্ষা	৩০,০০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের জনবল নিয়োগ	নিয়োগ বিধি মোতাবেক	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বিধি অনুসরণ করে ব্যয় করা হবে	
১৪.	৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ ব্যয়	১৬,৫০,০০০.০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাসিক ৬০ঘন্টা প্রশিক্ষণ, ভূমি সংক্রান্ত মোবাইল কোর্ট, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ২০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৫০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৮০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
১৫.	৩২৪১০১-ভ্রমণ ব্যয়	১৬,০০,০০০.০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ভ্রমণ ব্যয়	নিয়মিত ব্যয়	বিধি মোতাবেক	
১৬.	৩২৪১০১-বদলি ব্যয়	২,০০,০০০.০০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বদলি ব্যয়	নিয়মিত ব্যয়	বিধি মোতাবেক	
১৭.	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০,০০০.০০	এ কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার চাহিদার আলোকে কম্পিউটার সামগ্রী মেরামত ও সরবরাহ	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৯০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
১৮.	৩২৫৫১০২-মুদ্রণ ও বঁধাই	৪,০০,০০০.০০	সাধারণ প্রশাসন খাতের শাখাসমূহের রেজিস্টার মুদ্রণ ও বঁধাই	সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর/২৪ মাসের মধ্যে ব্যয় সম্পন্ন করণ	পিপিআর ২০০৮	

১০/০৭/২৪

স্বাক্ষরিত ও সত্যায়িত
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সেখেরত শর্মা

১০/০৭/২৪

এস.এম. শাহজাহান
সেখেরত শর্মা
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

১০/০৭/২৪

স্বাক্ষরিত ও সত্যায়িত
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সেখেরত শর্মা

১০/০৭/২৪

স্বাক্ষরিত ও সত্যায়িত
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সেখেরত শর্মা

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ	বার্ষিক কর্মপরিচালনা	বাস্তবায়ন পদক্ষেপ	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	মন্তব্য
১৯.	৩২৫৫২০৫- অন্যান্য মনিহারি	১৫,০০,০০০.০০	সাধারণ প্রশাসনের আওতাধীন শাখাসমূহের চাহিদার আলোকে মনিহারি সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৮০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২০.	৩২৫৬১০৩- ব্যবহার্য সামগ্রী	১২,০০,০০০.০০	চাহিদার আলোকে ব্যবহার্য সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৬০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৯০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২১.	৩২৫৬১০৬- পোশাক	৪,৫০,০০০.০০	প্রাধিকারপ্রাপ্ত ১৭- ২০শ্রেণী কর্মচারীদের পোশাক ক্রয়	জুলাই- ডিসেম্বর, ২৪ : ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২২.	৩২৫৭৩০১- অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১৭,১৫,০০০.০০	বিভিন্ন অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি আয়োজন	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৯০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৩.	৩২৫৮১০২- আসবাবপত্র মেসারামত	৫,০০,০০০.০০	চাহিদার আলোকে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র মেসারামত	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৫০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৪.	৩২৫৮১০৩- কম্পিউটার মেসারামত	৫,০০,০০০.০০	চাহিদার আলোকে কম্পিউটার সামগ্রী মেসারামত	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৯০% এপ্রিল- জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৫.	৩২৫৮১০৫- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেসারামত	৫,০০,০০০.০০	চাহিদার আলোকে এ কার্যালয়ের যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেসারামত	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ৮০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৬.	৩২৫৮১০৭- অসাব্যাসিক ভবন মেসারামত	২০,০০,০০০.০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রয়োজনীয় মেসারামত	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ১০০%	গণপূর্ত বিভাগের সংশ্লিষ্ট আলোচনাক্রমে পিপিআর ২০০৮	
২৭.	৩২৫৮১২৬- টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫৫,০০০.০০	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেসারামত	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ৮০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৮.	৩২৫৮১৪০- মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,৫০,০০০.০০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	জানুয়ারি/২৪- মার্চ/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
২৯.	৩৬৩১১০৭ -বিশেষ অনুদান	১২,০০,০০০.০০	দুঃস্থ অসহায়, দরিদ্র শিক্ষার্থীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান	নিয়মিত ব্যয়	আবেদনকারীগণের অবস্থা যাচাই	
৩০.	৩৬২১১০২ -কল্যাণ অনুদান	২,৫০,০০,০০০.০০	মৃত/ স্থায়ীভাবে পঞ্জিত বরগারী কর্মচারীর কল্যাণ মঞ্জুরী	নিয়মিত ব্যয়	অন্তে সাহায্য মঞ্জুরী প্রদান করা হয়	

১০/০৭/২৪

১০.৭.২৪

১০/০৭/২৪

১০/০৭/২৪

এস.এম. শাহজাহান
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসন

এস.এম. শাহজাহান
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসন

এস.এম. শাহজাহান
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসন

এস.এম. শাহজাহান
উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসন

ক্রম	অর্থনৈতিক কোড	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ	বার্ষিক কর্মপারিকল্পনা	বাস্তবায়ন পদক্ষেপ	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	মন্তব্য
৩১.	৩৮২১১০৩-পৌর কর	২০,০০,০০০.০০	পৌর কর প্রদান	নিয়মিত ব্যয়	মেয়র, লালমনিরহাট পৌরসভার চাহিদা মোতাবেক	
৩২.	৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮,০০,০০০.০০	বিভিন্ন শাখার চাহিদার ভিত্তিতে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দ্রব্য ক্রয়	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩৩.	৪১১২২০৪-টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০,০০০.০০	চাহিদার ভিত্তিতে টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	জানুয়ারি/২৪-মার্চ/২৫: ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩৪.	৪১১২৩০২-ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক	৩,০০,০০০.০০	ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয়	জানুয়ারি/২৪-মার্চ/২৫: ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩৫.	৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০,০০০.০০	বিভিন্ন শাখার চাহিদার ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	জানুয়ারি/২৪-মার্চ/২৫: ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩৬.	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	১২,০০,০০০.০০	চাহিদার ভিত্তিতে অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪- ৩০% অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪- ৭০% জানুয়ারি- মার্চ/২৫- ৯০% এপ্রিল-জুন/২৫- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	
৩৭.	৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র	৭,০০,০০০.০০	চাহিদার ভিত্তিতে আসবাবপত্র ক্রয়	জুলাই- ডিসেম্বর/২৪- ১০০%	পিপিআর ২০০৮	

২০/০৭/২৪

আসবাবপত্র

এস.এম. শাহজাহান
আসবাবপত্র

২০/০৭/২৪

আসবাবপত্র

২০/০৭/২৪

২০/০৭/২৪

আসবাবপত্র